

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. DELIA NAVA NAVA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PRESENTE.



16:15 hrs.

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **07 de mayo del año en curso en punto de las 2:00:00 PM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



ATENTAMENTE

C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. ANTONIO ALEJANDRO MENDEZ DELGADO**  
**SINDICATURA MUNICIPAL**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **07 de mayo del año en curso en punto de las 9:30:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



**ENRIQUE BERNAL PERDOMO**

**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**





"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. MARA DEL CARMEN LOPEZ MARTINEZ  
1º REGIDURIA  
PRESENTE.



Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **07 de mayo del año en curso en punto de las 9:40:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



ATENTAMENTE

C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. FREDY SALINAS REYES  
2º REGIDURIA  
PRESENTE.

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **07 de mayo del año en curso en punto de las 9:50:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



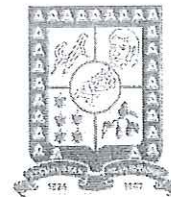
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

*Segunda Regiduría*  
*Recibo Oficio 06/05/2021*  
*(Firma) 16:00 Hrs.*





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. ERIKA MAGALI PEDROZA AYALA**  
**3º REGIDURIA**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **07 de mayo del año en curso en punto de las 10:00:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes.



Recibo  
06/05/21  
Alexia  
Chil

**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. ADOLFO CASTILLO ALBA  
4º REGIDURÍA  
PRESENTE.

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **07 de mayo del año en curso en punto de las 10:10:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES





"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. LUZ ELISA CARMONA YAÑEZ  
5º REGIDURIA  
PRESENTE.

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **07 de mayo del año en curso en punto de las 10:20:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



ATENTAMENTE

C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



Recibi Original  
Terc  
06/05/2021



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. JOSE VIRGILIO MILLAN AYALA  
6º REGIDURIA  
PRESENTE.

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **07 de mayo del año en curso en punto de las 10:30:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. RAMIRO TRUJILLO ORTIZ  
7º REGIDURIA  
PRESENTE.

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **07 de mayo del año en curso en punto de las 10:40:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciados órdenes.



Recibi. Anni Flores  
06-Mayo-2021

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. REGINALDO ARELLANO DIAZ LEAL  
8º REGIDURIA  
PRESENTE.

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **07 de mayo del año en curso en punto de las 10:50:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



Recabí  
Flores  
11:22 am  
6/mayo/2021

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. MA. DE JESUS DIAZ VAZQUEZ  
9º REGIDURIA  
PRESENTE.

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **07 de mayo del año en curso en punto de las 11:00:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes.



SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. SALLYJIT JOUHAYERK VENEGAS  
10º REGIDURIA  
PRESENTE.

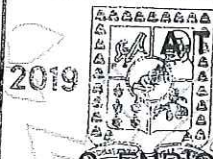
Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **07 de mayo del año en curso en punto de las 11:10:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes.

SECRETARIA  
DEL AYUNTAMIENTO



ATENTAMENTE

2021

C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA GUERRERO, MÉXICO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



Recibi  
Flor  
11:25  
6/Mayo/2021



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **07 de mayo del año en curso en punto de las 12:00:00 PM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes





"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. MARIA ANGELES GONZALEZ RODRIGUEZ**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **13 de mayo del año en curso en punto de las 10:00:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

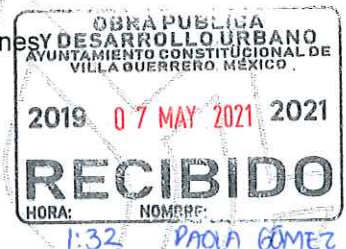
**C. IGNACIO ROGEL CRUZ**  
**DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **12 de mayo del año en curso en punto de las 10:00:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021  
Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. DANIEL SANCHEZ LOPEZ  
ENCARGADO DEL DESPACHO EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL  
PRESENTE.



Daniel Sanchez  
07-05-2021  
13:46

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **12 de mayo del año en curso en punto de las 10:30:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

*Recibí oficio  
viernes 07 / mayo / 2021  
Marela Janeth Iniestra Bernal*

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. MARELA JANETH INIESTRA BERNAL  
OFICIAL MEDIADOR Y CONCILIADOR  
PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **07 de mayo del año en curso en punto de las 2:40:00 PM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en ~~espera de contar con dicho apoyo~~, quedo a sus más apreciables órdenes



**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. JULIO CESAR PEDROZA GUADARRAMA**  
**SECRETARIA PARTICULAR**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **07 de mayo del año en curso en punto de las 9:20:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes.



**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. MARIA DE LA LUZ SANTOS MATINEZ  
DIRECCION DE SALUD  
PRESENTE.



Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **06 de mayo del año en curso en punto de las 10:00:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



**"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"**

Villa Guerrero, México a 06 de mayo de 2021.  
Asunto: el que se indica.

C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES  
DE VILLA GUERRERO, MEXICO  
P R E S E N T E:

Por medio del presente reciba un cordial saludo, me refiero a su oficio No. PM/0020/2021, de fecha 05 de mayo de 2021, referente a llevar a cabo el levantamiento físico del inventario de bienes mueble a mi cargo, mismo que tuvo verificativo el 06 de mayo del año en curso, en punto de las 10:00 a.m.; por lo anterior, le informo a usted que **NO CUENTO CON NINGÚN BIEN MUEBLE BAJO MI RESGUARDO.**

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes.



ATENTAMENTE:

C. MARÍA DE LA LUZ DE LOS SANTOS MARTINEZ  
ENCARGADA DEL DESPACHO DEL AREA DE SALUD  
DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA GUERRERO, MEXICO.



c.c.p. Archivo  
\*agp



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. VALERIA PAOLA GOMEZ GUADARRAMA**  
**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y ADQUISICIONES**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **12 de mayo del año en curso en punto de las 10:50:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes.



**ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. JOVANY AUGUSTO MARTINEZ MARTINEZ**  
**COORDINACION DE INGRESOS**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **12 de mayo del año en curso en punto de las 11:20:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E**  
**INMUEBLES**



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. JANETH ESTRADA MORALES  
COORDINACION DE EGRESOS  
PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **06 de mayo del año en curso en punto de las 10:20:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021  
Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. SUSANA AMPARO MILLAN GARCIA  
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE.



Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **12 de mayo del año en curso en punto de las 11:40:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. PEDRO PASCUAL BERNAL GUADARRAMA  
COORDINACION DE DESARROLLO URBANO  
PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **12 de mayo del año en curso en punto de las 11:50:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes.



**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. DIANA HERRERA MENDEZ  
DIRECCION DE CASA DE CULTURA  
PRESENTE.

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **14 de mayo del año en curso en punto de las 9:40:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



CAENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. PATRICIA MILLAN FUENTES**  
**OFICIAL 01 REGISTRO CIVIL, CABECERA MUNICIPAL**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **18 de mayo del año en curso en punto de las 10:00:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



**ATENTAMENTE**

**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**

**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021  
Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. RODOLFO MEZA VILLEGAS  
DIRECCION DE GOBERNACION  
PRESENTE.


Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **12 de mayo del año en curso en punto de las 12:00:00 PM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



Recibi Oficio  
05/05/2021  


ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E  
INMUEBLES



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. ALFONSO FUENTES GARCIA**  
**COORDINACION DE FOMENTO AGROPECUARIO**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **17 de mayo del año en curso en punto de las 9:20:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**

*Recibido  
07-05-2021  
Alfondo*



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. WENDY FLORES HERNANDEZ  
DIRECCION DE PODER JOVEN  
PRESENTE.

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **13 de mayo del año en curso en punto de las 2:00:00 PM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD  
2019  
2021  
Mayo 2021  
Wendy Flores Hernandez

C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. GREGORIO SALINAS ACOSTA**  
**DIRECCION DE AGUA, DRENAJE Y ALCANTARILLADO**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **13 de mayo del año en curso en punto de las 12:00:00 PM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes.



**ATENTAMENTE**

**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**



*Reg. 0152  
07 Mayo 2021  
13:30*



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. ANA ANDREA LOPEZ NOVERON  
COORDINACION DE IMEVIS  
PRESENTE.

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **12 de mayo del año en curso en punto de las 12:15:00 PM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E  
INMUEBLES





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. GUADALUPE LIZBETH RAMIREZ GONZALEZ**  
**DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **12 de mayo del año en curso en punto de las 12:25:00 PM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. JORGE GONZALEZ MENDOZA**  
**ECARGADO DE LA COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **17 de mayo del año en curso en punto de las 8:00:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



**ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**

*Recibi Oficio*  
*7-5-21*  
*Tere Vaz*  
*14:09 pm.*



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. MARIO ALBERTO ZURIAGA LOPEZ  
DIRECCION DEL DEPORTE  
PRESENTE.

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **13 de mayo del año en curso en punto de las 1:00:00 PM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Reda Oficio  
Mario Alberto  
07-Mayo-  
2021



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. RODOLFO MEZA VILLEGAS  
DIRECCION DE TURISMO  
PRESENTE.

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **06 de mayo del año en curso en punto de las 10:30:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



Recibí  
05/05/2021  
T.M.



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. ENRIQUE LUCAS BRRANCO**  
**COORDINACION DE CATASTRO**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **12 de mayo del año en curso en punto de las 12:40:00 PM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes

**SECRETARIA  
DEL AYUNTAMIENTO**  
**ATENTAMENTE**  
**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**





"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. RODOLFO MEZA VILLEGAS**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **06 de mayo del año en curso en punto de las 10:40:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes

SECRETARIA  
DEL AYUNTAMIENTO  
DE VILLA GUERRERO, MEXICO  
2019 2021  
C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



Recibí  
05/05/2021  
[Signature]



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. PABLO VILLALBA IZQUIERDO**  
**DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **17 de mayo del año en curso en punto de las 10:50:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**

**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**

*Recibo Fiv  
11/05/2021  
1:26 PM*



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. NANCY EDITH GÓMEZ GUADARRAMA**  
**OFICIAL 03 REGISTRO CIVIL**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **17 de mayo del año en curso en punto de las 9:40:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**

Recab. oficio  
10-05-2021  
03:52



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. CECILIA QUETZALLI HERNANDEZ PAULINO**  
**COORDINACION DE BIBLIOTECAS**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **13 de mayo del año en curso en punto de las 1:40:00 PM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**

Recbi 11 mayo 2021  
13:24 pm



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. ARELI MOCIÑO ESTRADA**  
**DIRECCION DE MISIONES CULTURALES**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **13 de mayo del año en curso en punto de las 1:50:00 PM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



Recibe oficio  
07/05/21  
Areli Mociño  
[Signature]

**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA GUERRERO, MEXICO**  
**PRÉSIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. MELIZA JOSEFINA FUENTES ESTRADA  
COORDINACION DE EVENTOS ESPECIALES  
PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **13 de mayo del año en curso en punto de las 2:20:00 PM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. ANGEL CARRILLO RAMIREZ**  
**DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **17 de mayo del año en curso en punto de las 10:00:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



RECIBI ORIGINAL  
7/5/2021  
ANGEL CARRILLO RAMIREZ  
D. ANGEL

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA GUERRERO, MÉXICO  
**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. LEONEL GUADARRAMA SOLIS**  
**COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **17 de mayo del año en curso en punto de las 10:10:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



ATENTAMENTE

C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES





"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. KARLA BELEM PIÑA ENCASTIN  
DIRECCION DE EDUCACION  
PRESENTE.

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **06 de mayo del año en curso en punto de las 11:00:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



ATENTAMENTE

C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Recibi Original  
06/05/21  
Tercer



“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

Número de Oficio: PM/0020/2021  
Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. GERARDO DIAZ LEAL DIAZ LEAL  
COORDINACION DE PARQUES Y JARDINES  
PRESENTE.



7/05/2021  
chelo 13:53 hrs

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **17 de mayo del año en curso en punto de las 10:30:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



ASENTAMENTE  
C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021  
Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. MARCO ANTONIO RIZO GONZALEZ  
COORDINACION DE ALUMBRADO PUBLICO  
PRESENTE.



Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **17 de mayo del año en curso en punto de las 10:45:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021  
Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. JOSE ANTONIO TAPIA PERDOMO  
COORDINACION DE RESIDUOS SOLIDOS  
PRESENTE.

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **18 de mayo del año en curso en punto de las 8:00:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



Recibido  
013 Mayo 2021  
07 Mayo 2021  
13:30



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. ZABDI NAVA DIAZ  
COORDINACION DEL RASTRO MUNICIPAL  
PRESENTE.

Recibi oficio  
10 de mayo 2021

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **18 de mayo del año en curso en punto de las 9:00:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes

SECRETARIA  
DEL AYUNTAMIENTO  
2019 2021  
C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021  
Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. NOELIA SANCHEZ PEDROZA  
ADMINISTRADORA DEL MERCADO MUNICIPAL  
PRESENTE.

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **13 de mayo del año en curso en punto de las 2:40:00 PM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes.



C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES





"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. NORMA NAVA PLATA  
DIRECCION DE APOYO A LA MUJER  
PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **12 de mayo del año en curso en punto de las 1:00:00 PM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes

SECRETARIA  
DEL AYUNTAMIENTO



ATENTAMENTE

C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Recibí original  
7-05-21  
Norma Nava Plata



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. MARICARMEN GARCIA ROMERO  
COORDINADOR DE PATRIMONIO  
PRESENTE.

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **17 de mayo del año en curso en punto de las 11:00:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E  
INMUEBLES



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021  
Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. GABRIELA GUADALUPE VILLEGAS MENDEZ**  
**OFICIAL CALIFICADOR**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **17 de mayo del año en curso en punto de las 11:10:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



ATENTAMENTE

ENRIQUE BERNAL PERDOMO

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES





"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. JESUS EDUARDO FUENTES LOPEZ**  
**COORDINACION DE SISTEMAS**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **17 de mayo del año en curso en punto de las 11:20:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con su apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



*Recibí Original*  
*07/05/2021*  
*Horiberto Yonel Rizo Vera*

**HENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E**  
**INMUEBLES**



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. JOHANNA DANIELA GARCIA GUADARRAMA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y**  
**DATOS PERSONALES**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **17 de mayo del año en curso en punto de las 11:30:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con su apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E**  
**INMUEBLES**





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. JOSE LUIS PONCIANO VAZQUEZ  
COORDINACION DE ASUNTOS INTERNACIONALES  
PRESENTE.

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **06 de mayo del año en curso en punto de las 11:20:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



RECIBI OFICIO  
06-MAYO-2021  
C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



"2021, Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. MARÍA DEL CARMEN MARTÍNEZ ESTRADA**  
**OFICIAL 02 REGISTRO CIVIL**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **17 de mayo del año en curso en punto de las 12:20:00 PM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes

**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**



*Recibi oficio  
Maria del Carmen  
14 de mayo del 2021  
Registro*



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. MARTHA OLIMPIA GUADARRAMA FLORES**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**(UIPPE)**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **13 de mayo del año en curso en punto de las 3:00:00 PM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes

SECRETARIA  
DEL AYUNTAMIENTO



C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES





"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. ARTURO GUADARRAMA MACEDO**  
**DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **12 de mayo del año en curso en punto de las 1:20:00 PM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



Recibí Oficio  
07-May-2021  
*[Signature]*

**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. REYNA DEL SOCORRO FLORES GARCIA  
COORDINACION DE ATENCION A VICTIMAS DEL DELITO  
PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **06 de mayo del año en curso en punto de las 11:30:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



Recibo Oficio  
06-05-2021

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. NELSON IVAN MARTINEZ LARA**  
**DIRECCION DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **06 de mayo del año en curso en punto de las 11:40:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes.



Recibo  
05/05/21  
Alexia  
Chilly

**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. HERMELINDA SEGURA MILLAN**  
**ENCARGADA DE ARCHIVO**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **06 de mayo del año en curso en punto de las 11:50:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



Recibido Oficio  
06-05-2021  
Aline

**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

C. IGNACIO DIAZ LEAL MERCADO  
CRONISTA  
PRESENTE.

*Reciba oficio*  
*Ignacio Diaz Leal*  
*07-de Mayo-2021*

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar acabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **18 de mayo del año en curso en punto de las 10:40:00 AM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en esper de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. RODOLFO MEZA VILLEGAS**  
**MEJORA REGULATORIA**  
**PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **06 de mayo del año en curso en punto de las 12:00:00 PM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con su apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes



*Recibi oficio  
05/05/2021  
TCD*

**C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Número de Oficio: PM/0020/2021

Villa Guerrero Estado de México a 05 de Mayo del 2021

**C. ANA MENTADO MIRANDA  
COORDINADORA DE ATENCION CIUDADANA  
PRESENTE.**

Derivado de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Administración Pública Municipal, Dependencias Administrativas, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; **los Ayuntamientos se encuentran obligados a actualizar sus inventarios de bienes muebles por lo menos dos veces al año**; consecuentemente y dadas las facultades que la Ley les otorga; el Síndico Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contraloría Municipal y el suscrito, hemos acordado dar cumplimiento a llevar a cabo el **PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO** del presente año, del Inventario de bienes muebles de todas las áreas que integran la Administración Municipal.

Por tal circunstancia, solicito a Usted, de la manera más atenta, que tenga a bien brindar las facilidades necesarias a los servidores públicos de referencia y/o al personal que éstos designen, para estar en aptitud de llevar a cabo el Levantamiento Físico del inventario a su cargo, mismo que tendrá verificativo el día **06 de mayo del año en curso en punto de las 12:10:00 PM**

No omito comentarle que, para documentar la diligencia de mérito, se levantará el acta correspondiente, por lo que deberá estar presente en ella o en su defecto comisionar a una persona que lo represente.

Sin más por el momento y en espera de contar con dicho apoyo, quedo a sus más apreciables órdenes

SECRETARIA  
DEL AYUNTAMIENTO  
ATENTAMENTE  
2019 2021  
C. ENRIQUE BERNAL PERDOMO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

*Recibi Oficio  
05 de Mayo del 2021  
Ana Mentado M.*