



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno

Objetivo del Programa Presupuestario:

Dependencia General:

A00 PRESIDENCIA

Pilar Temático o Eje Transversal:

ET01 Gobierno de resultados

Tema de Desarrollo:

ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	TASA DE VARIACION EN LA EJECUCION DE MECANISMOSE INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	N/A
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Proposito

1	La población del municipio participa en la conformación de las políticas públicas municipales.	TASA DE VARIACION EN LA PARTICIPACION CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas. 2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	PORCETAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS F	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100 (Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	La población municipal requiere que los Servidores Públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Actividades

1	1	1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de p	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES DE LAS POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	(Políticas públicas municipales actualizadas /Políticas pública municipales programadas para actual	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo Listas de a	La ciudadanía participa en la actualización de las
1	2	1.2. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	PORCENTAJE DE PROPUESTAS CIUDADANAS	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recib	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento-Análisis de las	La población municipal elabora propuestas vecinale
1	3	2.1. Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades	PROCENTAJE DE REUNIONES INSTITUCIONALES REALIZADAS CON LOS COPACIS Y AUTORIDADES PARA DESARROLLAS LAS POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones ins	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten
1	4	2.2. Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	PORCENTAJE DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES DIVULGADAS EN LSO MEDIOS DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	(Políticas públicas municipales acordadas a divulgar en los medios de comunicación institucional/Tot	Trimestral Gestión	Publicación es sitio web institucional.	Los medios de comunicación divulgan la información



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01040101 Relaciones exteriores

Objetivo del Programa Presupuestario:

Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación internacional y para la promoción, económica,

Dependencia General:

A00 PRESIDENCIA

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario

Tema de Desarrollo:

PT0101 Núcleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a fortalecer los mecanismos de vinculación del municipio con localidades extranjeras a través de la celebración de Acuerdos interinstitucionarios.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN LOS ACUERDOS DE HERMANAMIENTO	((Acuerdos Interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año actual/Acuerdos inrrestitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registro de acuerdos hermanamiento	N/A
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------------------	-----

Propósito

1	El gobierno municipal mantiene ininterrumpidamente la comunicación, los vínculos y actividades de cooperación desarrollados e implementados con una localidad extranjera.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN LOS MECANISMOS DE VINCULACIÓN	((Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año actual/Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Actas Levantadas del Comité de Ciudades Hermanas	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la generación de vínculos de cooperación y desarrollo con comunidades extranjeras a favor de la población municipal.
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Acuerdos interinstitucionales convocados con la localidad extranjera en cuestión.	PORCENTAJE DE ACUERDOS CUMPLIDOS	(Acuerdos interinstitucionales cumplidos/Acuerdos interinstitucionales programados) *100	Semestral Gestión	Reporte de acuerdos interinstitucionales.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la generación de gestiones necesarias para la firma de convenios o acuerdos de índole internacional.
---	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Actividades

1 2	1.2. Establecimiento del Acuerdo de cartas de intención de la localidad extranjera en cuestión.	PORCENTAJE EN SUSCRIPCIÓN DE CARTAS DE INTENCIÓN	(Suscripción de cartas de intención gestionadas) *100	Trimestral Gestión	cartas de intención suscritas	Autoridades de carácter internacional colaboran co
1 3	1.3. Seguimiento y operación de los vínculos de cooperación y desarrollo establecidos	PORCENTAJE DE VINCULOS DE COOPERACION INTERNACIONAL	(Actividades de cooperación efectuadas/Actividades de cooperación acordadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos Promocionales en medios	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno facil



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes

Objetivo del Programa Presupuestario:

Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que imp

Dependencia General:

A00 PRESIDENCIA

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT03 Pilar Temático Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo:

PT0301 Seguridad pública y tránsito y la función de mediación-conciliación

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LOS PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS REGULATORIOS	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual/ Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año anterior)- 1) *100	Anual Estratégico	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno.	N/A
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------------	-----

Propósito

1	La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL	((Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.	La ciudadanía requiere de la puntual y certera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Asesoramientos jurídicos otorgados a la población	ÍNDICE DE EFICIENCIA DE REGISTRO CIVIL.	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas) *100	Semestral Gestión	Bitácoras de asistencia jurídica brindada a la población.	La ciudadanía requiere de servicios de asesoramiento jurídico y acude con la autoridad municipal.
2	2. Verificaciones realizadas del cabal cumplimiento del orden jurídico	PORCENTAJE EN LA VERIFICACION DEL CABAL C	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal/Inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal) *100	Semestral Gestión	Reporte de los resultados de la verificación del cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimental.	La ciudadanía requiere de autoridades competentes que actúen el marco del cabal cumplimiento jurídico.
3	3. Índice de cohecho disminuido	PORCENTAJE DE DISMINUCION DEL COHRCHO	(Cohechos atendidos/cohechos denunciados) *100	Semestral Gestión	Denuncias de cohecho en el ministerio público.	La ciudadanía requiere de la intervención jurídica de la autoridad municipal en situaciones de cohecho.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes

Objetivo del Programa Presupuestario:

Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que imp

Dependencia General:

A00 PRESIDENCIA

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT03 Pilar Temático Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo:

PT0301 Seguridad pública y tránsito y la función de mediación-conciliación

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 1	1.1. Asistencia jurídica otorgada a la población está fundamentada y motivada.	INDICE DE EFICACIA DEL REGISTRO DE NACIMIENTOS	(Asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población/Asistencia jurídica fundamentad	Trimestral Gestión	Bitácoras de asistencia jurídicas brindada a la po	La población demanda asistencia jurídica documen
1 2	1.2. Desarrollo conforme a derecho de los acompañamientos jurídicos a la población.	INDICE DE EFICACIA DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL	(Acompañamientos jurídicos a la población realizados/Acompañamientos jurídicos a la población solici	Trimestral Gestión	Expedientes de acompañamiento jurídico a la poblac	La población requiere de la autoridad municipal el
2 3	2.1. Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar pr	PORCENTAJE DE LA CAPACITACION DENTRO DEL MARCO DE LA LEGISLACION APLICABLE PARA EVITAR PRACTICAS INDEVIDAS EN EL EJERCICIO DEL SERVICIO PUBLICO	(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio pú	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación	La población exige autoridades actualizadas y co
2 4	2.2. Desarrollo de dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incum	PORCENTAJE DE LAS DINAMICAS DE SENSIBILIZACION A LOS SERVIDORES PUBLICOS SOBRE LAS CAUSAS DEL INCUMPLIMIENTO DE NORMAS JURIDICAS	(Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimien	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a las dinámicas de sensibiliz	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran
3 5	3.1. Promoción de la disminución de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de l	PORCENTAJE DE LAS QUEJAS ANTE LA COMISION DE HECHOS INDEBIDOS POR PARTE DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	(Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos/Quejas e	Trimestral Gestión	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos	La ciudadanía requiere de un espacio administrativo
3 6	3.2. Incremento en la supervisión y el desempeño del servicio público de los servidores p	PORSENTAJE EN LA SUPERVISION EN EL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PUBLICO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	(Exámenes de desempeño de funciones efectuados a los servidores públicos/Exámenes de desempeño de fu	Trimestral Gestión	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos	La contraloría del poder legislativo intercede de



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01080301 Comunicación pública y fortalecimiento informativo

Objetivo del Programa Presupuestario: Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable del gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expr

Dependencia General: A01 Comunicación Social

Pilar Temático o Eje Transversal: ET01 Gobierno de resultados

Tema de Desarrollo: ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

01080301 Comunicación pública y fortalecimiento informativo

Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable del gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expr

A01 Comunicación Social

ET01 Gobierno de resultados

ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno.	TASA DE VARIACION EN LAS ACCIONES DE DIFUSION DE INFORMACION GUBERNAMENTAL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACION	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--

Proposito

1	La comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental.	TASA DE VARIACION EN LOS EVENTOS PARA FORTALECER LA COMUNICACION E INFORMACION PÚBLICA	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.	La población requiere tener información oportuna de la actuación de sus autoridades locales
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	PORCENTAJE EN LOS PLANES Y PROGRAMAS D	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal) *100	Semestral Gestión	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicara la autoridad municipal.
2	2. Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	PORCENTAJE EN LOS RESULTADOS DE LOS PL	(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada) *100	Semestral Gestión	Resultados comparativos pormenorizados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local

Actividades

1	1.1. Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	PORCENTAJE EN LA DIFUSIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos progr	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Munic	La población requiere de informes sobre el plan de
1	1.2. Difusión del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	PORCENTAJE EN LA DIFUSIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO	(Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asisten	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los Informes de Gobierno.	La población responde favorablemente ante los acto
2	2.1. Distribución de los boletines informativos, con las acciones de gobierno.	PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA DISTRIBUCIÓN DE LOS BOLETINES INFORMATIVOS	(Boletines informativos difundidos/boletines informativos programados para difusión) *100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los boletines informativos.	La ciudadanía busca información impresa sobre las
2	2.2. Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva.	PORCENTAJE EN LA DIFUSION DE SPOTS INFORMATIVOS	(Spots informativos difundidos/Spots informativos para difusión programados) *100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los spots informativos.	La ciudadanía busca información audiovisual sobre
2	2.3. Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía est�n contenidos en la plataforma WEB.	PORCENTAJE EN LOS TRAMITES Y SERVICIOS DIGITALES A LA CIUDADANIA	(Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados/Trámites y servicios digitales a la ciuda	Trimestral Gestión	Registros comparativos entre plataformas.	La ciudadanía requiere de un acercamiento a los tr
2	2.4. Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	PORCENTAJE EN LA ELABORACIÓN DE DISEÑOS GRÁFICOS, CON OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE DIFUSIÓN	(Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros de diseños gráficos elaborados.	La ciudadanía requiere de medios de información co
2	2.5. Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y elect	PORCENTAJE EN LAS CONFRENCIAS DE PRENSA EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION IMPRESOS Y ELECTRONICOS	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas) *100	Trimestral Gestión	Soportes documentales y videos.	La ciudadanía responde favorablemente ante actos d



Programa Presupuestario:

01020401 Derechos Humanos

Objetivo del Programa Presupuestario:

Engloba los proyectos que los municipios llevan a cabo para proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en el territorio estatal, sin importar su sta

Dependencia General:

A02 Derechos Humanos

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT03 Pilar Temático Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo:

PT0302 Derechos humanos

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a asegurar una vida digna mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	TASA DE VARIACIONEN LA ATENCIÓN A LAS QUEJAS POR VIOLACION A LOS DERECHOS HUMANOS	((Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual/Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	N/A
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------------	-----

Propósito

1	La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de derechos humanos.	TASA DE VARIACIÓNEN EL NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS POR VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS	((Número de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año actual/Número de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informe anual de la CODH.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS PROPORCIONADAS	(Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la CODH.	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.
2	2. Asesoría jurídica en materia de derechos humanos otorgados.	PORCENTAJE DE ORIENTACIONES Y ASESORÍA JURÍDICA OTORGADAS	(Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías registradas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la CODH.	La población municipal solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos.
3	3. Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos.	PORCENTAJE DE CASOS DE PRESUNTAS VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS	(Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.	Los demandantes de los casos dan seguimiento y acuden a las audiencias respectivas para la atención del caso.

Actividades

1	1.1. Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	PORCENTAJE DE PERSONAS ASISTENTES A LAS CAPACITACIONES	(Número de personas asistentes a las capacitaciones /Población municipal) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación	La población municipal asiste a las capacitaciones
1	1.2. Servidores públicos capacitados en materia de derechos humanos.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN Y SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	(Servidores públicos capacitados en materia de derechos humanos/Servidores públicos convocados a la capacitación) *100	Trimestral Gestión	lista de asistencia, constancia de participación	Los Servidores Públicos se capacitan en materia de derechos humanos.
1	1.3 Realización de campañas de sensibilización e información.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	(Campañas de sensibilización e información realizadas/Capacitaciones de servidores públicos en materia de derechos humanos) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de D	Las condiciones sociopolíticas permiten la realización de las actividades.
2	2.1. Registro de expedientes de las solicitudes de intervención.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN	((Solicitudes de intervención solventadas /Solicitudes de intervención presentadas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de	La población municipal solicita la intervención de la Defensoría Municipal.
3	3.1. Orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discapacidad.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ORIENTACIONES CASO	(Orientaciones ? casos revisados y validados para conclusión/Orientaciones ? casos en seguimiento) *	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de D	Las personas que han sufrido una violación a sus derechos humanos.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno

Objetivo del Programa Presupuestario:

Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de

Dependencia General:

B00 SINDICATURAS

Pilar Temático o Eje Transversal:

ET01 Gobierno de resultados

Tema de Desarrollo:

ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	TASA DE VARIACION EN LA EJECUCION DE MECANISMOSE INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/ Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMU	N/A
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Propósito

1	La población del municipio participa en la conformación de las políticas públicas municipales	TASA DE VARIACION EN LA PARTICIPACION CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno

Objetivo del Programa Presupuestario:

Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de

Dependencia General:

B00 SINDICATURAS

Pilar Temático o Eje Transversal:

ET01 Gobierno de resultados

Tema de Desarrollo:

ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Componentes

1	1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	PORCETAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS F	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100	Semestral Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2	2. Políticas públicas municipales desarrolladas	PORCENTAJE EN LAS POLITICAS PUBLICAS MUI	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.

Actividades

1	1	1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de parti	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES DE LAS POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	(Políticas públicas municipales actualizadas /Políticas públicas municipales programadas para actual	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo Listas de a	La ciudadanía participa en la actualización de las
1	2	1.2. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	PORCENTAJE DE PROPUESTAS CIUDADANAS	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recib	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento-Análisis de las	La población municipal elabora propuestas vecinale
1	4	2.2. Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional	PORCENTAJE DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES DIVULGADAS EN LSO MEDIOS DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	(Políticas públicas municipales acordadas a divulgar en los medios de comunicación institucional/Tot	Trimestral Gestión	Publicación en sitio web institucional.	Los medios de comunicación divulgan la información
2	3	2.1. Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades	PROCENTAJE DE REUNIONES INSTITUCIONALES REALIZADAS CON LOS COPACIS Y AUTORIDADES PARA DESARROLLAS LAS POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones ins	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a la



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01030903 Mediación y conciliación municipal

Objetivo del Programa Presupuestario:

Engloba las actividades y procesos descritos en el título V de la Ley Orgánica Municipal relativa a la función mediadora-conciliadora y de la calificadora de los ayuntamientos.

Dependencia General:

B00 SINDICATURAS

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT03 Pilar Temático Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo:

PT0301 Seguridad pública y tránsito y la función de medición-conciliación

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a la promoción de la paz vecinal mediante la función de mediación y conciliación de las partes en conflicto.	TASA DE VARIACION DE LOS DIFERENCOS RESUELTOS ENTRE VECINOS	$((\text{Diferendos resueltos registrados entre vecinos en el año actual} / \text{Diferendos resueltos registrados entre vecinos en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Libro de quejas y denuncias de las autoridades oficiales de mediación y conciliación municipal.	N/A
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Propósito

1	La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal.	TASA DE VARIACION EN LA POBLACIÓN ATENDIDA A TRAVÉS DE LAS FUNCIONES DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	$((\text{Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año actual} / \text{Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Registros Administrativos.	Los ciudadanos presentan quejas y diferendos vecinales.
---	--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------	---------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Mecanismos para la recepción de las vecinales establecidos para dirimir conflictos y controversias entre la población.	PORCENTAJE EN LOS MECANISMOS PARA LA R	$(\text{quejas vecinales atendidas} / \text{vecinales recibidas}) * 100$	Semestral Gestión	Bitacora de atención a la recepción directa de quejas vecinales de la Sindicatura Municipal. Registros administrativos de la Sindicatura Municipal.	Los ciudadanos presentan ante la autoridad municipal sus quejas y diferendos vecinales.
2	2. Conflictos y controversias dirimidas de conformidad al marco jurídico aplicable.	PORCENTAJE EN CONFLICTOS Y CONTROVERS	$(\text{Conflictos y controversias dirimidas} / \text{conflictos y controversias en proceso}) * 100$	Semestral Gestión	Libro de registro de expedientes de mediación-conciliación de la Sindicatura Municipal. Convenios celebrados entre las partes de la Sindicatura Municipal.	Los ciudadanos dirimen las quejas y diferendos presentados.
3	3. Mecanismos aplicados para calificar y sancionar faltas administrativas.	PORCENTAJE EN LOS SISTEMAS DE INFORMAC	$(\text{Actas circunstanciadas concluidas} / \text{Total de casos para aplicar y presentados}) * 100$	Semestral Gestión	Actas circunstanciadas de hechos de la Sindicatura Municipal.	Las autoridades municipales dan seguimiento a las infracciones administrativas para preservar la armonía social.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01030903 Mediación y conciliación municipal

Objetivo del Programa Presupuestario:

Engloba las actividades y procesos descritos en el título V de la Ley Orgánica Municipal relativa a la función mediadora-conciliadora y de la calificadora de los ayuntamientos.

Dependencia General:

B00 SINDICATURAS

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT03 Pilar Temático Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo:

PT0301 Seguridad pública y tránsito y la función de medición-conciliación

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 1	1.1. Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos e inconformidades.	PORCENTAJE EN LA CAPACITACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	(Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto/Citas emitidas a partes vecinales en conflicto	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de las citas vecinales entregadas	Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las cit
1 2	1.2. Orientación telefónica a la población por la ocurrencia de hechos que afecten a las personas y/	PORCENTAJE EN LA ORIENTACIÓN TELEFÓNICA A LA POBLACIÓN	(Orientación telefónica a la población realizada /Orientación telefónica a la población programada)	Trimestral Gestión	Bitácora de atención telefónica a consultas ciudad	La ciudadanía solicita apoyo remoto a la autoridad
2 2	2.1. Desahogo de audiencias entre las partes en conflicto..	PORCENTAJE EN LA ORIENTACIÓN TELEFÓNICA A LA POBLACIÓN	(Audiencias de las partes vecinales en conflicto/Citatorios enviados a las partes vecinales en confl	Trimestral Gestión	Libro de actas de conciliación arbitrada de la Sin	La ciudadanía requiere de la intervención de la au
2 3	2.2. Expedición de las actas informativas a la ciudadanía.	PORCENTAJE EN LA RECEPCIÓN DIRECTA DE QUEJAS VECINALES	(Actas expedidas a la ciudadanía en el año actual/Total de solicitudes recibidas) *100	Trimestral Gestión	Actas informativas de la Sindicatura Municipal.	La autoridad municipal levantar actas informativas
3 4	3.1. Sanciones procedentes de las faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Muni	PORCENTAJE EN CONFLICTOS Y CONTROVERSIAS DIRIMIDAS	(Totales de sanciones por faltas administrativas calificadas en el año actual/Total de sanciones	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la Sindicatura Muni	La autoridad municipal califica las sanciones adm
3 5	3.2. Expedición de recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico aplicable.Pr	PORCENTAJE EN LA CITACIÓN A LAS PARTES EN CONFLICTO	(Recibos oficiales expedidos/Recibidos oficiales presentados ante la tesorería Municipal*100)	Trimestral Gestión	Recibos oficiales expedidos de la Sindicatura Muni	La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la
3 6	3.3. Otorgamiento de boletas de libertad	PORCENTAJE EN LA CONCILIACIÓN DE LOS DIFERENDOS E INCONFORMIDADES DE LAS PARTES VECINALES EN CONFLICTO	(Boletas de libertad otorgadas/ Total de infracciones calificadas)*100	Trimestral Gestión	Boletas de libertad expedida de la Sindicatura Mun	La autoridad municipal otorgan las boletas de libe



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno

Objetivo del Programa Presupuestario:

se orienta a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del es

Dependencia General:

C00 REGIDURIAS

Pilar Temático o Eje Transversal:

ET01 Gobierno de resultados

Tema de Desarrollo:

ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	TASA DE VARIACION EN LA EJECUCION DE MECANISMOSE INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/ Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	N/A
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Propósito

1	La población del municipio participa en la conformación de las políticas públicas municipales.	TASA DE VARIACION EN LA PARTICIPACION CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno

Objetivo del Programa Presupuestario:

se orienta a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del es

Dependencia General:

C00 REGIDURIAS

Pilar Temático o Eje Transversal:

ET01 Gobierno de resultados

Tema de Desarrollo:

ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Componentes

1	1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	PORCETAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS F	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100	Semestral Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2	2. Políticas públicas municipales desarrolladas	PORCENTAJE EN LAS POLITICAS PUBLICAS MUI	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.

Actividades

1 1	1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de parti	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES DE LAS POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	(Políticas públicas municipales actualizadas /Políticas públicas municipales programadas para actual	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo Listas de a	La ciudadanía participa en la actualización de las
1 2	1.2. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales	PORCENTAJE DE PROPUESTAS CIUDADANAS	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recib	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento-Análisis de las	La población municipal elabora propuestas vecinale
2 3	2.1. Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades	PROCENTAJE DE REUNIONES INSTITUCIONALES REALIZADAS CON LOS COPACIS Y AUTORIDADES PARA DESARROLLAS LAS POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones ins	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a la
2 4	2.2. Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	PORCENTAJE DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES DIVULGADAS EN LSO MEDIOS DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	(Políticas públicas municipales acordadas a divulgar en los medios de comunicación institucional/Tot	Trimestral Gestión	Publicación en sitio web institucional.	Los medios de comunicación divulgan la información



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01030902 Reglamentación municipal
 Objetivo del Programa Presupuestario:
 Dependencia General: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 Pilar Temático o Eje Transversal: PT03 Pilar Temático Sociedad Protegida
 Tema de Desarrollo: PT0301 Seguridad pública y tránsito y la función de medición-conciliación

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES	(Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales aprobados/Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes) *100	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	N/A
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------	-----

Propósito

1	El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico? administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas.	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS JURÍDICOS ADMINISTRATIVOS	(Documentos jurídico ? administrativos aprobados/Total de documentos jurídico-administrativo propuestos para crear o actualizar) *100	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones.
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas.	PORCENTAJE DE DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL	"(Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas/Disposiciones de observancia general a publicar) *100"	Semestral Gestión	Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participen en la divulgación y aplicación del marco jurídico.
2	2. Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA REGLEMENTARIA	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas/Capacitaciones en materia reglamentaria programadas) *100	Semestral Gestión	Programas de capacitación.	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia del marco jurídico y reglamentación.

Actividades

1	1.1. Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales.	PORCENTAJE DE PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACION A LEYES DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES	(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas/Propuestas)	Semestral Gestión	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento elaboran
1	1.2. Realización de sesiones de cabildo.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE SESIONES A CABILDO	(Número de sesiones de cabildo realizadas/Número de sesiones de cabildo programadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de sesión de cabildo.	Los integrantes del cabildo asisten y participan a
2	2.1. Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ESTUDIOS JURÍDICOS	(Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgadas a las áreas/Asesorías y asistencia técnica)	Trimestral Gestión	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento, solicitan



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

Objetivo del Programa Presupuestario:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el

Dependencia General:

D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Pilar Temático o Eje Transversal:

ET01 Gobierno de resultados

Tema de Desarrollo:

ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	TASA DE VARIACION DEL GASTO CORRIENTE	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 10$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-------------------------------	-----

Proposito

1	Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	PORCENTAJE DE AVANCES EN EL EJERCICIO DEL GASTO CORRIENTE	$\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Gasto corriente programado} * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	La normatividad en vigencia obliga a las autoridades municipales a la aplicación responsable, transparente y reglamentada de los recurso
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------	-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

3	3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN EL REGISTRO DE	$((\text{Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre actual} / \text{Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Inventarios actualizados	La normatividad en materia de control patrimonial incluye obligatoriedad para los municipios.
---	---------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Actividades

3	5	3.1 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles	PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIADOS	$(\text{Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio} / \text{Bienes muebles e inmuebles e})$	Trimestral Gestión	Inventario	La normatividad en materia de control patrimonial
3	6	3.2. Verificación física y control de inventarios	PORCENTAJE DE VERIFICACIÓN Y CONTROL AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL	$(\text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas} / \text{Verificaciones físicas al inv})$	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación	La normatividad administrativa obliga a la autorid



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados

Objetivo del Programa Presupuestario:

Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de desarrollo municipal y planes y programas que de él se deriven: así m

Dependencia General:

E01 Planeación

Pilar Temático o Eje Transversal:

ET01 Gobierno de resultados

Tema de Desarrollo:

ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	TASA DE VARIACION DE LAS EVALUACIONES EFECTUADAS AL PDM	((Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año actual/ Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Informe de resultados.	N/A
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------	-----

Propósito

1	El proyecto PBR presenta los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión y redirección.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	((Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en año actual/Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados.	Las autoridades estatales facilitan la integración de la normatividad en materia de planeación para realizar los trabajos de integración del PBRM.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco logico(MML)	PORCENTAJE DE MATRICES DE INDICADORES I	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados aprobadas) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.
2	2. Orientaciones y asesorías en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	PORCENTAJE DE ORIENTACIONES Y ASESORIA	(Total de asesorías brindadas en materia del SED/ Total de asesorías solicitadas en materia de SED)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.
3	3. Programa anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado	PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO EN LA ELAI	(Elaboración y publicación del PAE / Documento programado a elaborar y publicar).	Trimestral Gestión	Registros Administrativos Pagina de internet	Las dependencias del ayuntamiento, están atendidas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.

Actividades

1	2	1.1. Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ORIENTACIONES Y ASESORIAS	(Formatos PbRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vi	Trimestral Gestión	Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifi
2	2	2.1. Asesoría otorgada en materia de indicadores.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ORIENTACIONES Y ASESORIAS	(Asesorías en materia de indicadores/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesoría en materia de
2	3	2.2. Asesoría otorgada en materia de evaluación.	PORCENTAJE DE ASESORIAS EN MATERIA DE EVALUACIONES	(Asesoría en materia de evaluación/ Total de asesoría brindadas en materia de SEDM)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de
3	4	3.1. Evaluaciones señaladas en el programa anual de Evaluación	PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS EVALUACIONES SEÑALADAS EN EL PAE	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE/Total de evaluaciones señaladas en el PAE)*100		Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE, dan cu



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01050203 Gasto social e inversión pública

Objetivo del Programa Presupuestario:

Elaborar con las Dependencias y Organismos municipales los planes y programas estatales, sectoriales,

Dependencia General:

F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Pilar Temático o Eje Transversal:

ET02 Financiamiento para el desarrollo

Tema de Desarrollo:

ET0201 Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a consolidar el desarrollo económico y social del municipio mediante la eficiente operación de los recursos destinados a inversión pública contemplados en el presupuesto de egresos municipales	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO EJERCIDO POR CONCEPTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	$((\text{Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año actual} / \text{Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado Comparativo de Egresos.	N/A
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------	-----

Propósito

1	Las autoridades hacendarias municipales operan recursos que le son aprobados para la ejecución de proyectos de inversión y obra pública.	TASA DE VARIACION EN EL MONTO DESTINADO PARA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	$((\text{Monto destinado para infraestructura social municipal del año actual} / \text{Monto destinado para infraestructura social municipal del año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado Comparativo de Egresos	Las condiciones económicas del país se mantienen estables coadyuvando al ejercicio de los recursos de obra.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Proyectos de Infraestructura Social Municipal elaborados.	VTASA DE VARIACION EN LOS PROYECTOS PAR	$((\text{Total de proyectos para infraestructura considerados para el semestre actual} / \text{Total de Proyectos de infraestructura ejecutados el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos del área de obra pública	Las autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal en la derrama de recursos enfocados a obra.
---	--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Actividades

1	1	1.1. Elaboración de los Estudios de factibilidad correspondientes	PORCENTAJE EN LA INTEGRACIÓN DE ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD	$(\text{Total de estudios de factibilidad elaborados} / \text{Total de estudios de factibilidad programados}) * 100$	Mensual Gestión	Estudios realizados	Los técnicos especializados de otros órdenes de go
1	2	1.2. Elaboración de los expedientes técnicos de obr	PORCENTAJE EN EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA	$(\text{Expedientes técnicos de obra aprobados} / \text{Expedientes técnicos de obra elaborados}) * 100$	Mensual Gestión	Expedientes concluidos	La normatividad permanece en vigencia y sin modifi
1	3	1.3. Gestión de los Recursos	PORCENTAJE EN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	$(\text{Recursos liberados} / \text{Recursos gestionados}) * 100$	Mensual Gestión	Carta de liberación de recursos	Las autoridades de otros órdenes de gobierno facil



Programa Presupuestario:

Objetivo del Programa Presupuestario:

Dependencia General:

Pilar Temático o Eje Transversal:

Tema de Desarrollo:

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

Comprende las actividades para la administración del personal así como aquellas para celebrar con el sindicato en tiempo y forma los convenios que rigen las relaciones laborales entre los gobiernos municipales

F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

ET01 Gobierno de resultados

ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	TASA DE VARIACION DEL GASTO CORRIENTE	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------	-----

Propósito

1	Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	PORCENTAJE DE AVANCES EN EL EJERCICIO DEL GASTO CORRIENTE	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Gasto corriente programado}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	La normatividad en vigencia obliga a las autoridades municipales a la aplicación responsable, transparente y reglamentada de los recursos.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Sistema integral de personal instaurado	TASA DE VARIACION EN EL GASTO POR CONCE	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos	La normatividad induce a las autoridades municipales a implantar controles administrativos en materia de derechos humanos.
2	2. Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	ATENCION DE BIENES Y SERVICIOS	$((\text{Monto por concepto de adquisiciones} + \text{Monto por suministro de gasolina} + \text{Monto por pago de servicios consumidos del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones} + \text{Monto por suministro de gasolina} + \text{Monto por pago de servicios consumidos del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos	La normatividad en materia de contratación y adquisiciones incluye obligatoriedad para los municipios.
3	3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado	VARIACIÓN PORCENTUAL EN EL REGISTRO DE	$(\text{Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre actual} / \text{Suma del patrimonio Registrado en el inventario municipal en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Inventarios actualizados	La normatividad en materia de control patrimonial incluye obligatoriedad para los municipios.

Actividades

1	1	1.1. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia	PORCENTAJE EN LA EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	$((\text{Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes actual})$	Mensual Gestión	Registros Administrativos	La normatividad administrativa marca los controles
1	2	1.2. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	TASA DE VARIACION EN LA DISTRIBUCION DE INSUMOS A LA ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESENTACION Y OTORGAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	$(\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} / \text{Movimientos de altas y bajas en proceso}) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos	La normatividad administrativa en materia de recur
2	3	2.1. Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	INDICE DE ATENCION DE NECESIDADES DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIO	$(\text{Monto por concepto de adquisiciones ejercido} / \text{Monto por concepto de adquisiciones programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Listas de asistencia de los servidores públicos	La normatividad en materia de contratación parca e
3	5	3.1 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIADOS		Trimestral Gestión	Inventario	
3	6	3.2. Verificación física y control de inventarios	PORCENTAJE DE VERIFICACIÓN Y CONTROL AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL	$(\text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas} / \text{Verificaciones físicas al inv})$	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación	La normatividad administrativa obliga a la autoridad



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado

Objetivo del Programa Presupuestario:

Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de

Dependencia General:

F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista

Tema de Desarrollo:

PT0204 Servicios pÉblicos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fomento de la cultura de descontaminación de las aguas residuales mediante la estricta aplicación de las normas de conservación en la materia.	TASA DE VARIACION EN EL FEMENTO A LA CULTURA DE DESCONTAMINACION DE LAS AGUAS RESIDUALES	((Fomento de la cultura de descontaminación de las aguas residuales en el año actual/Fomento de la cultura de descontaminación de las aguas residuales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Aplicación de apercibimientos, sanciones y medidas coercitivas a violadores de las normas aplicables en la materia	N/A
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Propósito

1	Los niveles de contaminación de las aguas residuales del municipio se abaten con su tratamiento en efluentes y redes de drenaje y alcantarillado	TASA DE VARIACION EN LOS RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS DE LABORATORIO SOBRE LOS NIVELES ACEPTABLES DE CONTAMINACION	((Resultados de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales en el año actual/resultados de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Resultados comparativos de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales.	La ciudadanía exige de estándares óptimos en la calidad del agua servida a asentamientos humanos.
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

3	3. Mantenimiento aplicado a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales para su eficaz funcionamiento.	PORCENTAJE EN EL MANTENIMEINTO DE LA INF	(Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizado/Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programado) *100	Semestral Gestión	Informes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	La calidad en el agua tratada implica el continuo mantenimiento a la infraestructura de tratamiento
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Actividades

3 7	3.1 Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	PORCENTAJE EN LA DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS A LOS AFLUENTES MUNICIPALES	(Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizas/Inspección de la	Trimestral Gestión	Reportes comparativos de los resultados de la insp	La normatividad en la materia responsabiliza a la
-----	-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------------------------------	---------------------------------------------------



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 02020101 Desarrollo urbano

Objetivo del Programa Presupuestario: Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional

Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Pilar Temático o Eje Transversal: PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista

Tema de Desarrollo: PT0209 Imagen urbana y turismo

02020101 Desarrollo urbano

Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional

F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista

PT0209 Imagen urbana y turismo

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes	PORCENTAJE DE VARIACION DE REGULARIZACION DE PREDIOS	((Infraestructura urbana desarrollada en el año actual/Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano	N/A
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------------------	-----

Proposito

1	La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana.	VARIACION PORCENTUAL DEL OTORGAMIENTO DE TITULOS DE PROPIEDAD	((Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual/ Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Guarniciones y banquetas rehabilitadas	PORCENTAJE DE LEBANTAMIENTOS TOPOGRAF	(Guarniciones y banquetas rehabilitadas /Guarniciones y banquetas programadas) *100	Semestral Gestión	Informe de la Secretaría de Desarrollo Urbano. Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	La población exige a sus autoridades locales contar con guarniciones y banquetas de calidad.
2	2. Plazas cívicas y jardines rehabilitados	PORCENTAJE DE PLAZAS CÍVICAS Y JARDINES	(Plazas cívicas y jardines rehabilitados /Rehabilitación de plazas cívicas y jardines programada) *100	Semestral Gestión	Informe de la Secretaría de Desarrollo Urbano. Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	La población demanda la creación de espacios públicos en los cuales llevar a cabo actividades cívicas y de recreación.

Actividades

1	1.1. Atención de peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana.	PORCENTAJE DE ASESORIAS SOBRE TENENCIA DE LA TIERRA	(Peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana atendidas/Peticiones ciudadanas en materi	Trimestral Gestión	Estadística de la Dirección de Administración Urbana	La población demanda servicios de rehabilitación v
2	2.1. Control y supervisión de obras públicas reportados en los informes.	PORCENTAJE DE IPREDIOS URBANOS IRREGULARES	(Informes de supervisión de obra entregadas/Informes de supervisión de obra programados) *100	Trimestral Gestión	Estadística de la Dirección de Administración Urbana	La normatividad en vigencia conduce a las autorida



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua

Objetivo del Programa Presupuestario:

Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo

Dependencia General:

F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista

Tema de Desarrollo:

PT0204 Servicios pÉblicos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento.	VARIACION PORCENTUAL EN EL MANEJO SUSTENTABLE DEL AGUA POTABLE	((Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual/ Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros de la compra de agua potable en bloque a la CAEM	N/A
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------------------------------------------	-----

Proposito

1	Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrarla a la población.	VARIACION PORCENTUAL EN LOS ESTANDARES DE CALIDAD EN EL AGUA POTABLE	((Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable en el año actual/ Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos dos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estándares de calidad en el agua suministrada.
---	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Programa Presupuestario:

Objetivo del Programa Presupuestario:

Dependencia General:

Pilar Temático o Eje Transversal:

Tema de Desarrollo:

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua

Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo

F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

PT02 Pilar temático Municipio Progresista

PT0204 Servicios públicos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Componentes

1	1. Infraestructura hidráulica construida para el suministro de agua potable para la población.	PORCENTAJE EN LA CONSTRUCCION DE INFRA	(Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construida /Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programada) *100	Semestral Gestión	Proyectos de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La demanda social de suministro de agua requiere que la autoridad local construya nueva infraestructura hidráulica.
2	2. Agua potable distribuida para el abastecimiento y suministro de la población.	PORCENTAJE EN LA PRODUCCION DE AGUA POTABLE	(Mts3 distribuidos de agua potable/Población beneficiada) *100	Semestral Gestión	Registros de extracción de agua potable	La población requiere del servicio de suministro de agua potable para satisfacer sus necesidades básicas
3	3. Agua potable abastecida a la población.	PORCENTAJE EN EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	(Suministro de agua potable a la población/Suministro de agua potable solicitada) *100	Semestral Gestión	Registros de suministro de agua potable	La población asume que la autoridad local cuenta con los elementos necesarios para suministrar correctamente agua potable.
4	4. Mantenimiento realizado a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población	PORCENTAJE EN EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	(Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población realizado /Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población programado) *100	Semestral Gestión	Bitácoras de las obras de mantenimiento a la infraestructura para el suministro de agua potable.	La calidad de agua marcada por norma requiere de la intervención de la autoridad local para dar mantenimiento a la infraestructura hidráulica.
5	5. Infraestructura hidráulica vigilada para el suministro de agua potable.	PORCENTAJE DE LAS GUARDIAS DE VIGILANCIA	(Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Supervisiones programadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable) *100	Trimestral Gestión	Reportes de la vigilancia a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica requiere de actividades de vigilancia por parte de la autoridad local



Programa Presupuestario:

Objetivo del Programa Presupuestario:

Dependencia General:

Pilar Temático o Eje Transversal:

Tema de Desarrollo:

02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua

Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo

F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista

PT0204 Servicios pBlicos

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 1	1.1. Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	PORCENTAJE EN LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULUCA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas/Obras de infraes	Mensual Gestión	Proyectos para la construcción de obras de infraes	La demanda de abastecimiento de agua requiere que
1 2	1.2. Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de a	PORCENTAJE EN EL EQUIPAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecá	Mensual Gestión	Obras de infraestructura hidráulica para el sumini	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad
2 6	2.1. Extracción de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento.	PORCENTAJE EN LOS VOLÚMENES DE EXTRACCIÓN DEL AGUA POTABLE DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO	(Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extraídas /Volúmenes de agua potable de	Mensual Gestión	Hojas de reporte de la extracción de agua potable.	La demanda social de agua requiere de actividades
2 7	2.2. Cloración de volúmenes de agua potable para consumo de la población.	PORCENTAJE EN LOS VOLÚMENES DE AGUA POTABLE COLARA PARA ELCONSUMO DE LA POBLACIÓN	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorada/Volúmenes de agua potable para consu	Mensual Gestión	Hojas de reporte de la cloración del agua potable	La normatividad en la materia conduce a la autorid
3 9	3.1. Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable para consumo de la población.	PORCENTAJE EN EL PROGRAMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE	(Cumplimiento del Programa de bombeo de agua potable/Bombeo de agua potable programado) *100	Mensual Gestión	Reporte de bombeo de agua potable	La ciudadanía requiere de una administración organ
3 10	3.2. Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	PORCENTAJE EN EL SUMINISTRO DE AGUAPOTABLE EN PIPAS PARA CONSUMO DE LA POBLACION	(Agua potable para consumo de la población suministrada en pipas/Agua potable para consumo de la pob	Mensual Gestión	Reporte por el suministro de agua potable en pipas	La ciudadanía demanda abastecimiento de agua potab
4 12	4.1. Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el sumin	PORCENTAJE EN LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA PARA EL SUMINISTRO NDE AGUA	(Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua	Mensual Gestión	Reporte de las necesidades de mantenimiento a la i	La correcta operación de la infraestructura hidráu
4 13	4.2. Cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico	PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO ELECTROMECANICO	(Número de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico/Tota	Mensual Gestión	Reporte del cumplimiento de las especificaciones t	El correcto funcionamiento de la infraestructura h
5 14	5.1. Supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.	PORCENTAJE EN LA SUPERVISIÓN DE LAS LÍNEAS DE CONDUCCIÓN Y DSTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE	(Líneas de conducción y distribución de agua potable supervisadas /Líneas de conducción y distribuci	Mensual Gestión	Reporte de los hallazgos de supervisión de las lín	La correcta operación del suministro de agua requi



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua

Objetivo del Programa Presupuestario:

Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo

Dependencia General:

F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista

Tema de Desarrollo:

PT0204 Servicios pÉblicos

Objetivo o resumen narrativo		Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
5 15	5.2. Verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.	PORTENTAJE EN LA VERIFICACIÓN DE LAS VÁLVULAS DE CONTROL DE CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE	(Válvulas de control de conducción de agua potable verificadas/Válvulas de control de conducción de	Mensual Gestión	Reporte de los hallazgos de la verificación de las	La correcta operación del suministro de agua requi



Programa Presupuestario:

02020401 Alumbrado público

Objetivo del Programa Presupuestario:

Es el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la poblacion del municipio el servicio de iluminacion de las vias, parques y espacios de libre circulacion con el proposito de proporcionar una visi

Dependencia General:

F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista

Tema de Desarrollo:

PT0204 Servicios públicos

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal.	VARIACION PORCENTUAL DE LOS INDICES DE EFICIENCIA ENRGETICA	((Nivel de kw. insumidos en el suministro de energía eléctrica para alumbrado público en el año actual/Nivel de kw. insumidos en el suministro de energía eléctrica para alumbrado público en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público	N/A
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------------------------------	-----

Proposito

1	Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en genera	VARIACION PORCENTUAL EN LAS LUMNIMARIAS DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO	((Luminarias del servicio de alumbrado público en el año actual/Luminarias del servicio de alumbrado público en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Censo de luminarias de los dos últimos años	La población requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	PORCENTAJE EN EL MANTENIMIENTO DEL EQUI	(Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizado /Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado) *100	Semestral Gestión	Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado
2	2. Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados.	PORCENTAJE EN LA INSTALACION DEL SISTEM/	(Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público/Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar) *100	Semestral Gestión	Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal	La normatividad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la instalación de luminarias ahorradoras.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

02020401 Alumbrado público

Objetivo del Programa Presupuestario:

Es el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la poblacion del municipio el servicio de iluminacion de las vias, parques y espacios de libre circulacion con el proposito de proporcionar una visi

Dependencia General:

F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista

Tema de Desarrollo:

PT0204 Servicios públicos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 1	1.1. Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal	PORCENTAJE EN LAS FALLAS DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL	(Fallas gestionadas para atención en el sistema de alumbrado público municipal/fallas detectadas en	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistem	El correcto servicio de alumbrado requiere de la i
1 3	1.3. Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	PORCENTAJE EN EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO	(Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Acciones pro	Trimestral Gestión	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al	La demanda del servicio de alumbrado público requi
2 8	2.5. Sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	PORCENTAJE EN LA SUSTITUCION DE LAS LUMINARIAS ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL	(Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras/Total de lumina	Trimestral Gestión	Comparativo entre las luminarias de alumbrado p�bl	La iniciativa privada beneficiada con los procesos



Programa Presupuestario:

Objetivo del Programa Presupuestario:

Dependencia General:

Pilar Temático o Eje Transversal:

Tema de Desarrollo:

02020601 Modernización de los servicios comunales

Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presenten servicios

F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

PT02 Pilar temático Municipio Progresista

PT0204 Servicios públicos

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a fortalecer la afluencia vecinal en los centros de esparcimiento público mediante la modernización de la infraestructura física de los servicios públicos comunales.	VARIACION PORCENTUAL EN LA AFLUENCIA VECINAL A LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PUBLICOS PANTEONES, RASTRO MERCADO Y PLAZAS CIVICAS MUNICIPALES	((Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público realizada en el año actual/Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público programada en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Reportes de asistencia a los centros de esparcimiento vecinal de los dos últimos años.	N/A
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-----

Propósito

1	Los centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento están en beneficio de la comunidad municipal.	VARIACION PORCENTUAL EN LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PUBLICO, PANTEONES, RASTRO, MERCADO Y PLAZAS CIVICAS EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO	((Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual/Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior)- 1) *100	Anual Estratégico	Reportes de los deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Los ciudadanos requieren de espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Financiamiento gestionado para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	PORCENTAJE EN EL FINANCIAMIENTO PARA CC	(Financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal /Financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal programado) *100	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento al mantenimiento de los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad local para brindar mantenimiento a espacios de esparcimiento.
2	2. Mantenimiento brindado a los centros de esparcimiento público municipal	PORCENTAJE DE VARIACION EN EL MANTENIMIENTO	(Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal proporcionado/Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programado) *100	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento al mantenimiento de los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad local para brindar mantenimiento a espacios de esparcimiento.
3	3. Mantenimiento brindado a los panteones municipales	PORCENTAJE EN EL MANTENIMIENTO A LOS PANTEONES	(Mantenimiento realizado a los panteones municipales/Mantenimiento programado a los panteones municipales) *100	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento al mantenimiento a los panteones municipales.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad local para brindar mantenimiento a panteones.

Actividades

1	1	1.1. Licitación de la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal atienden	PORCENTAJE EN LA LICITACION PARA LA CONSTRUCCION DE LOS NUEVOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PUBLICO PANTEONES MERCADO, PLAZAS CIVICAS MUNICIPALES	(Licitación para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas/lic	Trimestral Gestión	Licitaciones para la construcción de los nuevos centros	La iniciativa privada muestra interés en la convoc
1	2	1.2. Construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas	PORCENTAJE EN LA CONSTRUCCION DE ESPARCIMIENTO PUBLICO PANTEONES MERCADO Y PLAZAS CIVICAS MUNICIPALES	(Construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados/Construcción de nuevos	Trimestral Gestión	Estudios costo-beneficio para la construcción de n	La ciudadanía demanda a la autoridad local nuevos y
2	3	2.1. Programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	PORCENTAJE EN LA PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO A LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PUBLICO MUNICIPAL	(Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal autorizadas Acciones de	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado del mantenimiento programa	La ciudadanía requiere de autoridades organizadas
2	4	2.2. Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	PORCENTAJE EN EL MANTENIMIENTO A LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PUBLICO MUNICIPAL	(Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal realizado/Mantenimiento a los centros	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado del mantenimiento realizado	La ciudadanía requiere de autoridades organizadas
3	5	3.1. Programación del mantenimiento a los panteones municipales.	PORCENTAJE EN LA PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO A LOS PANTEONES MUNICIPALES	(Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizados /Acciones de mantenimiento a los p	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado del mantenimiento programa	mantenimiento a la infraestructura de panteones.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

02050101 Educación básica

Objetivo del Programa Presupuestario:

Engloba las acciones tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la

Dependencia General:

F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario

Tema de Desarrollo:

PT0101 Núcleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	VARIACION PORCENTUAL DE INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA	((Infraestructura física educativa mejorada en el año actual/ Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE).	N/A
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Propósito

1	Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	VARIACION PORCENTUAL DE CERTIFICACION DE ESCUELAS DIGNAS A PLANTELES EDUCATIVOS	((Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual/Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de ?Escuela Digna? que emite el gobierno federal.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Planteles educativos de nivel básico mejorados	PORCENTAJE DE PLANTELES EDUCATIVOS DE I	(Planteles educativos de nivel básico mejorados/Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar) *100	Semestral Gestión	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.
2	2. Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	PORCENTAJE DE BECAS PARA EL NIVEL DE EDU	(Becas para el nivel de educación básica, otorgadas/Becas para los niveles de educación básica programadas) * 100	Semestral Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

02050101 Educación básica

Objetivo del Programa Presupuestario:

Engloba las acciones tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la

Dependencia General:

F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario

Tema de Desarrollo:

PT0101 Núcleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 1	1.1. Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE REPORTES ARMONIZADOS	(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados/ Mantenimiento y equipamiento a plan	Semestral Gestión	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permita definir
2 2	2.1. Validación de solicitudes para becas.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA BECA	(Solicitudes para becas validadas/Solicitudes para becas recibidas) *100	Semestral Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Bec	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

02010401 Protección al ambiente

Objetivo del Programa Presupuestario:

Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, en especial al mejoramiento de la calidad del aire y el fomento de la participación ciudadana y

Dependencia General:

G00 ECOLOGÍA

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista

Tema de Desarrollo:

PT0210 Conservación del medio ambiente

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a la preservación del medio ambiente mediante la inspección, vigilancia y monitoreo de los recursos naturales del municipio.	TASA DE VARIACION DE RECURSOS AMBIENTALES CENSADOS	$((\text{Recursos ambientales censados en el año actual} / \text{Recursos ambientales censados el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------	-----

Propósito

1	La población municipal asegura la protección de los recursos naturales.	PORCENTAJE DE LA POBLACION BENEFICIADA	$(\text{Población municipal beneficiada con la protección de áreas naturales} / \text{Población total del municipio}) * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente.
---	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido	PORCENTAJE EN LOS RESULTADOS DE CONTR	$(\text{Resultados de los controles de inspección ambiental efectuados} / \text{Resultados de los controles de inspección ambiental programados}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir controles de cuidado ambiental.
---	---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Actividades

1	1	1.1. Diseño y construcción del programa anual de operativos de inspección y vigilancia	PORCENTAJE EN LA INSPECCION AMBIENTAL	$(\text{Operativos de inspección realizados} / \text{Operativos de Inspección programados}) * 100$	Mensual Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de una autoridad local fort
1	2	1.2. Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales.	PORCENTAJE EN LA ATENCION A DENUNCIAS AMBIENTALES	$(\text{Quejas atendidas} / \text{Quejas presentadas}) * 100$	Mensual Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de la organización y eficie



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

02010501 Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad

Objetivo del Programa Presupuestario:

Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección saneamiento y restauración, de los ecosistemas permitiendo mejores co

Dependencia General:

G00 ECOLOGÍA

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista

Tema de Desarrollo:

PT0210 Conservación del medio ambiente

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a la conservación del ecosistema y la biodiversidad mediante la disminución de la contaminación y la producción de gases con efecto invernadero	TASA DE VARIACION DE LAS ACCIONES AFECTUADAS DE CONSERVACION DEL ECOSISTEMA Y LA BIODIVERSIDAD	((Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año actual/Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Índices de contaminación ambiental de la Secretaría de Ecología	N/A
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------------------------------	-----

Propósito

1	La información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad, se difunde a la población por parte el Ayuntamiento.	TASA DE VARIACION EN LA INFORMACION PARA LA CONSERVACION DEL ECOSISTEMA Y LA BIODIVERSIDAD	((Información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad en el año actual/Información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Boletines, impresos, spots, y medios audiovisuales para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	La ciudadanía requiere de información veraz y oportuna que le permita conservar su medio ambiente.
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Campañas de reforestación realizadas.	PORCENTAJE EN LAS CAMPAÑAS DE REFORES	(Campañas de reforestación realizadas/Campañas de reforestación programadas) *100	Semestral Gestión	Localización y descripción de las zonas reforestadas	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal en las labores de reforestación.
2	2. Plantas y semillas para la reforestación de bosques gestionadas	PORCENTAJE EN LAS PLANTAS Y SEMILLAS PAI	(Unidades de plantas y kilogramos de semilla donadas/Unidades de plantas y kilogramos de semilla gestionadas) *100	Semestral Gestión	Acuses de recibo de la entrega de plantas y semillas para reforestación	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en las gestiones de insumos para labores de reforestación
4	4. Jornadas de educación y cultura ambiental desarrolladas	PORCENTAJE EN LAS JORNADAS DE EDUCACIO	(Jornadas de educación ambiental impartidas /Jornadas de educación ambiental programadas) *100	Semestral Gestión	Listas de asistencia a las jornadas de educación ambiental.	La población asiste en tiempo y forma a las jornadas de educación y cultura ambiental desarrolladas



Programa Presupuestario:

Objetivo del Programa Presupuestario:

Dependencia General:

Pilar Temático o Eje Transversal:

Tema de Desarrollo:

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

02010501 Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad

Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección saneamiento y restauración, de los ecosistemas permitiendo mejores co

G00 ECOLOGÍA

PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista

PT0210 Conservación del medio ambiente

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 2	1.2. Distribución de los árboles en vivero para reforestar.	PORCENTAJE EN LA DISTRIBUCION DE ARBOLES EN VIVERO PARA REFORESTAR	(Árboles para reforestar distribuidos a la población/Total de árboles programados para distribuir) *	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de la entrega de árboles de viver	Los pobladores rurales requieren del apoyo de la a
2 3	2.1 Entrega de semillas y plantas a la población para reforestación	PORCENTAJE DE ENTREGA DE SEMILLAS Y PLANTAS A LA POBLACION EN REFORESTACION	(campañas realizadas para la entrega de plantas y semillas a la población para la reforestación de b	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de la entrega de semillas y plant	Los pobladores rurales requieren del apoyo de la a
4 7	4.1. Atención a denuncias ambientales presentadas por la ciudadanía	PORCENTAJE DE ATENCION A DENUNCIAS AMBIENTALES PRESENTADAS POR LA CIUDADANIA	(Denuncias ambientales emitidas por la ciudadanía atendidas/Denuncias ambientales emitidas por la ci	Trimestral Gestión	Reportes de la inspección a denuncias ambientales	La población requiere de los mecanismos necesarios
4 8	4.2. Realización de cursos y talleres de educación ambiental	PORCENTAJE EN LA IMPARTICION DE LOS CURSOSY TALLERES DE EDUCACION AMBIENTAL REALIZADOS	(Cursos y Talleres de educación ambiental realizados/Cursos y Talleres de educación ambiental progra	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos y talleres de ed	La población asiste en tiempo y forma a los cursos



Programa Presupuestario:

Objetivo del Programa Presupuestario:

Dependencia General:

Pilar Temático o Eje Transversal:

Tema de Desarrollo:

02010101 Gestión integral de residuos sólidos

Engloba las acciones que tienen que ver con el manejo y disposición final de los residuos sólidos municipales, identificando las zonas de sitios factibles para establecer rellenos sanitarios regionales

H00 SERVICIOS PÚBLICOS

PT02 Pilar temático Municipio Progresista

PT0204 Servicios públicos

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a la difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales mediante el control de los residuos sólidos.	TASA DE VARIACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS AMBIENTALES	((Difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año actual/difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Boletines, trípticos, campañas, videos y demás medios audiovisuales.	N/A
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------	-----

Propósito

1	La población municipal es beneficiada con la mejora de su entorno y medio ambiente con el servicio de recolección permanente de los desechos sólidos.	TASA DE VARIACION DE LA POBLACION BENEFICIADA CON EL SERVICIO DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	((Población beneficiada con el servicio de recolección de desechos sólidos en el año actual/Población beneficiada con el servicio de recolección de desechos sólidos en el año anterior)-1) *100	Anual estratégico	Población por comunidad o colonia. INEGI Viviendas por comunidad o colonia. INEGI	La población requiere que la autoridad municipal mejore el medio ambiente local.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Programación de la recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	PORCENTAJE EN LAS FAENAS DE RECOLECCION	(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos/Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos) *100	Semestral Gestión	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las faenas de recolección de residuos sólidos.
2	2. Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada.	PORCENTAJE EN LA TRANSFERENCIA DE RESIDUOS	(Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal) *100	Semestral Gestión	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos.
3	3. Barridos de espacios públicos realizados.	PORCENTAJE EN LOS BARRIDOS DE ESPACIOS	(Espacios públicos que reciben el servicio de limpieza a través de barridos/Espacios públicos que requieren el servicio de limpieza a través de barridos) *100	Semestral Gestión	Programas para el barrido de espacios públicos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos.

Actividades

1	1.1. Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	PORCENTAJE EN LAS RUTAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS MUNICIPALES	(Número de rutas de recolección de desechos sólidos realizadas/Números de rutas de recolección de desechos sólidos) *100	Mensual Gestión	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos	La ciudadanía exige ampliación de la cobertura de las rutas
1	1.2. Recolección de desechos sólidos urbanos municipales.	PROMEDIO PERCAPITA DE DESECHOS SOLIDOS GENERADOS	(Kilogramos de residuos sólidos recolectados/total de la población atendida por el servicio de recolección) *100	Mensual Gestión	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos	La población colabora de forma ordenada con la autoridad municipal
2	2.1. Recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	PORCENTAJE EN LA RECEPCIÓN DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS MUNICIPALES	(Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos/kilogramos de residuos sólidos urbanos) *100	Mensual Gestión	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos	La población colabora de forma ordenada con la autoridad municipal
2	2.2. Recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	PORCENTAJE EN LA RECUPERACIÓN DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS MUNICIPALES PARA RECICLAJE	(Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje recibidos/Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje) *100	Mensual Gestión	Volúmenes documentados de los residuos sólidos municipales	La ciudadanía pide que la autoridad municipal cuente con programas de reciclaje
3	3.1. Barrido de los espacios públicos municipales.	PORCENTAJE EN EL BARRIDO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	(Barrido de los espacios públicos municipales realizados/Barrido de los espacios públicos municipales) *100	Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos	La ciudadanía requiere que la autoridad municipal cuente con programas de barrido
3	3.2. Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	PORCENTAJE EN LA RECOLECCIÓN DE LAS BASURA LEVANTADA DE LOS ESPACIOS PUBLICOS MUNICIPALES	(Kilogramos de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales/Total de desechos sólidos levantados) *100	Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos	La ciudadanía genera desechos sólidos a falta de programas de recolección
3	3.3. Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	PORCENTAJE EN LA SUPERVISIÓN DE LAS LIMPIEZA DE LOS ESPACIOS PUBLICOS URBANOS MUNICIPALES BARRIDOS	(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos/Supervisión de los espacios públicos urbanos municipales barridos) *100	Mensual Gestión	Reportes de los resultados de la supervisión en los espacios públicos	La ciudadanía genera desechos sólidos a falta de programas de supervisión



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

03030501 Electrificación

Objetivo del Programa Presupuestario:

Contempla acciones de fomento al uso de tecnologías que mejoren la calidad de los servicios de electrificación; así

Dependencia General:

H00 SERVICIOS PÚBLICOS

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista

Tema de Desarrollo:

PT0204 Servicios pBlicos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios de electrificación mediante el uso de tecnologías en materia de energía eléctrica.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE COMUNIDADES CON SERVICIO DE ELECTRIFICACION	((Comunidades con servicio de electrificación en el año actual/Comunidades con servicio de electrificación en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Censo de Población y Conteo de Vivienda 2015. (INEGI) Conteo de Población y Vivienda 2015. (CONAPO), Índice de Marginación 2015.	N/A
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Propósito

1	La población de las comunidades se beneficia con el servicio de electrificación.	PORCENTAJE DE POBLACION BENEFICIADA	(Población beneficiada con el servicio de electrificación/Población total del municipio) *100	Anual Estratégico	Censo de Población y Conteo de Vivienda 2015. (INEGI) Conteo de Población y Vivienda 2015. (CONAPO).	La población cuenta con servicio de electrificación
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Componentes

1	1. Obras de electrificación para la población de las comunidades realizadas.	PORCENTAJE DE OBRA DE ELECTRIFICACION	(Obras de electrificación realizadas/Obras de electrificación programadas) *100	Trimestral Gestión	Registro de obras de electrificación.	Las obras de electrificación benefician a la población del municipio.
---	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------	---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Actividades

1 1	1.1. Registro de inspecciones físicas para control y evaluación de las obras de electrificación para	PORCENTAJE DE INSPECCIONES FISICAS DE LAS OBRAS DE ELECTRIFICACION	(Inspecciones físicas de las obras de electrificación realizadas/ Inspecciones físicas de las obras	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Las inspecciones físicas registran una adecuada op
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	----------------------------	----------------------------------------------------



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua

Objetivo del Programa Presupuestario:

Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo

Dependencia General:

H01 AGUA POTABLE

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista

Tema de Desarrollo:

PT0204 Servicios pBlicos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento.	VARIACION PORCENTUAL EN EL MANEJO SUSTENTABLE DEL AGUA POTABLE	((Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual/ Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros de la compra de agua potable en bloque a la CAEM	N/A
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------------------------------------------	-----

Proposito

1	Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrarla a la población.	VARIACION PORCENTUAL EN LOS ESTANDARES DE CALIDAD EN EL AGUA POTABLE	((Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable en el año actual/ Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos dos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estándares de calidad en el agua suministrada
---	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Infraestructura hidráulica construida para el suministro de agua potable para la población.	PORCENTAJE EN LA CONSTRUCCION DE INFRA	(Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construida /Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programada) *100	Semestral Gestión	Proyectos de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas	La demanda social de suministro de agua requiere que la autoridad local construya nueva infraestructura hidráulica.
2	2. Agua potable distribuida para el abastecimiento y suministro de la población.	PORCENTAJE EN LA PRODUCCION DE AGUA PC	(Mts3 distribuidos de agua potable/Población beneficiada) *100	Semestral Gestión	Registros de extracción de agua potable	La población requiere del servicio de suministro de agua potable para satisfacer sus necesidades básicas
3	3. Agua potable abastecida a la población.	PORCENTAJE EN EL ABASTECIMIENTO DE AGUA/	(Suministro de agua potable a la población/Suministro de agua potable solicitada) *100	Semestral Gestión	Registros de suministro de agua potable	La población asume que la autoridad local cuenta con los elementos necesarios para suministrar correctamente agua potable.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua

Objetivo del Programa Presupuestario:

Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo

Dependencia General:

H01 AGUA POTABLE

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista

Tema de Desarrollo:

PT0204 Servicios pBlicos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 1	1.1. Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	PORCENTAJE EN LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULUCA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas/Obras de infraes	Mensual Gestión	Proyectos para la construcción de obras de infraes	La demanda de abastecimiento de agua requiere que
1 2	1.2. Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de a	PORCENTAJE EN EL EQUIPAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecá	Mensual Gestión	Obras de infraestructura hidráulica para el sumini	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad
2 6	2.1. Extracción de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento	PORCENTAJE EN LOS VOLÚMENES DE EXTRACCIÓN DEL AGUA POTABLE DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO	(Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extraídas /Volúmenes de agua potable de	Mensual Gestión	Hojas de reporte de la extracción de agua potable	La demanda social de agua requiere de actividades
2 7	2.2. Cloración de volúmenes de agua potable para consumo de la población.	PORCENTAJE EN LOS VOLÚMENES DE AGUA POTABLE COLARA PARA ELCONSUMO DE LA POBLACIÓN	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorada/Volúmenes de agua potable para consu	Mensual Gestión	Hojas de reporte de la cloración del agua potable	La normatividad en la materia conduce a la autorid
3 9	3.1. Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable para consumo de la población	PORCENTAJE EN EL PROGRAMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE	(Cumplimiento del Programa de bombeo de agua potable/Bombeo de agua potable programado) *100	Mensual Gestión	Reporte de bombeo de agua potable	La ciudadanía requiere de una administración organ
3 10	3.2. Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	PORCENTAJE EN EL SUMINISTRO DE AGUAPOTABLE EN PIPAS PARA CONSUMO DE LA POBLACION	(Agua potable para consumo de la población suministrada en pipas/Agua potable para consumo de la pob	Mensual Gestión	Reporte por el suministro de agua potable en pipa	La ciudadanía demanda abastecimiento de agua potab



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

02020501 Vivienda

Objetivo del Programa Presupuestario:

Comprende aquellas acciones que tienen como propósito fomentar la participación coordinada de los sectores público social y privado en la ejecución de acciones de mejoramiento de vivienda que puedan s

Dependencia General:

I01 Desarrollo Social

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT01 Pilar Tem tico Gobierno Solidario

Tema de Desarrollo:

PT0101 NÉcleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a mejorar las viviendas del municipio a través de las condiciones mínimas de dignidad.	VARIACION PORCENTUAL DE GRUPOS ORGANIZADOS EN CONDICIONES DE MARGINACION	((Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año actual/ Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Padrón municipal de vivienda en condiciones mínimas de dignidad. Datos oficiales de INEGI.	N/A
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Proposito

1	Las viviendas en condiciones de hacinamiento cuentan con subsidio para ampliación o mejoramiento.	VARIACION PORCENTUAL DE VIVIENDAS CON SUBSIDIO PARA AMPLIACION O MEJORAMIENTO	((Viviendas con subsidio para ampliación o mejoramiento en el año actual/ Viviendas con subsidio para ampliación o mejoramiento en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Datos oficiales de INEGI.	La población que vive en condiciones de hacinamiento requiere del apoyo de la autoridad local para mejorar sus condiciones.
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Techos firmes (techumbre) entregados a grupos vulnerables con carencia de calidad y espacios de la vivienda.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PARA GENE	(Techos firmes entregados/ Techos firmes programados) *100	Trimestral Gestión	Datos oficiales de INEGI. Levantamiento de necesidades.	La población con viviendas que carecen de techo firme requieren de la intervención de la autoridad local para mejorar sus condiciones.
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------	---------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Actividades

1	1.1. Elaboración de estudio socioeconómico a la población del municipio que requiere de mejoras en s	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PROGRAMAS SOCIALES	(Estudios socioeconómicos realizados/Estudios socioeconómicos programados) *100	Trimestral Gestión	Reporte estadístico.	Las familias con necesidades de vivienda acuden a
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------	----------------------	---------------------------------------------------



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01030801 Política territorial

Objetivo del Programa Presupuestario: Engloba las acciones que se llevan a cabo en los procesos de registro de bienes inmuebles en el estado de México, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que defina

Dependencia General: J00 GOBIERNO MUNICIPAL

Pilar Temático o Eje Transversal: PT02 Pilar temático Municipio Progresista

Tema de Desarrollo: PT0208 Asentamientos Humanos

01030801 Política territorial

Engloba las acciones que se llevan a cabo en los procesos de registro de bienes inmuebles en el estado de México, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que defina

J00 GOBIERNO MUNICIPAL

PT02 Pilar temático Municipio Progresista

PT0208 Asentamientos Humanos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.	TASA DE VARIACIÓN EN LOS PROYECTOS DE PLANEACION URBANA Y TERRITORIAL CONCLUIDOS	((Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual/Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Expedientes de los proyectos urbanos.	N/A
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------	-----

Propósito

1	La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México y municipios.	TASA DE VARIACIÓN EN LAS SESIONES DE PLANEACION PARA LA POLÍTICA TERRITORIAL MUNICIPAL	((Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual/Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Actas y minutas de trabajo. Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial	Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Asentamientos humanos irregulares identificados.	DE VIVIENDAS IDENTIFICADAS EN ASENTAMIENTOS	(Viviendas identificadas en condición de asentamiento humano irregular/total de viviendas en el municipio) *100	Semestral Gestión	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la identificación de asentamientos humanos irregulares.
2	2. Gestiones realizadas para la regularización de asentamientos humanos.	PORCENTAJE DE GESTIONES APROBADAS PARA	(Gestión para la regularización de asentamientos humanos resuelta a favor/Gestión para la regularización de asentamientos humanos tramitada) *100	Semestral Gestión	Expedientes de trámite	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la labor de regularización de asentamientos humanos.
3	3. Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA GESTIÓN DE R	(Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada/Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programada) *100	Semestral Gestión	Solicitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	Instituciones académicas brindan cursos a servidores públicos de actualización en materia de desarrollo urbano.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01030801 Política territorial

Objetivo del Programa Presupuestario:

Engloba las acciones que se llevan a cabo en los procesos de registro de bienes inmuebles en el estado de México, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que defina

Dependencia General:

J00 GOBIERNO MUNICIPAL

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT02 Pilar temático Municipio Progresista

Tema de Desarrollo:

PT0208 Asentamientos Humanos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 1	1.1. Identificación de asentamientos irregulares en los Barrios de campo.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LOS BARRIDOS DE CAMPO PARA IDENTIFICAR ASENTAMIENTOS IRREGULARES	(Barrios de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/Barrios de campo p	Trimestral Gestión	Resultados de los barrios de campo, para identificar	Vecinos municipales identifican y denuncian asent
1 2	1.2. Realización de vuelos aéreos y ortofotos, para la identificación de asentamientos irregul	PORCENTAJE DE VUELOS	(Vuelos aéreos y ortofotos realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/Vuelos aére	Trimestral Gestión	Reportes de los vuelos aéreos y ortofotos, para id	
2 3	2.1. Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizada.	PORCENTAJE DE AVANCES EN LAS GESTION PARA LA REGULARIZACION DE PREDIOS	(Gestión de regularización de los predios realizada/Gestión de regularización de los predios program	Trimestral Gestión	Expedientes de Gestión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno co
2 4	2.2. Permisos de uso del suelo con base en la normatividad, emitidos.	PORCENTAJE EN LOS PERMISOS DE USO DE SUELO	(Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de uso del suelo solicitados) *100	Trimestral Gestión	Comparativo de los permisos de uso del suelo.	Los ciudadanos solicitan la emisión de los permiso
3 5	3.1. Identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.	PORCENTAJE EN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO	(Necesidades de capacitación atendidas en materia de desarrollo urbano/Necesidades de capacitación i	Trimestral Gestión	Comparativo de las necesidades de capacitación	Instituciones académicas atienden los requer
3 6	3.2. Capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipal	PORCENTAJE EN LA CAPACITACIÓN EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL A LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES	(Eventos de capacitación realizados en materia de desarrollo urbano municipal/Eventos de capacitació	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación	Los participantes asisten a su capacitación en mat



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

Objetivo del Programa Presupuestario:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el

Dependencia General:

J00 GOBIERNO MUNICIPAL

Pilar Temático o Eje Transversal:

ET01 Gobierno de resultados

Tema de Desarrollo:

ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	TASA DE VARIACION DEL GASTO CORRIENTE	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------	-----

Propósito

1	Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	PORCENTAJE DE AVANCES EN EL EJERCICIO DEL GASTO CORRIENTE	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Gasto corriente programado}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	La normatividad en vigencia obliga a las autoridades municipales a la aplicación responsable, transparente y reglamentada de los recursos.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Sistema integral de personal instaurad	TASA DE VARIACION EN EL GASTO POR CONCE	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos	La normatividad induce a las autoridades municipales a implantar controles administrativos en materia de derechos humanos
2	2. Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	ATENCION DE BIENES Y SERVICIOS	$((\text{Monto por concepto de adquisiciones} + \text{Monto por suministro de gasolina} + \text{Monto por pago de servicios consumidos del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones} + \text{Monto por suministro de gasolina} + \text{Monto por pago de servicios consumidos del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestió	Estado Comparativo de Egresos	La normatividad en materia de contratación y adquisiciones incluye obligatoriedad para los municipios.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

Objetivo del Programa Presupuestario:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el

Dependencia General:

J00 GOBIERNO MUNICIPAL

Pilar Temático o Eje Transversal:

ET01 Gobierno de resultados

Tema de Desarrollo:

ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 1	1.1. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia	PORCENTAJE EN LA EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	((Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes actual	Mensual Gestión	Registros Administrativos	La normatividad administrativa marca los controles
1 2	1.2. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores público	TASA DE VARIACION EN LA DISTRIBUCION DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESENTACION Y OTORGAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	La normatividad administrativa en materia de recur
2 3	2.1. Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	INDICE DE ATENCION DE NECESIDADES DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIO	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia de los servidores públicos	La normatividad en materia de contratación marca e
2 4	2.2. Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes	VARIACIÓN PORCENTUAL EN LA DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	((Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	La normatividad en materia administrativa estandar



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01080102 Modernización del catastro mexiquense

Objetivo del Programa Presupuestario:

Engloba las acciones que se llevan a cabo en los procesos de registro de bienes inmuebles en el Estado de México, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que defina

Dependencia General:

J00 GOBIERNO MUNICIPAL

Pilar Temático o Eje Transversal:

ET01 Gobierno de resultados

Tema de Desarrollo:

ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE PREDIOS REGISTRADOS EN EL PADRON	((Predios registrados en el padrón catastral en el año actual/ Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años	N/A
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------------------------------	-----

Proposito

1	Los predios regularizados se registran en el padrón catastral.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE PREDIOS REGULARIZADOS	((Predios regularizados en el año actual/Predios regularizados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexiquense.	La población coadyuva con la autoridad municipal en la regularización de sus predios
---	----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Servicios catastrales solicitados por la población.	PROCENTAJE EN LOS SERVICIOS CATASTRALES	((Predios regularizados en el año actual/Predios regularizados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexiquense.	La población coadyuva con la autoridad municipal en la regularización de sus predios
2	2. Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	PORCENTAJE EN LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS	(Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles/Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles) *100	Semestral Gestión	Resultados comparativo del levantamiento topográfico levantados en campo.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en efectuar levantamientos topográficos.

Actividades

1 1	1.1. Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	PORCENTAJES EN LA RECEPCION DE LAS SOLICITUDES DE TRAMITRES CATASTRALES	(Solicitudes de trámite catastral recibidas/Solicitudes de trámite catastral programadas) *100	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios
1 2	1.2. Atención de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	PORCENTAJE EN LA ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE TRAMITE CATASTRAL	(Solicitudes de trámite catastral atendidas/Solicitudes de trámite catastral en proceso) *100	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios
2 3	2.1. Programación para la realización de las diligencias de inspección y medición física de los predios	PORCENTAJE EN LA PROGRAMACION PARA LA REALIZACION DE DILIGENCIAS DE INSPECCION Y MEDICION DE INMUEBLES	(Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas/Diligencias de inspección y medición de inmuebles) *100	Trimestral Gestión	Sistemas de control programático de diligencias catastrales	La población colabora con la autoridad municipal en la realización de diligencias
2 4	2.2. Notificación para la realización de diligencias para la inspección y medición física de los predios	PORCENTAJE EN LA NOTIFICACION PARA LA REALIZACION DE DILIGENCIAS DE INSPECCION Y MEDICION DE INMUEBLES	(Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles/Notificaciones programadas) *100	Trimestral Gestión	Sistemas de control programático para la notificación de diligencias	La población colabora con la autoridad municipal en la realización de diligencias
2 5	2.3. Levantamiento de planos topográficos en campo.	PORCENTAJE EN LOS PLANOS TOPOGRÁFICOS LEVANTADOS EN CAMPO	(Levantamientos de planos topográficos en campo efectuados/Levantamientos de Planos topográficos en campo programados) *100	Trimestral Gestión	Comparativo de los resultados del levantamiento topográfico	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en la realización de levantamientos topográficos



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

02020601 Modernización de los servicios comunales

Objetivo del Programa Presupuestario:

Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines

Dependencia General:

J00 GOBIERNO MUNICIPAL

Pilar Temático o Eje Transversal:

ET01 Gobierno de resultados

Tema de Desarrollo:

ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a fortalecer la afluencia vecinal en los centros a esparcimiento público mediante la modernización de la infraestructura física de los servicios públicos comunales.	VARIAICON PROCENTUAL EN LA AFLUENCIA VECINAL A LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PUBLICOS PANTEONES, RASTO MERCADO Y PLAZAS CIVICAS MUNICIPALES	((Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público realizada en el año actual/Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público programada en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Reportes de asistencia a los centros de esparcimiento vecinal de los dos últimos años.	N/A
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-----

Proposito

1	La comunidad municipal cuenta con centros de esparcimiento público en condiciones de funcionamiento.	VARIACION PORCENTUAL EN LOS CETROS DE ESPARCIMIENTO PUBLICO, PANTEONES, RASTRO, MERCADO Y PLAZAS CIVICAS EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO	((Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual/Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Reportes de los deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Los ciudadanos requieren de espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Financiamiento gestionado para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	PORCENTAJE EN EL FINCNACIOMEITO PARA CC	(Financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal /Financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal programado) *100	Semestral Gestión	Estudios costo-beneficio para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal	La necesidad local de espacios de recreación y esparcimiento conduce a la autoridad local a gestionar recursos para construir nuevos espacios.
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Actividades

1	1.1. Licitación de la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para ate	PORCENTAJE EN LA LICITACION PARA LA CONTRUCCION DE LOS NUEVOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PUBLICO PANTEONES MERCADO, PALZAS CIVICAS MUNICIPALES	(Licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas/L	Trimestral Gestión	Licitaciones para la construcción de los nuevos ce	La iniciativa privada muestra interés en la convoc
1	1.2. Construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas	PORCENTAJE EN LA CONTRUCCION DE ESPARCIMIENTO PUBLICO PANTEONES MERCADO Y PLAZAS CIVICAS MUNICIPALES	(Construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados/Construcción de nuevos	Trimestral Gestión	Estudios costo-beneficio para la construcción de n	La ciudadanía demanda a la autoridad local nuevos



Programa Presupuestario:

Objetivo del Programa Presupuestario:

Dependencia General:

Pilar Temático o Eje Transversal:

Tema de Desarrollo:

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público

Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se presentan a la población y para mejorar la atención de la ciudadanía fomentando una vocación de servicio

K00 CONTRALORÍA

ET02 Financiamiento para el desarrollo

ET0201 Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	TASA DE VARIACIÓN EN LOS EXPEDIENTES DE OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTOS AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO	((Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año actual/Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Certificados bajo el resguardo de la Contraloría interna municipal. Dirección de Administración.	N/A
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Propósito

1	Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	TASA DE VARIACION EN LAS QUEJAS Y/O DENUNCIAS PRESENTADAS HACIA SERVIDORES PÚBLICOS	((Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año actual/Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Sistema de Atención Mexiquense, SECOGEM. Centro de atención ciudadana. Libro de registro de la contraloría interna.	Los ciudadanos solicitan la resolución de quejas y/o denuncias a servidores públicos.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS	(Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano realizadas/ Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano programadas)*100	Semestral Gestión	Programas de capacitación. Convocatorias.	Participación de los servidores para recibir capacitación especializada en materia de desarrollo humano.
2	2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE INFORMACION	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas /Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión	Programas de difusión.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales.
3	3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	PORCENTAJE DE AUDITORIAS A LAS OBLIGACIONES	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión	Pliero de observaciones. Plataforma DeclaraNET Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos.

Actividades

1	1.1. Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	PORCENTAJE DE CONVENIOS	(Convenios firmados/Convenios programados) *100	Semestral Gestión	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma
1	1.2. Registro de asistentes a las capacitaciones	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS A LAS CAPACITACIONES	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Número de servidores públicos) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación	Los participantes convocados asisten a capacitación
2	2.1. Elaboración de carteles informativos.	PORCENTAJE DE CARTELES INFORMATIVOS	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos) *100	Trimestral Gestión	Registro de carteles informativos. Publicación en	La participación social se garantiza con la difusión
3	3.1. Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	PORCENTAJE DE REPORTES DE AUDITORIAS	(Reportes de auditorías integrados al expediente/Reportes de auditorías generados) *100	Trimestral Gestión	Acta constitutiva.	El COCICOVI verifica oportunamente la integración



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01050202 Fortalecimiento de los ingresos

Objetivo del Programa Presupuestario:

Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de tramites para el contribuyente, desarrollando un

Dependencia General:

L00 TESORERÍA

Pilar Temático o Eje Transversal:

ET02 Financiamiento para el desarrollo

Tema de Desarrollo:

ET0201 Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	TASA DE VARIACIÓN DE LOS INGRESOS MUNICIPALES	$((\text{Ingresos propios municipales del año actual} / \text{Ingresos propios municipales del año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------	-----

Propósito

1	Los Ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	TASA DE VARIACION DE LOS RECURSOS PROPIS DEL MUNICIPIO SIN CONSIDERAR PARTICIPACIONES	$((\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual} / \text{Recursos Propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	La ciudadanía requiere de un ayuntamiento con solvencia y fortaleza económica que le permita la intervención en áreas de necesidad comunal.
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	TASA DE VARIACION DE LA RECAUDACION COF	$((\text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual} / \text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión	Estados Comparativos de Ingresos.	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntal de las contribuciones municipales de las que es responsable.
2	2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	TASA DE VARIACION DEL MONTE DE INGRESOS	$((\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual} / \text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión	Reporte emitido por Sistema contable.	Los ciudadanos cumplen con el proceso de regularización fiscal correspondiente.

Actividades

1 1	1.1. Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	TASA DE VARIACION EN LOS PREDIOS ACTUALIZADOS EN EL SEMENSTRE	$((\text{Predios actualizados en el semestre actual} / \text{predios actualizados en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y	Las autoridades estatales correspondientes colabor
1 2	1.2. Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	PORCENTAJE DE DIFUSION DE PAGO	$(\text{Campañas de difusión efectuadas} / \text{Campañas de difusión programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía responde favorablemente ante el prog
1 4	1.4. Ampliación de horarios e instauración de cajas móviles en los meses de alta recaudación.	TASA DE VARIACION EN LOS REGISTROS TRIMESTRALES DE LOS PADRONES	$((\text{Registros en los padrones del trimestre actual} / \text{Registros en los padrones del trimestre anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	La normatividad hacendaria faculta y obliga al tit
2 5	2.1. Actualización de los padrones de cobro.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE CONTRIBUYENTES DESATACADOS EN SITUACION FISCALIZABLE	$((\text{Registros en los padrones del trimestre actual} / \text{Registros en los padrones del trimestre anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	La normatividad hacendaria faculta y obliga al tit
2 6	2.2. Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES	$((\text{Contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual} / \text{Contribuyentes detectados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a l



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

04040101 Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores

Objetivo del Programa Presupuestario:

Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de tramites para el contribuyente, desarrollando un

Dependencia General:

L00 TESORERÍA

Pilar Temático o Eje Transversal:

ET02 Financiamiento para el desarrollo

Tema de Desarrollo:

ET0201 Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al cumplimiento del pago de adeudos de ejercicios anteriores (ADEFAS) a través de la integración de los recursos financieros necesarios.	TASA DE VARIACION EN PAGO DE ADEFAS	$((\text{ADEFAS cubiertas el presente ejercicio}/\text{ADEFAS cubiertas el ejercicio anterior}-1) * 100)$	Anual Estratégico	Estado de Posición Financiera	N/A
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------	-----

Propósito

1	El municipio asegura el cumplimiento de sus pagos pendientes de liberación, de un ejercicio fiscal a otro.	PORCENTAJE EN EL PAGO DE ADEFAS CON RESPECTO AL GASTO	$(\text{ADEFAS pagados en el presente año}/\text{Total de Egresos}) * 100$	Anual Estratégico	Estado de Posición Financiera Estado Comparativo de Egresos	Las finanzas municipales se mantienen estables para asegurar el cumplimiento de adeudos convenidos.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Recursos financieros destinados al pago de adeudos pendientes	PORCENTAJE QUE IMPLICA EL PAGO DE ADEFA	$(\text{Monto de ADEFAS pagado}/\text{Monto de ADEFAS programado}) * 100$	Semestral Estratégico	Estado de Posición Financiera Pólizas de egresos	La solvencia financiera está garantizada por la institución
---	------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

Actividades

1	1	1.1. Determinación de las ADEFAS del ejercicio.	PORCENTAJE DE LOS INGRESOS PROPIAS DESTINADOS AL PAGO DE FINANCIAMIENTO	$(\text{Total de recursos que implica el pago de ADEFAS}/\text{Total de gasto presupuestado para el mes correspond})$	Mensual Gestión	Estado de Posición Financiera Pólizas de egresos	El monto de ADEFAS es proporcional a los gastos de
1	2	1.2. Determinación de la Disponibilidad presupuestal	PORCENTAJE DE ADEFAS CON RESPECTO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	$(\text{Total de recursos que implica el pago de ADEFAS}/\text{Disponibilidad presupuestal determinada}) * 100$	Mensual Gestión	Estado de Posición Financiera Pólizas de egresos	La institución libera los recursos para pago acree
1	3	1.3. Cancelación de las cuentas	TASA DE VARIACION EN LA EVOLUCION DE LIBERACION DE PAGOS	$((\text{Pago a acreedores diversos que quedaron pendientes de liquidación liberados en el presente mes}/\text{Pag})$	Mensual Gestión	Estado de Posición Financiera Pólizas de egresos	El ejercicio del gasto permanece estable



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01030501 Asistencia jurídica al ejecutivo

Objetivo del Programa Presupuestario:

Fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.

Dependencia General:

M00 CONSEJERÍA JURÍDICA

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT03 Pilar Temático Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo:

PT0301 Seguridad pública y tránsito y la función de medición-conciliación

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	TASA DE VARIACION EN LOS PROCEDIMIENTOS JURIDICOS REGULATORIAS	((Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual/Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Expedientes legales.	N/A
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------	-----

Propósito

1	Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	PORCENTAJE DE ASESORES JURIDICOS MUNICIPALES CAPACITADOS	(Asesores jurídicos municipales capacitados/Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento) *100	Anual Estratégico	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua.
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Asesorías jurídicas impartidas	PORCENTAJE EN LAS ASESORIAS JURIDICAS IM	(Asesorías jurídicas impartidas/Asesorías jurídicas programadas) *100	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal
2	2. Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	PORCENTAJE DE LAS DEMANDAS EN CONTRAS	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas) *100	Semestral Gestión	Expedientes legales	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01030501 Asistencia jurídica al ejecutivo

Objetivo del Programa Presupuestario:

Fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.

Dependencia General:

M00 CONSEJERÍA JURÍDICA

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT03 Pilar Temático Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo:

PT0301 Seguridad pública y tránsito y la función de mediación-conciliación

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 1	1.1. Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental	PORCENTAJE EN LAS RESOLUCIONES JURIDICAS SUJETAS DE DERECHO	(Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas
1 2	1.2. Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental	PORCENTAJE EN LAS NOTIFICACIONES JURIDICAS SUJETAS A DERECHO	(Notificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones jurídicas programadas) *100	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	La persona física o moral involucrada en los casos
2 3	2.1. Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	PORCENTAJE EN LA TRAMITACION DE ASUNTOS JURIDICOS	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados) *100	Trimestral Gestión	Expedientes legales	Se presentan casos jurídicos que involucran al ciudadano
2 4	2.2. Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas.	PORCENTAJE EN LAS ASESORIAS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN	(Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas/Asesor	Trimestral Gestión	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad



Programa Presupuestario:

Objetivo del Programa Presupuestario:

Dependencia General:

Pilar Temático o Eje Transversal:

Tema de Desarrollo:

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

01030904 Coordinación intergubernamental regional

Comprende las acciones de coordinación con autoridades de los gobiernos de otros municipios, gobiernos estatales, incluyendo el gobierno federal, para la planeación, ejecución y difusión de progra

N00 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

ET01 Gobierno de resultados

ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al desarrollo regional sustentable mediante la coordinación intergubernamental.	TASA MEDIA DE CRECIMIENTO ANUAL DEL PIB MUNICIPAL	PIBM,= Producto interno Bruto del Municipio j. PO,M,= Poblacion ocupada del sector de actividad economica j. del municipio j. PIBE,=Producto Interno Bruto del Sector de actividad economica j. Del Estado de México PO,E=Poblacion ocupada del sector de actividad Economica j. del Estado de México. j. 1,2,3,4,...,20 (Sector de actividad economica de PO o PIB) (PO; Poblacion ocupada sel censo economico. j.=1,2,3,4,...,125 (numero de municipios del Estado de México.	Anual Estratégico	Indice de desarrollo regional sustentable de la Secretaria de Economia.	N/A
---	--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------------------------------------------	-----

Proposito

1	Las reuniones de coordinacion intergubernamental se realizan con otros ordenes de gobierno	TASA DE VARIACION DE REUNIONES DE COORDINACION INTERGUBERNAMENTAL CELEBRADAS	((Reuniones de coordinacion intergubernamental celebradas en el año actual/Reuniones de coordinacion intergubernamental celebradas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Registros adm,inistrativos	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promocion de la coordinacion intergubernamental.
---	--------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Reuniones de comité de Desarrollo Regional sustentable realizadas.	PORCENTAJE DE REUNIONES DEL COMITE DE D	((Reuniones de Comité de Desarrollo Regional Sustentable realizadas/Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable programadas)*100	Semestral Gestion	Actas de las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promocion en la promocion de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.
2	2. Proyectos de desarrollo regional estrategico desarrollados.	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE DESARROLLC	(Convenios intergubernamentales suscritos para el desarrollo regional sustentable/convenios intergubernamentales gestionados para el desarrollo regional sustentable)*100	Trimestral gestion	Convenios para el Desarrollo Regional Sustentable	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en actividades de fomento economico que promueven la coordinacion intergubernamental.

Actividades

1	1	1.1. Firma de convenios intergubernamentales. Para el desarrollo regional sustentable.	PORCENTAJE DE LA FIRMA DE CONVENIOS INTERGUBERNAMENTALES PARA EL DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE	(Convenios intergubernamentales suscritos para el desarrollo regional sustentable/convenios intergub	Trimestral Gestión	Convenios para el Desarrollo Regional Sustentable	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coady
1	2	1.2. Participacion en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable para la identifi	PORCENTAJE DE PARTICIPACION EN LAS REUNIONES DE COMITE DE DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE	(Participacion municipal en las reuniones de comité de Desarrollo Regional Sustentable/Total de reu	Trimestral Gestión	Minutas de acuerdos del comité de Desarrollo Regio	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coady
2	3	2.1. Gestion para la formulacion de los estímulos de factibilidad, para desarrollar proyectos de de	PORCENTAJE DE LA GESTION PARA LA FORMULACION DE ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD REALIZADOS	(Estudios de factibilidad realizados/Estudios de factibilidad programados) *100	Trimestral Gestión	Expedientes tecnicos de factibilidad.	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coady
2	4	2.2. Participacion en la ejecucion de los proyectos financieros de inversion, para el desarrollo reg	PORCENTAJE DE LA PARTICIPACION EN LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS FINANCIEROS DE INVERSION PARA EL DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE	(Proyectos financieros de inversion para el desarrollo regional sustentable ejecutados/Proyectos fin	Trimestre Gestion	Expedientes tecnicos de proyectos financieros de i	Las autoridades de otrpos ambitos de gobierno coa



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

03070101 Fomento turístico

Objetivo del Programa Presupuestario:

Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente

Dependencia General:

N00 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Pilar Temático o Eje Transversal:

ET02 Financiamiento para el desarrollo

Tema de Desarrollo:

ET0201 Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencia turístico y de la oferta de productos turísticos competitivos	VARIACION DE LA DERRAMA ECONOMICA DEL MUNICIPIO	$((\text{Ingresos de carácter turístico en el año actual}/\text{Ingresos de carácter turístico en el año anterior})-1) * 100$	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI	N/A
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------	-----

Propósito

1	Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.	VARIACION PORCENTUAL DE ACTIVIDADES DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA MUNICIPAL	$((\text{Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año}/\text{Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior})-1) * 100$	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI Registros administrativos propios	El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, coadyuvan con la autoridad municipal
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística otorgados.	EFICACIA EN LA PROMOCION TURISTICA MUNIC	$(\text{Programas de carácter divulgatorio implementados}/\text{Programas divulgatorios diseñados}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la concertación de recursos para apoyar al sector turístico.
---	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Actividades

1	1	1.1. Elaboración de padrón de unidades económicas de carácter turístico.	EFICACIA PORCENTUAL	$(\text{Unidades económicas turísticas empadronadas}/\text{Total de Unidades económicas turísticas del municipio})$	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Se cuenta con registros de unidades económicas tur
1	2	1.2. Implementación de un programa de identidad municipal.	PORCENTAJE DE TURISTAS BENEFICIADOS	$(\text{Unidades económicas que implementaron la identidad municipal}/\text{Total de unidades económicas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Estudiantes y población en general colaboran con
1	3	1.3. Recepción de solicitudes para otorgar apoyos para promoción, divulgación y establecimiento de l	PORCENTAJE DE PARTICIPACION POR PARTE DE LAS UNIDADES TURISTICAS	$(\text{Solicitudes recibidas}/\text{Solicitudes estimadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Formatos diseñados para la solicitud de apoyos	Interesados en participar entregan en tiempo y for



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

03020102 Fomento a productores rurales

Objetivo del Programa Presupuestario:

Contiene acciones tendientes a apoyar la puesta en marcha de proyectos productivos y sociales, fomentar la agroempresa, la capacitación, la organización de productores rurales y la comercialización ,

Dependencia General:

N01 Desarrollo Agropecuario

Pilar Temático o Eje Transversal:

ET01 Gobierno de resultados

Tema de Desarrollo:

ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a incentivar y diversificar la figura de agroempresas en el medio rural local a través de proyectos productivos agroecológicos sustentables.	TASA DE VARIACION EN LA PRODUCCION AGROECOLOGICA LOGRADA	((Producción agroecológicas lograda en el año actual/Producción agroecológica lograda el año anterior)-1) *100)	Anual Estratégico	Registros Administrativos	N/A
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------	-----

Proposito

1	Los productores rurales locales cuentan con apoyos técnicos, operativos y financieros para el manejo de cultivos agroecológicos.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE PRODUCTORES RURALES BENEFICIADOS	((Productores rurales beneficiados en el año actual/ Productores rurales beneficiados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno respaldan y fortalecen la actividad municipal en la materia.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Capacitación y asistencia técnica en los procesos productivos y organizativos otorgada.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE PRODU	((Productores rurales capacitados y asistidos en el semestre actual/Productores rurales capacitados y asistidos en el semestre anterior)-1) *100)	Semestral Gestión	Registros Administrativos	Los productores rurales muestran interés y disposición en los servicios otorgados
---	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Actividades

1	1.1. Impartición de talleres para la adopción de técnicas agroecológicas.	PORCENTAJE EN LA IMPARTICION DE TALLERES TECNOAGRICOLAS	(Talleres impartidos/Talleres Programados) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran
1	1.2. Impartición de cursos para el desarrollo e implementación de Infraestructura Hidroagrícola	PORCENTAJE EN LA CAPACITACION DE INFRAESTRUCTURA HIDROAGRICOLA	(Cursos impartidos/Cursos Programados) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

02030201 Atención médica

Objetivo del Programa Presupuestario:

Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.

Dependencia General:

O00 EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario

Tema de Desarrollo:

PT0101 Núcleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población, mediante el otorgamiento de servicios médicos por parte de las instituciones públicas de salud.	TASA DE VARIACION DE NORBILIDAD EN LA POBLACION	((Morbilidad de la población del año actual/Morbilidad de la población del año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Índices de morbilidad del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM)	N/A
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------------------------	-----

Propósito

1	La población vulnerable con salud precaria en el municipio, recibe atención médica.	TASA DE VARIACION DE LA POBLACION VULNERABLE CON SALUD PRECARIA EN EL MUNICIPIO	((Población vulnerable con salud precaria en el municipio que recibió atención médica en el año actual/Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el municipio en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Estadísticas ISEM	La población con precaria salud requiere de apoyos por parte de la autoridad local para mejorar sus condicione
---	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Consulta Médica de Primer nivel otorgada	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE CONS	(Consultas médicas de primer nivel otorgadas/Consultas médicas de primer nivel programadas) *100	Semestral Gestión	Formatos de atención médica.	La población requiere de la prestación de consulta médica de primer nivel
2	2. Sistemas difundidos de prevención de la salud aplicados	PORCENTAJE EN LOS SISTEMAS DIFUNDIDOS DE	(Campañas de promoción de la salud realizadas/Campañas de promoción de la salud programadas) * 100	Semestral Gestión	Protocolos de difusión	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud.
3	3. Gestión para la adquisición de insumos médicos para otorgar los servicios de salud realizados.	PORCENTAJE DE GESTION PARA LA ADQUISICIK	(Insumos médicos adquiridos/Insumos médicos requeridos) *100	Semestral Gestión	Comparativo entre insumos médicos gestionados y adquiridos.	La demanda de servicios de salud básicos, por parte de la población conduce a la autoridad local a gestionar insumos médicos.



Programa Presupuestario:

02030201 Atención médica

Objetivo del Programa Presupuestario:

Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.

Dependencia General:

O00 EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario

Tema de Desarrollo:

PT0101 Núcleo Social y calidad de vida

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Objetivo o resumen narrativo		Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos	
1	1	1.1. Otorgamiento de consultas médicas móviles a la población no derechohabiente y vulnerable	PORCENTAJE EN EL SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE PROGRAMAS SOCIALES	(Consultas médicas móviles otorgadas/Consultas médicas móviles programadas) *100	Trimestral Gestión	Estadísticas de consultas médicas móviles otorgada	La población acude en tiempo y forma a recibir con
1	2	1.2. Otorgamiento de consultas médicas fijas a la población no derechohabiente y vulnerable.	PORCENTAJE DE OTORGAMIENTO DE CONSULTAS MEDICAS FIJAS	Consultas médicas fijas otorgadas/Consultas médicas fijas programadas) *100	Trimestral Gestión	Estadísticas de consultas médicas fijas otorgadas	La población acude a recibir consultas a sus centr
1	3	1.3. Otorgamiento de consultas odontológicas móviles a la población no derechohabiente y vulnerable.	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE CONSULTAS ODONTOLOGICAS MOVILES	(Consultas odontológicas móviles otorgadas/Consultas odontológicas móviles programadas) *100	Trimestral Gestión	Estadísticas de consultas odontológicas móviles ot	La población acude a recibir consultas odontológic
1	4	1.4. Otorgamiento de consultas odontológicas fijas a la población no derechohabiente y vulnerable.	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE CONSULTAS ODONTOLOGICAS FIJAS	(Consultas odontológicas fijas otorgadas/Consultas odontológicas fijas programadas) *100	Trimestral Gestión	Estadísticas de consultas médicas odontológicas fi	La población acude a recibir consultas odontológic
2	5	2.1. Distribución de ilustrativos para el cuidado de la salud, en lugares con afluencia masiva de pe	PORCENTAJE EN LA DISTRIBUCION DE ILUSTRATIVOS PARA PREVENCION DE LA SALUD	(Folletos distribuidos para la promoción de la salud/Total de población municipal) *100	Trimestral Gestión	Control detallado de la distribución de los ilustr	La población requiere de medios de divulgación que
2	6	2.2. Realización de jornadas para la prevención de la salud, en zonas marginadas.	PORCENTAJE DE JORNADAS PARA PREVENCION DE LA SALUD	(Jornadas para la prevención de la salud realizadas/Jornadas para la prevención de la salud programa	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a las jornadas de prevención	La población acude a las jornadas para la prevenci
3	7	3.1. Programación para la distribución de los insumos médicos a las unidades de atención médica.	PORCENTAJE DE PROGRAMACION PARA LA DISTRIBUCION DE INSUMOS MEDICOS A LAS UNIDADES DE ATENCION MEDICA	(Insumos médicos otorgados a las unidades municipales de atención médica/Total de insumos médicos pr	Trimestral Gestión	Comparativo entre insumos médicos programados y so	La correcta impartición del servicio de salud requ
3	8	3.2. Distribución de los insumos médicos a las unidades de atención médica.	PORCENTAJE DE DISTRUBUCION DE INSUMOS MEDICOS	(Insumos médicos distribuidos/Insumos médicos programados para distribución) *100	Trimestral Gestión	Comparativo entre insumos médicos distribuidos ent	La correcta impartición del servicio de salud requ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 02040101 Cultura física y deporte

Objetivo del Programa Presupuestario: Acciones encaminadas a mejorar la estructura jurídica, orgánica y funcional y física; aplicar la oferta y calidad de los servicios que proporcionan las entidades promotoras de actividades físicas.

Dependencia General: 000 EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL

Pilar Temático o Eje Transversal: PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario

Tema de Desarrollo: PT0101 Núcleo Social y calidad de vida

02040101 Cultura física y deporte

Acciones encaminadas a mejorar la estructura jurídica, orgánica y funcional y física; aplicar la oferta y calidad de los servicios que proporcionan las entidades promotoras de actividades físicas.

000 EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL

PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario

PT0101 Núcleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a la oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas mediante el fomento de la salud física y mental de la población.	VARIACION PORCENTUAL EN LA OFERTA DEPORTIVA DE LAS ENTIDADES PROMOTORAS DE ACTIVIDAD FISICA	((Oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas en el año actual/Oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Eficacia. Registros Administrativos.	N/A
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------	-----

Propósito

1	La población municipal tiene acceso a la instrucción sobre cultura física y deporte.	VARIACION PORCENTUAL EN EL ACCESO DE LA POBLACION A LA CULTURA FISICA DEPORTIVA MUNICIPAL	((Población que tuvo acceso a la instrucción de la cultura física y deportiva municipal en el año actual/Población que tuvo acceso a la instrucción de la cultura física y deportiva municipal en el año anterior)-1) *100).	Anual Estratégico	Registros de la asistencia de la población a la cultura física y deportiva municipal.	La población exige acceso igualitario a las actividades físicas y deportivas.
---	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Gestión realizada para promover la práctica deportiva.	PORCENTAJE PORCENTUAL EN LA GESTION PA	(Eventos de promoción de la práctica deportiva realizados/Eventos de promoción de la práctica deportiva programados) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	La población demanda de la prestación de servicios de activación física.
2	2. Gestión de recursos realizada para fomentar las actividades físicas y deportivas.	PORCENTAJE DE LA GESTION DE RECURSOS P,	(Gestión de recursos para fomentar las actividades físicas y deportivas realizada/Gestión de recursos para fomentar las actividades físicas y deportivas programada) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	La demanda social de actividades físicas y deportivas conduce a la autoridad local gestionar recursos para la oportuna prestación del servicio.
3	3. Propuestas de unificación de criterios y metas entre los órdenes de gobierno realizadas.	PORCENTAJE DE PROPUESTAS DE UNIFICACION	(Propuestas de unificación de criterios y metas logradas /Propuestas de unificación de criterios y metas programadas) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	La normatividad en materia deportiva conduce a la autoridad local a unificar criterios para el reporte de metas.

Actividades

1 1	1.1. Disponibilidad de promotores deportivos, para el desarrollo de prácticas físicas y deportivas.	PORCENTAJE DE LOS PROMOTORES DEPORTIVOS	(Promotores deportivos contratados/Promotores deportivos programados a contratar) *100	Trimestral Gestión	Comparativo de la infraestructura funcional.	La población demanda del fomento de actividades ma
1 2	1.2. Organización de eventos deportivos, por ramas de actividad deportiva.	PORCENTAJE EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS	(Eventos deportivos realizados/Eventos deportivos programados) *100	Trimestral Gestión	Estadísticas de eventos deportivos realizados.	La demanda social conduce a la autoridad municipal
2 3	2.1. Mantenimiento a la infraestructura física de los espacios deportivos.	PORCENTAJE EN EL MANTENIMEINTO A LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS	(Mantenimiento a la infraestructura física de los espacios deportivos realizada en el trimestre actu	Trimestral Gestión	Bitácoras de mantenimiento.	La población que hace uso de la infraestructura de
3 5	3.1. Coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas, para el desarrollo	PORCENTAJE DE LA COORDINACION CON LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES DEPORTIVAS	(Coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas realizadas/Coordinación c	Trimestral Gestión	Convenios de concertación deportiva.	La iniciativa privada colabora con la autoridad lo
3 6	3.2. Conformación del registro municipal de deporte, por actividades deportivas.	PORCENTAJE EN EL REGISTRO MUNICIPAL DEL DEPORTE	(Deportistas por disciplina registrados en el padrón único/Total de la población municipal) *100	Trimestral Gestión	Registros por disciplina deportiva.	Los deportistas municipales requieren de la interv



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

02050101 Educación b sica

Objetivo del Programa Presupuestario:

Engloba las acciones tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los progr

Dependencia General:

O00 EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT01 Pilar Tem tico Gobierno Solidario

Tema de Desarrollo:

PT0101 NÉcleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	VARIACION PORCENTUAL DE INFRAESTRUCTURA SIFICA EDUCATIVA	((Infraestructura física educativa mejorada en el año actual/ Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE)	N/A
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Propósito

1	Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas	VARIACION PORCENTUAL DE CERTIFICACION DE ESCUELAS DISGNAS A PLANTELES EDUCATIVOS	((Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual/Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de ?Escuela Digna? que emite el gobierno federal
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Planteles educativos de nivel básico mejorados	PORCENTAJE DE PLANTELES EDUCATIVOS DE I	Planteles educativos de nivel básico mejorados/Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar) *100	Semestral Gestión	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo
2	2. Becas para el nivel de educación básica otorgadas	PORCENTAJE DE BECAS PARA EL NIVEL DE EDU	(Becas para el nivel de educación básica, otorgadas/Becas para los niveles de educación básica programadas) * 100	Semestral Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escuela



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

02050101 Educación b sica

Objetivo del Programa Presupuestario:

Engloba las acciones tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los progr

Dependencia General:

O00 EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT01 Pilar Tem tico Gobierno Solidario

Tema de Desarrollo:

PT0101 NÉcleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 1	1.1. Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE REPORTES ARMONIZADOS	(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados/ Mantenimiento y equipamiento a plan	Semestral Gestión	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permita definir
2 2	2.1. Validación de solicitudes para becas	PORCNETAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE ARMONIZACION	(Solicitudes para becas validadas/Solicitudes para becas recibidas) *100	Semestral Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Bec	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

02060806 Oportunidades para los jóvenes

Objetivo del Programa Presupuestario:

Contiene aquellas acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y mental y se incorporen a la sociedad de manera productiva

Dependencia General:

O00 EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario

Tema de Desarrollo:

PT0101 Núcleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de formación educativa y profesional, participación social, trabajo y salud.	VARIACION PORCENTUAL DE IMPACTO DE LA ATENCION A LA JUVENTUD	((Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual/Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios	N/A
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------	-----

Propósito

1	Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.	PORCENTAJE DE ATENCION A LA POBLACION JUVENIL	(Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social/Población juvenil del municipio) *100	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios	La juventud solicita a la autoridad municipal operar programas de apoyo.
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------	--------------------------------------------------------------------------

Componentes

2	2. Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados.	PORCENTAJE DE CURSOS REALIZADOS	(Concursos realizados/Concursos Programados) *100	Semestral Gestión	Convocatorias publicadas.	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar concursos de participación en actividades sociales.
4	4. Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	PORCENTAJE DE ESPACIOS REHABILITADOS	(Espacios rehabilitados/Espacios concertados) *100	Semestral Gestión	Expedientes Técnicos	La población juvenil solicita a las autoridades organización y colaboración con el gobierno municipal en la rehabilitación de los espacios.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

02060806 Oportunidades para los jóvenes

Objetivo del Programa Presupuestario:

Contiene aquellas acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y mental y se incorporen a la sociedad de manera productiva

Dependencia General:

O00 EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario

Tema de Desarrollo:

PT0101 Núcleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

2 4	2.1. Concertación y diseño de concursos.	PORCENTAJE ED EMPRENDEDORES BENEFICIADOS	(Concursos realizados/Concursos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades mu
2 5	2.2. Gestión de estímulos a otorgar.	EFICACIA EN LA REHABILITACION DE ESPACIOS	(Estímulos obtenidos/Estímulos gestionados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades mu
2 6	2.3. Análisis de proyectos participantes en concursos.	EFICACIA EN LA ACTIVIDAD RECREATIVA Y DEPORTIVA	Proyectos dictaminados/Proyectos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Expedientes integrados.	Las autoridades municipales con en colaboración co
2 7	2.4. Emisión de Resultados	PORCENTAJE DE JOVENES VENEFIADOS	(Jóvenes que reciben estímulos/Jóvenes participantes en concursos) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades mu
4 12	4.1. Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación delugares de esparcimiento y deport	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE CONCERTACION Y REHABILITACION	(Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos realizadas/ Acci	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los vecinos de diversos sectores del municipio col
4 13	4.2. Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el espa	PORCENTAJE EN LA ACTIVIDAD RECREATIVA Y DEPORTIVA	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas programadas) *	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades mu



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01080401 Transparencia

Objetivo del Programa Presupuestario:

Se refiere a la oblicacion que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza de tal forma que se tenga informada a la ciu

Dependencia General:

P00 ATENCIÓN CIUDADANA

Pilar Temático o Eje Transversal:

ET01 Gobierno de resultados

Tema de Desarrollo:

ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a garantizar la transparencia y el derecho al acceso a la información pública a través de la atención de las solicitudes de información realizadas al Municipio	TASA DE VARIACION EN EL INDICE DE TRANSPARENCIA	$((\text{Solicitudes de transparencia presentadas en el año actual} / \text{Solicitudes de transparencia presentadas en año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégic o	Registros Administrativos	N/A
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	---------------------------	-----

Proposito

1	La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE PROCEDIMIENTOS DE INCONFORMIDAD A SOLICITUDES DE INFORMACION	$(\text{Total de solicitudes atendidas} / \text{Total de solicitudes presentadas}) * 100$	Anual Estratégic o	Registros administrativos	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	---------------------------	------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados ?SPH?.	PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO DE RESPUI	$(\text{Solicitudes de transparencia y acceso a la información solventadas} / \text{Solicitudes de transparencia y acceso a la información recibidas}) * 100$	Semestral Estratégic o	Registros Administrativos	La sociedad exige el acceso a la información pública.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------

Actividades

1	1	1.1. Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la información Pública	PORCENTAJE DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN DEMANDA DE SOLICITUDES	$(\text{Número de personas capacitadas} / \text{Número de personas programadas a ser capacitadas}) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos	La ciudadanía, así como el personal que labora en
1	2	1.2. Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los SPH	PORCENTAJE EN EL DESHAOGO DE SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	$(\text{Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información})$	Mensual Gestión	Registros Administrativos	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01070101 Seguridad pública

Objetivo del Programa Presupuestario:

Se incluyen los proyectos orientados a combatir la inseguridad publica con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupci3n, mediante la profesionalizaci3n de los cuerpos de seguridad

Dependencia General:

Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT03 Pilar Tem tico Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo:

PT0301 Seguridad pública y transito y la funcion de medicion-conciliacion

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	F3rmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificaci3n	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a la disminuci3n de la delincuencia mediante acciones de seguridad pública.	TASA DE VARIACION EN LA DISMINUCI3N DE LOS ACTOS DELICTIVOS	((Disminuci3n de los actos delictivos en el año actual/Disminuci3n de los actos delictivos en el año anterior)-1) *100	Anual Estrat3gico	índices de delincuencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	N/A
---	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------------------------------------------------	-----

Proposito

1	La poblaci3n se beneficia con la disminuci3n de la inseguridad pública.	TASA DE VARIACI3N EN LA DISMINUCI3N DE DENUNCIAS PÚBLICAS	((Disminuci3n de denuncias públicas en el año actual/Disminuci3n de denuncias públicas en el año anterior)-1)	Anual Estrat3gico o	índices de delincuencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	La ciudadanía requiere de la intervenci3n de la autoridad municipal en la prestaci3n del servicio de seguridad pública.
---	-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Suficiencia de la estructura policial gestionada.	TASA DE VARIACION EN EL NÚMERO DE POLICIA	((Policías por cada mil habitantes en el municipio en el semestre actual/Policías por cada mil habitantes en el municipio en el semestre anterior)-1) *100	Semestral Gesti3n	Registros Administrativos.	La ciudadanía requiere de un cuerpo policiaco suficiente que garantice índices de seguridad en todas las comunidades del territorio.
2	2. Presencia delictiva situada en el entorno social	PORCENTAJE EN LA PRESENCIA DELICTIVA EN	(Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad/Total de la poblaci3n municipal) *100	Semestral Gesti3n	Registros Administrativos.	La ciudadanía colabora con su denuncia para facilitar la integraci3n de estadísticas delictivas.
3	3. Cumplimiento de las normas viales por la poblaci3n obtenidas.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE FALLAS	((Faltas viales en el semestre actual/Faltas viales del semestre anterior)-1) *100	Semestral Gesti3n	Registro de Faltas Viales.	La ciudadanía respeta la normatividad vial lo que facilita la interacci3n entre peatones y automovilistas.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01070101 Seguridad pública

Objetivo del Programa Presupuestario:

Se incluyen los proyectos orientados a combatir la inseguridad publica con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupci3n, mediante la profesionalizaci3n de los cuerpos de seguridad

Dependencia General:

Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT03 Pilar Tem tico Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo:

PT0301 Seguridad pública y transito y la funcion de medicion-conciliacion

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	F3rmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificaci3n	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 1	1.1. Cumplimiento de los lineamientos de seguridad pública por partes de las fuerzas pol	PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA	(Lineamientos de seguridad pública cumplidos/Total de Lineamientos de Seguridad Pública) *100	Trimestral Gesti3n	Registros Administrativos.	La ciudadanía requiere de elementos policiac
1 2	1.2. Capacitaci3n a las fuerzas policiacas para disuadir la comisi3n de delitos.	PORCENTAJE EN LA CAPACITACION A LAS FUERZAS POLICIACAS	(Capacitaci3n de las fuerzas policiacas realizada/Capacitaci3n de las fuerzas policiacas programada)	Trimestral Gesti3n	Constancias de Capacitaci3n.	Autoridades de otros 3rdenes de gobierno colaboran
1 3	1.3. Equipamiento de seguridad pública para las fuerzas policiacas.	PORCENTAJEEN LA VARIACION EN EL EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD PUBLICA	(Número de Policías con Equipo adecuado/Total de integrantes del cuerpo policiaco) *100	Trimestral Gesti3n	Inventario del equipo de seguridad pública	La ciudadanía requiere de elementos policiacos que e
2 4	2.1. Recuperaci3n de espacios públicos controlados por grupos antisociales.	PORCENTAJE DE RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS CONTROLADOS POR GRUPOS ANTISOCIALES	(Recuperaci3n de espacios públicos controlados por grupos antisociales/Total de espacios públicos co	Trimestral Gesti3n	Reportes de seguridad pública.	La ciudadanía requiere de la intervenci3n de la a
3 6	3.1. Sealamientos viales para la circulaci3n peatonal y vehicular.	PORCENTAJE EN LOS SEALAMIENTOS VIALES PARA LA CIRCULACION PEATONAL Y VEHICULAR	(Sealamientos viales colocados para la circulaci3n peatonal y vehicular/Sealamientos viales progra	Trimestral Gesti3n	Inventario de sealamientos.	La civilizada convivencia peatonal requiere de la
3 7	3.2. Conocimiento de las normas viales por parte de la poblaci3n.	PORCENTAJE EN LOS NIVELES DE CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS VIALES	(Boletines informativos de las normas viales distribuidos/Boletines informativos de las normas viale	Trimestral Gesti3n	Registros Administrativos.	El ciudadano requiere de una adecuada divulgaci3n
3 8	3.3. Infracciones por el incumplimiento de normas viales por parte de la poblaci3n.	PORCENTAJE EN LAS INFRACCIONES POR EL INCUMPLIMIENTO DE NORMAS VIALES	(Normas viales detectadas en incumplimiento o violaci3n por parte de la poblaci3n/Normas viales) *10	Trimestral Gesti3n	Registro de Infracciones.	El ciudadano se responsabiliza de las infracciones



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01070201 Protección civil

Objetivo del Programa Presupuestario:

Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir l

Dependencia General:

Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT03 Pilar Temático Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo:

PT0301 Seguridad pública y tránsito y la función de medición-conciliación

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores.	TASA DE VARIACION EN LA REALIZACION DE EVENTOS DE PROMOCION DE LA CULTURA DE PROTECCION CIVIL	((Numero de emergencias atendidas en el año actual/Numero de Emergencias atendidas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos de Protección Civil.	N/A
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------------------------------	-----

Propósito

1	La población municipal cuenta con un sistema de atención oportuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar sus integridad.	TASA DE VARIACION EN LA CONFORMACION DE BRIGADAS DE PROTECCION CIVIL	(Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual/ Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior -1)*100	Anual Estratégico	Bitacora y partes de servicio.	La ciudadanía solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil ante la ocurrencia de hechos perturbadores..
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal.	PORCENTAJE DE ACCIDENTES DE LOS HABITANTES	(Medidas de prevención de accidentes implementadas en las zonas de alto riesgo/total de medidas a implementar para prevención de accidentes en las zonas de alto riesgo) *100	Semestral Gestión	Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios.	La población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal y los establecimientos operan bajo las normas de seguridad vigentes, y se mantiene un monitoreo en edificaciones y zonas que representan un riesgo.
2	2. Población capacitada en la prevención de riesgos físico-químicos.	PORCENTAJE EN LA POBLACIÓN CAPACITADA	(Población capacitada/Total de la población municipal) *100	Semestral Gestión	Parte de servicios, parte de novedades y evidencias fotográficas.	La ciudadanía solicita y acude a la capacitación brindada por las autoridades municipales de protección civil.
3	3. Atención para la supervisión de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	PORCENTAJE EN LA SUPERACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO	(Emergencias atendidas entre la ocurrencia de hechos perturbadores/ Emergencias reportadas ante la ocurrencia de los hechos perturbadores)*100	Semestral Gestión	atlas de riesgo por factores perturbadores	Los ciudadanos conocen el atlas de riesgos por factores perturbadores.
4	4. Factores de riesgo actualizados.	PORCENTAJE EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO	(Factores de riesgo presentados/Total de factores de riesgo) *100	Semestral Gestión	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por factores perturbadores.
5	5. Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	PORCENTAJE EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas/Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas) *100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil	Los integrantes del Consejo Municipal de Protección Civil asisten a las sesiones convocadas.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01070201 Protección civil

Objetivo del Programa Presupuestario:

Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir l

Dependencia General:

Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT03 Pilar Temático Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo:

PT0301 Seguridad pública y tránsito y la función de medición-conciliación

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 1	1.1. Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las	PORCENTAJE EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES ESPECÍFICOS DE PROTECCIÓN CIVIL, POR FACTORES DE VULNERABILIDAD EN LAS ZONAS DE RIESGO	(Planes específicos de protección civil realizados/Planes específicos de protección civil programados)	Trimestral Gestión	Plan de protección civil por fenómenos perturbados	La población requiere de autoridades organizadas q
1 2	1.2. Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios	PORCENTAJE EN LA DIFUSIÓN DEL ATLAS DE RIESGO POR FACTORES DE VULNERABILIDAD	(Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas/ verificación de seguridad en e	Trimestral Gestión	Orden, actas de verificación y dictámenes.	Los establecimientos cumplen con las medidas de s
1 3	1.3. Valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como en su zona de riesgo geológico	PORCENTAJE EN LA CAPACITACIÓN A LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	(Valoración de riesgos emitidas/ valoración de riesgos solicitadas)*100	Trimestral Gestión	Valoraciones de riesgos (dictámenes).	Los inmuebles públicos y privados, solicitan en ti
2 5	2.1. Curso de inducción a la Protección Civil.	PORCENTAJE EN LA DIFUSIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA EL MANEJO DE FUEGO EN ACTIVIDADES AGROPECUARIAS O RECREATIVAS	(Curso de inducción a la Protección Civil impartidos / cursos de inducción a la Protección Civil Pr	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía adquiere conocimientos para saber co
2 6	2.2. Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	PORCENTAJE EN LA PROMOCIÓN A LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL	(Eventos de Promoción de la cultura de calles limpias realizados/Eventos de Promoción de la Cultura	Trimestral Gestión	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando la	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal
2 7	2.3 Curso de prevención y combate de incendios.	PORCENTAJE DE FENÓMENOS PERTURBADORES ATENDIDOS	(Cursos de prevención y combate de incendios impartidos/ Cursos de prevención y combate de incendio	Trimestral Gestión	Lista de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía está capacitada para prevenir riesgo
2 8	2.4. Curso de primeros auxilios.	PORCENTAJE EN LOS ANALÍTICOS ESTADÍSTICOS DE LAS CONTINGENCIAS POR FACTORES DE RIESGO	(Curso de primeros auxilios impartidos/Curso de primeros auxilios programados)*100	Trimestral Gestión	Lista de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía se prepara para brindar atención pri
2 9	2.5. Curso taller para "evitar un niño quemado".	PORCENTAJE EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO	(Cursos para "evitar un niño quemado" impartidos/Cursos para "evitar un niño quemado" programados)*1	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	Atención de emergencias. La población infantil y pa
2 10	2.6. Curso taller "Prevención de accidentes en la escuela y el hogar", dirigido a la población infantil	PORCENTAJE EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO	(Cursos impartidos/cursos programados)*100	Trimestral Gestión	Lista de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil participa activamente para c
3 11	3.1 Monitoreo de fenómenos perturbadores que afectan a la ciudadanía	PORCENTAJE EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	(Cursos impartidos/cursos programados)*100	Trimestral Gestión	Lista de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil participa activamente para c
3 12	3.2. Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal	PORCENTAJE EN EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	(Emergencias urbanas atendidas/emergencias urbanas reportadas)*100	Trimestral Gestión	Bitácoras de servicios, partes de servicios.	La autoridad Municipal atiende oportunamente las e
3 13	3.3. Atención de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal.	PORCENTAJE EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL	(Emergencias prehospitalarias atendidas/emergencias prehospitalarias reportadas)*100	Trimestral Gestión	Bitácoras de servicios, partes de servicios.	La autoridad Municipal atiende oportunamente las e
3 14	3.4 Atención de emergencias de alto impacto dentro del territorio municipal, que requieren de personal	PORCENTAJE DE EMERGENCIAS DE ALTO IMPACTO	(Emergencias de alto impacto atendidas/ Emergencias de alto impacto reportadas)*100	Trimestral Gestión	Bitácoras de servicios, partes de servicios.	La autoridad Municipal atiende oportunamente las e
4 15	4.1 Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	PORCENTAJE DE ANALÍTICOS ESTADÍSTICOS DE LAS CONTINGENCIAS POR FACTORES DE RIESGO	(Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo/ Resultados estadísticos de las	Trimestral Gestión	Análisis estadísticos comparativos de las conti	La ciudadanía requiere de autoridades municipales



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01070201 Protección civil

Objetivo del Programa Presupuestario:

Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir l

Dependencia General:

Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT03 Pilar Temático Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo:

PT0301 Seguridad pública y tránsito y la función de medición-conciliación

Objetivo o resumen narrativo		Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
4 16	4.2 Actualización de los factores de riesgo a las instancias de gobierno en materia de Protección Ci	PORCENTAJE EN LA ACTUALIZACION DE LOS FACTORES DE RIESGO	(Factores de riesgo presentados en el periodo/ Total de factores de riesgo)*100	Trimestral Gestión	Reportes estadísticos de las contingencias por fac	Autoridades de otros ordenes de gobierno requiere
5 17	5.1 Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	PORCENTAJE EN EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL	(Acuerdos del consejo de Protección Civil municipal registrados/ Total de acuerdos del Protección Ci	Trimestral Gestión	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de P	Los responsables de los acuerdos tomados en las re
5 18	5.2. Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	PORCENTAJE EN LA VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO MUNICIPAL	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Prote	Trimestral Gestión	Reporte de la verificación del cumplimiento de los	Los responsables de los acuerdos tomados en las re



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 02040201 Cultura y arte

Objetivo del Programa Presupuestario: Engloba las actividades que se enfocan a presentar una amplia gama de eventos artísticos-culturales en los diversos espacios municipales, coadyuvando así a la promoción y difusión de las bellas artes

Dependencia General: R00 CASA DE LA CULTURA

Pilar Temático o Eje Transversal: PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario

Tema de Desarrollo: PT0101 Núcleo Social y calidad de vida

02040201 Cultura y arte

Engloba las actividades que se enfocan a presentar una amplia gama de eventos artísticos-culturales en los diversos espacios municipales, coadyuvando así a la promoción y difusión de las bellas artes

R00 CASA DE LA CULTURA

PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario

PT0101 Núcleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia v Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.	VARIACION PORCENTUAL DE INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA	((Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio/Eventos culturales efectuados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos. Registros poblacionales. INEGI	N/A
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------------------------	-----

Propósito

1	La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promueven el sano esparcimiento en la sociedad.	VARIACION PORCENTUAL DE CERTIFICACIONES DE ESCUELAS DIGANAS A PLANTELES EDUCATIVOS	(Total de Asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales/Total de la población municipal) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	La sociedad requiere de servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes

1	1. Actividades culturales artísticas otorgadas al público en general.	PORCENTAJE DE PLANTELES EDUCATIVOS DE I	(Eventos Culturales y Artísticos realizados/Eventos Culturales y Artísticos programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
---	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Actividades

1 2	1.2. Promoción de las actividades culturales a través del sitio WEB y redes sociales del municipio	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA PROGRAMACION WEB	(Actividades y eventos publicados en el trimestre/Total de eventos programados en el año actual) *10	Trimestral Gestión	Publicaciones realizadas	La población conoce a través de la página web y redes
1 3	1.3. Espacios donde se celebran expresiones artísticas y culturales.	PORCENTAJE DE LOS EVENTOS CULTURALES A TRAVÉS DE LA ACEPTACION VIRTUAL	(Espacios que albergaron expresiones artísticas y culturales/Total de espacios susceptibles para albergar expresiones artísticas y culturales) *100	Mensual Gestión	Registros administrativos.	La ciudadanía se involucra activamente en los eventos
1 4	1.4. Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales.	PORCENTAJE DE IMPARTO DE LAS EVENTOS CULTURALES A TRAVÉS DE LA ACEPTACION VIRTUAL	(Expresiones artísticas y culturales realizadas/ Solicitudes de expresiones artísticas y culturales) *100	Mensual Gestión	Solicitud	Interés de centros educativos y ciudadanía general

QUIEN ELABORA

QUIEN REvisa

RESPONSABLE DE LA UIPPE

MARIA ELENA GARCIA ESTRADA

KARINA VILLEGAS GUADARRAMA

MONICA MONROY VARA