



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| NOMBRE   |  | TRÁMITE                                  | SERVICIO   |
|--|--|--|--|
| LICENCIA PARA LA CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE ANTENAS REPETIDORAS DE TELECOMUNICACIONES   |  | X  |  |
| DESCRIPCIÓN:   |  |  |  |
| Construcción e instalación de estaciones repetidoras y antenas para radiotelecomunicaciones.   |  |  |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | Art. 18.20, 18.21, 18.22 del Libro Décimo Octavo de las Construcciones del Código Administrativo del Estado de México. |  |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | LICENCIA PARA LA CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE ANTENAS REPETIDORAS DE TELECOMUNICACIONES                               | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:        | I Año  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN WEB                                       |  |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE  |  |  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                  |  |  |  |
| No aplica  |  |  |  |
| REQUISITOS:  |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |  |
| 1.- Solicitud de Licencia de Construcción en escrito libre o en el formato establecido.  | SI   | 0  | BANDO MUNICIPAL, TÍTULO DÉCIMO ART. 108, 109, 110, 111.  |
| 2.- Documento que acredite la personalidad del solicitante.  | NO   | 1  | Art. 18.20, 18.21, 8.22 del Libro Décimo Octavo de las Construcciones del Código Administrativo del Estado de México.  |
| 3.- Documento que acredite la propiedad o la posesión en concepto del propietario del inmueble.  | NO   | 1  |  |
| 4.- Recibo de pago de impuesto predial al corriente; en su caso.   | NO   | 1  |  |
| 5.- Planos y memoria de cálculo de la estructura sustentable, firmados por el Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de obra. | SI   | 1  |  |
| 6.- Licencia de Construcción otorgada a la edificación existente, en su caso.  | NO   | 1  |  |
| 7.- Planos o diseños que fomenten la integración de la estructura al contexto.   | SI   | 1  |  |
| 8.- De acuerdo a la normatividad de ocupación, se requiere de Dictamen de la SCT   | SI   | 1  |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |  |  |
| 1.- Solicitud de Licencia de Construcción en escrito libre o en el formato establecido.  | SI   | 0  | BANDO MUNICIPAL, TÍTULO DÉCIMO ART. 108, 109, 110, 111.  |
| 2.- Documento que acredite la personalidad del solicitante.  | NO   | 1  | Art. 18.20, 18.21, 18.22 del Libro Décimo Octavo de las Construcciones del Código Administrativo del Estado de México. |
| 3.- Documento que acredite la propiedad o la posesión en concepto del propietario del inmueble.  | NO   | 1  |  |
| 4.- Recibo de pago de impuesto predial al corriente; en su caso.   | NO   | 1  |  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 5.- Planos y memoria de cálculo de la estructura sustentable, firmados por el Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de obra. | SI   | I  |  |
| 6.- Licencia de Construcción otorgada a la edificación existente, en su caso.  | NO   | I  |  |
| 7.- Planos o diseños que fomenten la integración de la estructura al contexto.   | SI   | I  |  |
| 8.- De acuerdo a la normatividad de ocupación, se requiere de Dictamen de la SCT   | SI   | I  |  |
| 9.- Acta Constitutiva  | NO   | I  |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |  |  |
| 1.- Solicitud de Licencia de Construcción en escrito libre o en el formato establecido.  | SI   | 0  | BANDO MUNICIPAL, TÍTULO DÉCIMO ART. 108, 109, 110, 111.  |
| 2.- Documento que acredite la personalidad del solicitante.  | NO   | I  | Art. 18.20, 18.21, 18.22 del Libro Décimo Octavo de las Construcciones del Código Administrativo del Estado de México. |
| 3.- Documento que acredite la propiedad o la posesión en concepto del propietario del inmueble.  | NO   | I  |  |
| 4.- Recibo de pago de impuesto predial al corriente; en su caso.   | NO   | I  |  |
| 5.- Planos y memoria de cálculo de la estructura sustentable, firmados por el Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de obra. | SI   | I  |  |
| 6.- Licencia de Construcción otorgada a la edificación existente, en su caso.  | NO   | I  |  |
| 7.- Planos o diseños que fomenten la integración de la estructura al contexto.   | SI   | I  |  |
| 8.- De acuerdo a la normatividad de ocupación, se requiere de Dictamen de la SCT   | SI   | I  |  |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUUESTA</b>  | <b>5 DÍAS HÁBILES</b>  |  |  |
| <b>COSTO:</b>  | Se calcula de acuerdo al número de salarios mínimos generales del área geográfica correspondiente, fracción I del art. 144 del código financiero del estado de México. |  |  |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>  | EFFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/>      | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input checked="" type="checkbox"/>   |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>  | EN LA CAJA DE TESORERÍA  |  |  |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>   | NINGUNA  |  |  |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>   | DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE   |  |  |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>   | NO APLICA  |  |  |
|  |  |  |  |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>  |  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b> |  |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO  |  | DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO        |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b> ARQ. JESÚS DÁVILA MONROY   |  |  |  |
| <b>DOMICILIO:</b>  | <b>CALLE:</b> PLAZA MORELOS, ESQUINA 5 DE MAYO, VILLA GUERRERO, ESTADO DE MÉXICO   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                  | SIN  |
| <b>COLONIA:</b> CENTRO   | <b>MUNICIPIO:</b> VILLA GUERRERO   |  |  |
| <b>C.P.:</b> 51760   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS  |  |  |



|  |                             |            |      |                              |
|--|-----------------------------|------------|------|------------------------------|
| LADA:  | TELEFONOS:                  | EXTS.:     | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO:          |
| 714  | 146 0006                    | 106        |      | desarrollourbanovg@gmail.com |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>  |                             |            |      |                              |
| OFICINA:   |                             |            |      |                              |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:  |                             |            |      |                              |
| DOMICILIO:   | CALLE:                      | MUNICIPIO: |      | NO. INT. Y EXT.:             |
| COLONIA:   |                             |            |      |                              |
| C.P.:  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |            |      |                              |
| LADA:  | TELEFONOS:                  | EXTS.:     | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO:          |
|  |                             |            |      |                              |
| FORMATO(S) DESCARGABLES  |                             |            |      |                              |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>   |                             |            |      |                              |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: ¿Si la antena está colocada en una restricción federal qué debo hacer? |                             |            |      |                              |
| RESPUESTA: Solicitar el visto bueno de la Junta de Caminos de Estado de México               |                             |            |      |                              |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: ¿Puedo rentar la azotea de mi casa para colocar una antena?            |                             |            |      |                              |
| RESPUESTA: Si, necesita acreditar la propiedad y responsabilizarse por los daños a terceros  |                             |            |      |                              |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: ¿Qué trámite necesito obtener a  |                             |            |      |                              |
| RESPUESTA:   |                             |            |      |                              |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>   |                             |            |      |                              |
| - Constancia de Alineamiento y Número Oficial  |                             |            |      |                              |
| - Licencia de Uso de Suelo   |                             |            |      |                              |

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                            | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|                                     | 01 / JUNIO / 2022.      |
| ARQ. MONSERRAT ANAÍD ESTRADA LÁZARO |                         |

