



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|   |   |   |   |           |
|---|---|---|---|-----------|
| NOMBRE:   |   | TRÁMITE:  | X   | SERVICIO: |
| CAMBIO DE RAZON SOCIAL, DE GIRO Y/O DOMICILIO Y BAJA DE ACTIVIDADES.  |   |   |   |           |
| DESCRIPCIÓN:  |   |   |   |           |
| <p>Toda persona física, jurídica-colectiva y los órganos públicos, para ejercer actividades comerciales, industriales, de servicios y espectáculos públicos, requieren licencia, cédula, autorización o permiso expedido por la autoridad municipal competente, para lo cual deberán cumplir con los requisitos que exijan las disposiciones legales aplicables. Licencia de funcionamiento expedida a unidades económicas que solicitan el cambio de su razón social, notifican su cambio de giro, de domicilio o manifiestan la baja de actividades y que trabajen o estén registradas como personas jurídico colectivas.</p> |   |   |   |           |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | Código Financiero del Estado de México y Municipios artículo 147.   |   |   |           |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | Licencia de Funcionamiento de Actualización o Constancia de Baja  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                       | Variable.   |           |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI  | NO  | DIRECCIÓN WEB   | N/A       |
|   |   | X   |   |           |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE.  | Para la obtención de la Actualización Licencias de funcionamiento de personas jurídico-colectivas y en caso de baja de actividades. |   |   |           |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | Si existe verificación por parte de desarrollo urbano y Protección Civil  |   |   |           |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO  | COFIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,                               |           |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |   |   |   |           |
| N/A   | N/A   | N/A   | N/A   |           |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |   |   |   |           |
| Según sea el caso:  |   |   | Código Financiero del Estado de México y Municipios artículo 147. |           |
| I. Presentar el formato único debidamente requisitado (letra legible).  | SI  |   |   |           |
| II. Licencia de Uso de Suelo.   | NO  |   |   |           |
| III. Cédula de Identificación Fiscal.   | NO  |   |   |           |
| IV. Acta Constitutiva.  | NO  |   |   |           |
| V. Acreditar personalidad: poder notarial e identificación del representante legal y en su caso, identificación del solicitante y carta poder.  | SI  |   |   |           |
| VI. Acreditar el derecho al bien inmueble: escritura pública o contrato de arrendamiento  | SI  |   |   |           |
| VII. Pago del impuesto predial del año corriente (actual).  | NO  |   |   |           |
| VIII. Pago del último bimestre de agua (actual).  | SI  |   |   |           |
| IX. Pago de contribuciones y derechos aplicables.   | SI  |   |   |           |
| X. Pago de anuncio publicitario, declarar medidas, tipo, así como entregar memoria descriptiva y/o fotografías.   | NO  |   |   |           |
| XI. Visto Bueno de Protección Civil Municipal.  |   |   |   |           |
| XII. Dé ameritarlo el giro, firma de conformidad acreditable de 10 a 25 vecinos colindantes y cercanos al lugar del establecimiento y/o el visto bueno del delegado o jefe de colonia Municipal de la comunidad que corresponda.  | NO  |   |   |           |
| XIII. Croquis de localización.  | SI  |   |   |           |
| XIV. Autorización de Cabildo, en los casos previstos en el presente reglamento y el Código Administrativo del Estado de México.   | NO  |   |   |           |



|  |   |                                     |  |                                     |
|--|---|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| XVI. Aquellos dictámenes permisos o autorizaciones emitidos por la autoridad estatal que, por el giro solicitado, sean necesarios para la expedición de la Licencia de Funcionamiento Municipal. |   | NO                                  |  |                                     |
| XVII. En el caso de baja escrito de solicitud de baja indicando las razones y la fecha fin de operaciones firmado por el representante legal.  |   | SI                                  |  | I                                   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |                                     |  |                                     |
| N/A  |   | N/A                                 | N/A  | N/A                                 |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 2 DIAS HABILES  |                                     |  |                                     |
| COSTO:   | Variable de acuerdo a los días que se pretende  | Fundamento Jurídico                 | Art. 147 del Código Financiero del Estado de México y Municipios |                                     |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO   | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO   | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  |   |                                     | TARJETA DE DÉBITO  | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  |   |                                     | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)                                       |                                     |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | En el área de Ingresos de la tesorería municipal  |                                     |  |                                     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | N/A   |                                     |  |                                     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE  | INFORMAR POR ESCRITO EL MOTIVO POR EL CAMBIO DE ACTIVIDAD O LA BAJA   |                                     |  |                                     |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA  | N/A   |                                     |  |                                     |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:   |   |                                     | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                               |                                     |
| DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO  |   |                                     | JEFATURA DE LICENCIAS Y PERMISOS                                 |                                     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:   |   | LIC. MARISOL PEÑA RANGEL            |  |                                     |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | PLAZA MORELOS ESQ. 5 DE MAYO        | NO. INT. Y EXT.:   | S/N                                 |
| COLONIA:   | CENTRO  |                                     | MUNICIPIO:   | VILLA GUERRERO, MEXICO              |
| C.P.:  | 51760   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:         | DE 09:00 A 17:00 HORAS   |                                     |
| LADA:  | TELÉFONOS:  | EXTS.:                              | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:                 |
| 714  | 1460132, 1460006, 1461170   | 116                                 | N/A  | N/A                                 |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>  |   |                                     |  |                                     |
| OFICINA:   | N/A   |                                     |  |                                     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:  |   | N/A                                 |  |                                     |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | N/A                                 | NO. INT. Y EXT.:   | N/A                                 |
| COLONIA:   | N/A   |                                     | MUNICIPIO:   | N/A                                 |
| C.P.:  | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:         | N/A  |                                     |
| LADA:  | TELÉFONOS:  | EXTS.:                              | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:                 |
| N/A  | N/A   | N/A                                 | N/A  | N/A                                 |
| FORMATO(S) DESCARGABLES  | N/A   |                                     |  |                                     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>   |   |                                     |  |                                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:  | ¿Qué necesito para dar de baja mi negocio?  |                                     |  |                                     |
| RESPUESTA:   | Únicamente presentar la licencia de funcionamiento al corriente y realizar un pago en la Tesorería Municipal                      |                                     |  |                                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:  | ¿Qué necesito para el Cambio de Razón Social?   |                                     |  |                                     |
| RESPUESTA:   | Es importante cumplir con los requisitos para la realización del traspaso de un negocio, presentarse en la oficina de Gobernación |                                     |  |                                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:  | ¿Qué necesito para el cambio de giro y/o domicilio?   |                                     |  |                                     |





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

# EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

|  |  |
|--|--|
| RESPUESTA:                               | Es necesario saber el tipo de giro que pretenden darle al negocio y en cuanto al domicilio checar que las instalaciones estén en condiciones de prestar el servicio que se requiere. |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |  |
|  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ELABORÓ:<br><br><u>LIC. MARISOL PEÑA RANGEL</u><br>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y LICENCIAS<br>NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:<br><br><u>L.A. JUAN ALBERTO VARA MOLINA</u><br>DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO<br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><u>23 / 03 / 2022</u> |
|--|--|--|

