



Villa Guerrero
AYUNTAMIENTO 2022-2024
Construyendo Oportunidades

BANDO MUNICIPAL **2024**

Año 3, 2024
26 de Enero



BANDO MUNICIPAL

LIC. FRANCISCO LUGO MILLÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE
VILLA GUERRERO, ESTADO DE MÉXICO 2022-2024

A SUS HABITANTES HACE SABER:

Que el Ayuntamiento de Villa Guerrero, en la octagésima novena sesión ordinaria de cabildo de fecha veintiséis de enero del año dos mil veinticuatro, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 2, 3 y 31 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, ha tenido a bien aprobar el presente:



TÍTULO PRIMERO

DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- El presente Bando es de orden público y de observancia general y obligatoria en todo el territorio municipal de Villa Guerrero, Estado de México. Tiene por objeto establecer las normas generales para orientar el régimen, los actos de gobierno, determinar su división territorial, su organización administrativa, regular los derechos y obligaciones de la población, el eficiente otorgamiento de los servicios públicos municipales y garantizar el desarrollo político, económico, social y cultural de los vecinos y habitantes del Municipio, con fundamento en lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Es el principal ordenamiento jurídico del que emanan los reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones administrativas de carácter municipal.

ARTÍCULO 2.- En el Municipio de Villa Guerrero, todas las personas gozarán de los Derechos Humanos inalienables consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

ARTÍCULO 3.- En el Municipio de Villa Guerrero, todas las personas son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacionalidad, vecindad, raza, género, religión, idiosincrasia, ideología política, orientación sexual, o cualquier otra circunstancia de carácter personal o social.

ARTÍCULO 4.- Las relaciones entre autoridades municipales, servidores públicos y población del Municipio se llevarán a cabo respetando la dignidad de la persona y el acatamiento a la ley, lo cual es fundamento del orden público, de la paz social y el bien común.

ARTÍCULO 5.- Para efectos de este Bando se entiende por:

I. Administración Pública Municipal.- Toda actividad del Gobierno Municipal regulada por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, conforme al artículo 115, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Leyes, Reglamentos y demás disposiciones jurídicas, encaminadas a planear, ejecutar y fiscalizar las acciones e inversiones destinadas a procurar el desarrollo integral de la población municipal.



II. Ayuntamiento.- Es el órgano colegiado del Gobierno Municipal, se integra por el Presidente Municipal, el Síndico y los Regidores, electos por votación popular directa, asume la representación y la administración del municipio.

III. Autoridad Auxiliar.- Figura de participación social, que actúa como vínculo entre los habitantes de las distintas localidades del Municipio con el Ayuntamiento, coadyuvando en la búsqueda de soluciones a la problemática de su comunidad.

IV. Bando.- Es el ordenamiento jurídico que emite el Ayuntamiento, para organizar y facultar a la Administración Pública Municipal a cumplir con las atribuciones que le confieren la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás ordenamientos legales aplicables dentro del territorio municipal. Así mismo, establece las normas cívicas que permiten una convivencia armónica entre sus habitantes, visitantes y vecinos, basada en valores que permitan alcanzar el bien común.

V. Cabildo.- Asamblea del Ayuntamiento reunido en pleno, para la deliberación y atención de los distintos asuntos que conciernen al Municipio de Villa Guerrero, México.

VI. Dependencias.- Los órganos administrativos que integran la Administración Pública Centralizada que se integra por direcciones, departamentos, así como por organismos descentralizados, organismos autónomos o de cualquier otra denominación que se les dé, en términos de la normatividad aplicable siempre y cuando contribuyan al cumplimiento de los fines para los que fueron creados.

VII. Equidad de género.- Es la situación en la cual mujeres y hombres acceden con las mismas posibilidades y oportunidades al uso, control y beneficio de bienes, servicios y recursos de la sociedad, así como a la toma de decisiones en todos los ámbitos de la vida social, económica, política, cultural y familiar.

VIII. Hacienda pública.- Conjunto de actividades que realiza el Ayuntamiento con el fin de obtener y administrar libremente las rentas o recursos del Municipio para proveer su gasto público, conforme al presupuesto de egresos.

IX. Ingresos municipales.- Recursos en dinero o en especie que recibe el Municipio.

X. Ley Orgánica.- Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

XI. Municipio.- Organización político jurídica, integrada por una población asentada en un espacio geográfico determinado y administrado por un gobierno que se rige por normas de acuerdo con sus propios fines. Es la base de la división territorial y de la organización política y administrativa de los Estados de la República Mexicana, gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa.



XII. Presidente Municipal.- Autoridad electa mediante voto popular que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento, teniendo la titularidad de la administración municipal. En su carácter de ejecutivo es el responsable de propiciar la organización más adecuada para fortalecer y darle mayor impulso al Gobierno Municipal. Es el representante jurídico del Ayuntamiento.

XIII. Síndico.- Integrante del Ayuntamiento que tendrá a su cargo la procuración y defensa de los derechos e intereses del municipio, en especial los de carácter patrimonial y la función de contraloría interna.

XIV. Regidoras y Regidores.- Integrantes del Ayuntamiento que se encargan de vigilar y atender el sector de la Administración Pública Municipal que le sea comisionado. No tienen facultades ejecutivas en forma directa, salvo aquellas que se desprenden de las comisiones que desempeñan.

XV. Reglamentación Municipal.- Conjunto de ordenamientos jurídicos municipales, que emana del Ayuntamiento, como órgano colegiado y deliberante, que tiene como finalidad regir la vida municipal.

XVI. Unidad de Medida y Actualización (UMA).- Es la referencia económica en pesos emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en las leyes federales, de las entidades federativas y de la Ciudad de México, y

XVII. Perspectivas de Género.- Se refiere a la metodología y los mecanismos que permiten identificar, cuestionar y valorar la discriminación, desigualdad y exclusión de las mujeres, que se pretende justificar con base en las diferencias biológicas entre mujeres y hombres, así como las acciones que deben emprenderse para actuar sobre los factores de género y crear las condiciones de cambio que permitan avanzar en la construcción de la igualdad de género.

CAPÍTULO II

DE LOS FINES DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 6.- Los actos ejercitados por el Ayuntamiento tienen como finalidad esencial lograr el bienestar general de los habitantes del Municipio, por lo que las autoridades municipales sujetarán sus acciones a las siguientes disposiciones:

I. Salvaguardar y garantizar el Estado de Derecho, así como la autonomía municipal.

II. Fomentar y favorecer la equidad de género, para que el trato y las oportunidades de desarrollo personal, humano y profesional sean equitativas para los habitantes del Municipio, garantizando el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.



III. Defender y preservar los derechos de personas con discapacidad, niños, niñas, adolescentes, mujeres y demás integrantes de grupos vulnerables para asegurar su accesibilidad a cualquier servicio público que requieran, así como la protección de su vida e integridad física con acciones que tiendan a la erradicación de la violencia. Impulsar entre la población la paz, la tolerancia y el respeto recíproco entre los habitantes del Municipio, sin distinción de raza, género, ideología o creencia religiosa, promoviendo permanentemente la Cultura de la Paz por medio de la educación y los valores que ésta infunde, estableciendo una política permanente y especializada mediante un sistema de mediación y conciliación.

IV. Preservar dentro del marco legal y de manera integral, la libertad, el orden y la paz pública, procurando salvaguardar los intereses colectivos e individuales a través de la protección de las personas y de los bienes que conforman su patrimonio.

V. Atender de manera eficiente las necesidades de personas con discapacidad con su correspondiente inclusión al desarrollo social, económico y político del Municipio.

VI. Proporcionar de manera adecuada la prestación de los servicios públicos municipales, de acuerdo con las necesidades colectivas de los habitantes del Municipio.

VII. Promover y organizar la participación ciudadana para cumplir con los planes y programas municipales.

VIII. Establecer las disposiciones necesarias para el adecuado y ordenado desarrollo urbano o rural en todos los centros de población que integran el Municipio.

IX. Promover el desarrollo de las actividades ambientales, económicas, agropecuarias, industriales, comerciales, culturales, artesanales, turísticas y demás que se señalan en las leyes federales y estatales, así como en los acuerdos que al efecto dicte el propio Ayuntamiento, con la participación de los sectores social y privado, en coordinación con entidades, dependencias y organismos federales y estatales.

X. Proteger, restaurar y/o coadyuvar en la preservación de los sistemas ecológicos, así como a la protección y mejoramiento del medio ambiente del Municipio, a través de acciones propias, delegadas o concertadas, que promuevan un desarrollo sustentable.

XI. Promover la salubridad e higiene pública, así como fomentar entre la población una cultura de alimentación balanceada, principalmente a favor de la niñez.

XII. Fomentar la identidad nacional, impulsando el respeto a los símbolos patrios, a los valores cívicos y a las instituciones federales, estatales y municipales.



XIII. Preservar y fomentar nuestra identidad, historia y tradiciones, a través de los valores cívicos y culturales, promoviendo el arraigo y práctica de usos y costumbres, que propicien el fortalecimiento de vínculos de identidad y respeto entre las comunidades que integran el Municipio.

XIV. Garantizar a la ciudadanía la mejora regulatoria municipal, referente a los servicios que ofrece el Ayuntamiento a los vecinos, así como los trámites a realizar para su consecución mediante un catálogo disponible en la página electrónica del Ayuntamiento.

XV. Programar y ejecutar acciones específicas que garanticen el desarrollo integral de la juventud.

XVI. Lograr, mediante planes, programas y acciones concretas, la educación de calidad, la difusión de la cultura, el bienestar social y la integración a la práctica del deporte.

XVII. Garantizar el ejercicio de los derechos de los adultos mayores, estableciendo las bases y disposiciones para su cumplimiento, a efecto de mejorar su calidad de vida.

XVIII. Promover y garantizar los canales de comunicación de la ciudadanía con el Ayuntamiento y sus dependencias, mediante los cuales los vecinos puedan proponer acciones al Gobierno Municipal.

XIX. Promover la eficiencia en el desempeño de la función pública municipal, a través de la transparencia, honradez y espíritu de servicio, que propicie una relación positiva y productiva con los habitantes.

XX. Colaborar con autoridades federales, estatales y otros Ayuntamientos en el cumplimiento de sus funciones y que representen beneficio público.

XXI. Coadyuvar con autoridades federales y estatales competentes en la prevención del delito.

XXII. Garantizar a la ciudadanía el derecho a la transparencia y el acceso a la información pública municipal; además, la protección a sus datos personales, conforme a la normatividad aplicable en la materia.

XXIII. Garantizar y promover la implementación de la Agenda 2030, en apego a los diecisiete Objetivos de Desarrollo Sustentable.

ARTÍCULO 7.- Las acciones de las autoridades municipales se sujetarán a los cuatro ejes rectores implementados para el ejercicio del gobierno, por lo que se deberá:

I. Ejercer un gobierno en el que todos los sectores de la sociedad, particularmente los más vulnerables, cuenten con las oportunidades necesarias para incorporarse



al progreso, con la finalidad de acceder a los servicios básicos de salud, educación, seguridad pública y desarrollo económico.

II. Generar las condiciones propicias para la inversión del sector privado en un ambiente de solidaridad y equidad, con la vocación económica del Municipio permita que el mercado sea más productivo, dinámico y competitivo, a efecto de lograr un Villa Guerrero emprendedor y con perspectiva de Desarrollo Sustentable.

III. Impulsar el replanteamiento de las políticas municipales en materia de seguridad pública y movilidad municipal, para que las autoridades garanticen la plena vigencia del Estado de Derecho y los habitantes del Municipio gocen de tranquilidad, con la confianza de que sus intereses se encuentran protegidos.

IV. Procurar una reforma administrativa continua, que optimice la capacidad de respuesta de las autoridades a favor de la población.

V. Para la elaboración de planes, programas y acciones, el Ayuntamiento podrá auxiliarse de universidades, instituciones de educación superior y organizaciones de profesionistas, preferentemente de las que cuentan con residencia en el Estado de México.

ARTÍCULO 8.- El presente bando, leyes, reglamentos, planes, programas, declaratorias, acuerdos, circulares y demás disposiciones normativas que expida el Ayuntamiento, serán obligatorios para autoridades, servidores públicos, vecinos, habitantes y transeúntes del Municipio y su aplicación corresponde a las autoridades municipales, quienes a su vez, dentro del ámbito de sus competencias, deberán vigilar su exacto cumplimiento e imponer las sanciones correspondientes que se señalan en el capítulo respectivo de este ordenamiento.

CAPÍTULO III DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO

ARTÍCULO 9.- En el Municipio de Villa Guerrero, todas las personas gozarán de los Derechos Humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

ARTÍCULO 10.- La Defensoría Municipal de Derechos Humanos, es un órgano autónomo de la Administración Pública Municipal, quien para el desempeño de sus funciones deberá coordinarse con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

ARTÍCULO 11.- La Defensoría Municipal de Derechos Humanos, brindará asesoría y orientación jurídica, así como psicológica a toda persona que lo solicite, con el fin



de que le sean respetados sus derechos humanos, en especial a los menores de edad, a las personas de la tercera edad, indígenas, personas con discapacidad, comunidad LGBTTTI y a los arrestados por autoridades municipales por la comisión de faltas administrativas.

Se asesorará a toda persona que sufra o pretenda prevenir cualquier acto de discriminación con motivo de su origen étnico o nacional, equidad de género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, la orientación sexual, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana, y organizando actividades para la población, a fin de promover el fortalecimiento y respeto de la cultura de los derechos humanos.

CAPÍTULO IV

NOMBRE Y ESCUDO DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 12.- El Municipio de Villa Guerrero, recibe su nombre del decreto de fecha 20 de abril de 1867, emitido por el Coronel Germán Contreras, Gobernador interino del Estado de México, en donde se establece que “el Pueblo de Tecualoyan, fue elevado a la categoría de Villa, en atención al patriotismo y los servicios que los vecinos de esta municipalidad han presentado a la causa nacional y como un homenaje al General Vicente Guerrero, ínclito caudillo de la independencia de México”.

ARTÍCULO 13.- El Municipio conserva su nombre actual que es el de Villa Guerrero, a partir de la fecha señalada en el artículo que antecede, mientras que anteriormente llevó el nombre de Tecualoyan, cuyo jeroglífico, con base en la toponimia náhuatl, representa la cabeza de un ocelote devorando a un hombre.

ARTÍCULO 14.- El escudo oficial del Municipio de Villa Guerrero, es de forma acuartelada en cruz, campo azul, bordado en rojo, con un listón que pende en la parte inferior con la inscripción “Tecualoyan 1826 - Villa Guerrero 1867”, años que se citan y que corresponden, el primero a la erección municipal y el segundo al cambio de categoría de la Cabecera Municipal; al centro un escusón o escudo con el topónimo de Tecualoyan; cuatro cuarteles que vistos de frente y de izquierda a derecha, de arriba abajo, el primero representa un jeroglífico náhuatl que simboliza el agua (atl); el segundo contiene la efigie de Don Vicente Guerrero, héroe de la patria; el tercero cinco jeroglíficos náhuatl que representan a la flor, en color oro y que simbolizan los cinco pueblos del Municipio y como alusión al cultivo de la flor, actividad preponderante del Municipio; y el cuarto representa frutos de aguacate, cultivo importante en la región. Sobre la bordura, se contienen veintisiete topónimos que corresponden a las comunidades integrantes del Municipio en la época de creación del escudo.



ARTÍCULO 15.- Se constituyen como ceremonias cívicas oficiales del Municipio, el día primero de enero de cada año para conmemorar la Erección Municipal, en donde se estableció el primer Ayuntamiento de Tecualoyan y el 20 de abril de cada año para celebrar el cambio de categoría de la cabecera municipal, cuando el pueblo Tecualoyan fue elevado a la categoría de Villa, considerándose ambas fechas como históricas.

ARTÍCULO 16.- El gentilicio villaguerrense, se utilizará para denominar a los habitantes del Municipio.

ARTÍCULO 17.- El nombre, escudo y toponimia del Municipio serán de uso exclusivo para las instituciones públicas municipales, quedando su uso para otras instituciones o personas, sujeto a previa autorización formal y expresa del Ayuntamiento.

CAPÍTULO V DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL

ARTÍCULO 18.- La Hacienda Pública Municipal, se integra por:

- I. Los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio.
- II. Los capitales y créditos a favor del Municipio, así como los intereses y productos que generen los mismos.
- III. Las rentas y productos de todos los bienes municipales.
- IV. Las participaciones que perciban de acuerdo con las leyes federales y estatales.
- V. Las contribuciones y demás ingresos determinados en la Ley de Ingresos de los Municipios, los que decreta la Legislatura y otros que por cualquier título legal reciba; y
- VI. Las donaciones, herencias y legados que reciban.

ARTÍCULO 19.- El patrimonio municipal, se constituye de los siguientes bienes:

- I. Del dominio público municipal y
- II. Del dominio privado del Municipio.

ARTÍCULO 20.- Son bienes del dominio público municipal:

- I. Los de uso común.
- II. Los destinados por el Ayuntamiento a un servicio público y los propios que de hecho se utilicen para ese fin.



III. Las servidumbres, cuando el predio dominante sea alguno de los señalados en las fracciones anteriores.

IV. Las pinturas, murales, esculturas, artesanías y cualquier obra artística o de valor histórico incorporada o adherida permanentemente a los inmuebles propiedad del Municipio o de sus organismos descentralizados.

V. Los muebles municipales que por su naturaleza no sean sustituibles; y

VI. Los demás que señale la ley.

ARTÍCULO 21.- Son bienes del dominio privado municipal o de uso propio del Municipio:

I. Los que resultaren de la liquidación o extinción de organismos auxiliares municipales y

II. Los inmuebles o muebles que formen parte del patrimonio municipal o adquiera el Municipio, no destinados al uso común o a la prestación de un servicio público.

CAPÍTULO VI DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 22.- El Municipio de Villa Guerrero, como entidad jurídica tiene patrimonio propio, el cual se integra por:

I. Los bienes muebles e inmuebles de su propiedad.

II. Los capitales y créditos a favor del Municipio, así como los intereses y productos que generen los mismos.

III. Los derechos, las rentas y productos de todos los bienes municipales.

IV. Las participaciones federales y estatales que reciba, de acuerdo con las leyes federales y estatales.

V. Las contribuciones y demás ingresos determinados en la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México, los que decreta la Legislatura y otros que por cualquier título legal reciba.

VI. Las donaciones, herencias y legados a favor del Municipio.

ARTÍCULO 23.- El inventario y registro general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio deberá ser elaborado por la Secretaría del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 24.- El Ayuntamiento es la única entidad facultada para acordar el destino o uso que debe darse a los bienes inmuebles de su propiedad; los actos y



contratos que impliquen la transmisión de estos deberán ser autorizados por la Legislatura del Estado de México, o en su caso, por la diputación permanente.

ARTÍCULO 25.- Los recursos del Municipio se administrarán con eficacia, eficiencia y honradez, velando en todo momento por el bien común y con sujeción a los presupuestos, objetivos y programas aprobados que beneficien al Municipio y su población.

ARTÍCULO 26.- La representación del Municipio en materia patrimonial le corresponde a la Sindicatura Municipal y la contraloría interna, quienes se auxiliarán de la Secretaría del Ayuntamiento, para elaborar el inventario general de bienes muebles e inmuebles propiedad del Ayuntamiento.

TÍTULO SEGUNDO

DEL RÉGIMEN ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

CAPÍTULO I

DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 27.- El Ayuntamiento, de acuerdo con las facultades conferidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, así como la Ley Orgánica Municipal, previa autorización de la Legislatura del Estado de México, podrá realizar los siguientes actos administrativos:

- I. Obtener empréstitos que rebasen la gestión de un periodo municipal.
- II. Enajenar sus bienes inmuebles.
- III. Dar en arrendamiento, usufructo o comodato los bienes del Municipio.
- IV. Desincorporar del servicio público los bienes inmuebles municipales.
- V. Planear y regular con otro Municipio de manera conjunta y coordinada el desarrollo de centros conurbados.
- VI. Promover ante la legislatura local el cambio de categoría política de los centros de población.
- VII. Los demás casos establecidos por las leyes.



CAPÍTULO II

DE LAS PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES, ASÍ COMO DE LAS PARTICIPACIONES ESTATALES

ARTÍCULO 28.- El Ayuntamiento gestionará e integrará en su presupuesto anual los recursos provenientes de la Federación y del Estado, los cuales aplicará en el ámbito de su competencia para el mejoramiento del Municipio.

TÍTULO TERCERO

DEL TERRITORIO Y ORGANIZACIÓN TERRITORIAL

DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I

DEL TERRITORIO MUNICIPAL

ARTÍCULO 29.- Localización Geográfica: El Municipio de Villa Guerrero, se encuentra situado al sur del Estado de México, la Cabecera Municipal se localiza a los 18° 56' 3" de longitud norte y a los 99° 38' de longitud oeste y a una altura promedio de 2,205 metros sobre el nivel del mar. Su extensión territorial tiene una superficie de 210,535.00 Kilómetros cuadrados y sus límites territoriales son:

Al norte: con Tenango del Valle y Calimaya.

Al sur: con Ixtapan de la Sal.

Al oriente: con Tenancingo y Zumpahuacán.

Al poniente: con Coatepec Harinas.

CAPÍTULO II

ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 30.- El Municipio para su gobierno, organización y administración interna, está integrado por los centros de población que en seguida se enlistan, los cuales se circunscriben a la extensión territorial que les corresponde y son:

I. Una Cabecera Municipal que lleva el nombre de Villa Guerrero, cuyos barrios son: La Cruz, San Patricio, Pueblo Nuevo o Barrio de Guadalupe, Santa Rita, San



Judas, La Campana, San Miguel, Santa Cecilia, El Carmen, El Columpio, La Ladrillera y El Sagrado Corazón de Jesús.

II. Cinco pueblos, que son: Santiago Oxtotitlán, Totolmajac, Porfirio Díaz, Zacango y San Mateo Coapexco.

III. 35 rancherías que a continuación se mencionan:

1	Buenvista	19	Potrerillos
2	Coxcacoaco	20	Potrero de la Sierra
3	Cruz Vidriada	21	Potrero del Moral
4	Cuajimalpa	22	Potrero Nuevo
5	Ejido de la Finca	23	Progreso Hidalgo
6	Ejido de San Mateo Coapexco	24	San Bartolomé
7	El Carmen	25	San Diego
8	El Islote	26	San Felipe
9	El Izote	27	San Francisco
10	El Moral	28	San Gaspar
11	El Peñón	29	San José
12	El Venturero de Santa María	30	San Lucas
13	Jesús Carranza	31	San Miguel
14	La Finca	32	San Pedro Buenos Aires
15	La Joya	33	Santa María Aranzazú
16	La Loma de la Concepción	34	Tequimilpa
17	Los Ranchos de San José	35	Zanjillas
18	Matlazinca		

Además de tres caseríos con denominación: Los Arroyos, San Martín y San Lucas Totolmajac.

ARTÍCULO 31.- El Ayuntamiento, considerando el número de habitantes y los servicios existentes, podrá hacer las reformas correspondientes a los límites o



circunscripción territorial de los pueblos, rancherías y caseríos ubicados dentro del territorio municipal, conforme a la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y al Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.

TÍTULO CUARTO

DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL

CAPÍTULO I

DE LOS VECINOS

ARTÍCULO 32.- La población del Municipio está constituida por las personas físicas que residen o se encuentran dentro de su territorio, quienes serán considerados como vecinos, habitantes, visitantes o transeúntes y extranjeros.

ARTÍCULO 33.- Para los efectos de este título, deberá entenderse lo siguiente:

I. Son vecinos del Municipio:

- a) Las personas nacidas en el Municipio y que se encuentren radicados en el territorio municipal.
- b) Las personas que tengan más de seis meses de residencia en el Municipio, acreditando la existencia de su domicilio, profesión o trabajo dentro del mismo.
- c) Las personas que tengan menos de seis meses de residencia, siempre y cuando manifiesten ante la autoridad municipal su decisión de adquirir la vecindad y acredite haber renunciado a su vecindad anterior, con la constancia expedida por la autoridad competente; debiendo comprobar, además, la existencia de su domicilio, así como de su profesión o trabajo dentro del Municipio de Villa Guerrero.

II. Son habitantes del Municipio: todas aquellas personas que residan habitual o transitoriamente en su territorio, aunque no reúnan los requisitos establecidos para la vecindad.

III. Son visitantes o transeúntes todas aquellas personas que se encuentren de paso en el territorio municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales o de tránsito.

IV. Se consideran extranjeros: todas aquellas personas de nacionalidad distinta a la mexicana, que residan temporal o definitivamente en el territorio municipal y que acrediten su calidad migratoria, así como su legal estancia en el país.



La vecindad se pierde por renuncia expresa ante la secretaría del Ayuntamiento, por el cambio de domicilio que se constituya fuera del territorio municipal, si excede más de seis meses, salvo el caso de que se desempeñe comisión oficial, enfermedad, estudios o investigación o cualquier causa justificada a juicio de la autoridad municipal.

ARTÍCULO 34.- Son derechos y obligaciones de los vecinos, así como de los habitantes del Municipio, los siguientes:

A) Derechos:

I. Tener preferencia en igualdad de circunstancias con los habitantes de otros Municipios para el desempeño de empleos, cargos públicos y comisiones de la Administración Pública Municipal.

II. Votar y ser votado en la elección de las autoridades auxiliares y consejos de participación ciudadana, en los términos de las disposiciones aplicables.

III. Tener acceso a los servicios públicos y a los bienes de uso común, en términos de las disposiciones aplicables.

IV. Formular propuestas ante el Ayuntamiento para la solución de los problemas de interés público, así como emitir opinión para el perfeccionamiento de las normas del bando y sus reglamentos, a través de los instrumentos de participación ciudadana previstos en este Bando.

V. Incorporarse a los grupos organizados de servicio social, de participación ciudadana o de beneficio colectivo existente en el Municipio.

VI. Recibir información de los órganos municipales, mediante petición por escrito en la forma y términos que determine la ley.

VII. Participar en los asuntos públicos del Municipio, asistir a los actos y eventos cívicos que organice el Ayuntamiento.

VIII. Reconocimiento de los derechos que le otorguen las disposiciones legales inherentes.

IX. Denunciar fallas u omisiones en la prestación de los servicios públicos, además de obtener la información, orientación y auxilio que requieran de las autoridades municipales.

X. Ser beneficiario de los programas sociales que promueva el Ayuntamiento, siempre y cuando cumpla con las reglas de operación de éstos.

XI. Participar en eventos, cursos, talleres, proyectos, programas, convocatorias y manifestaciones artísticas y culturales que organice la dependencia municipal.



- XII.** Realizar actividades deportivas que fomenten la salud y ayuden a prevenir las conductas delictivas.
- XIII.** Recibir atención, asesoría oportuna y respetuosa de parte de los servidores públicos municipales.
- XIV.** Ser beneficiarios de una prestación eficiente, eficaz y oportuna, en trámites y servicios públicos municipales.
- XV.** Conocer sobre las obras, acciones, programas, actividades y eventos en general del Municipio, a través de los diferentes medios de comunicación.
- XVI.** Los demás que les reconozca el Bando y otras disposiciones legales del ámbito federal, estatal y municipal.

B) Obligaciones:

- I.** Inscribirse en el padrón municipal.
- II.** Cumplir las disposiciones establecidas en este Bando y por los demás ordenamientos municipales, estatales y federales.
- III.** Cumplir en tiempo y forma con las contribuciones fiscales, de manera proporcional y equitativa, conforme a la legislación respectiva.
- IV.** Enviar a los niños y adolescentes que se encuentran bajo su patria potestad, tutela o custodia, a que reciban educación preescolar, primaria, secundaria y media superior.
- V.** En el caso de varones, inscribirse en la Junta Municipal de Reclutamiento, al cumplir 18 años.
- VI.** Utilizar adecuadamente y cuidar los servicios públicos municipales, procurando su conservación y mejoramiento.
- VII.** Pintar las fachadas de los inmuebles de su propiedad o posesión, cuando menos una vez al año, siguiendo el reglamento, parámetros y recomendaciones de imagen urbana aprobadas.
- VIII.** Delimitar los predios de su propiedad comprendidos dentro de las zonas urbanas del Municipio.
- IX.** Participar con las autoridades municipales en la conservación y mejoramiento del medio ambiente.
- X.** Colaborar con las autoridades municipales en el establecimiento y mantenimiento de los viveros, con el propósito de forestar y reforestar en las zonas



correspondientes al territorio; así como proteger y conservar los árboles existentes en el frente e interior de sus domicilios y propiedades.

XI. Evitar las fugas y el desperdicio de agua potable en sus domicilios y comunicar a la autoridad competente, las que existan en la vía pública.

XII. Cuidar que las instalaciones de agua potable dentro de su domicilio, estén en buen estado.

XIII. Cooperar conforme a las leyes, reglamentos y costumbres, en la realización de obras de beneficio colectivo.

XIV. Evitar tirar basura o desperdicios sólidos o líquidos, grasas y residuos derivados de la producción de alimentos, agroquímicos, solventes, tales como: gasolina, gas LP, petróleo o sus derivados, aceites de cualquier tipo y sustancias tóxicas o explosivas a las alcantarillas, pozos artesanos o de visita, cajas de válvulas de agua y en general a la infraestructura e instalaciones de agua potable y drenaje, de riego, vía pública, así como parques y jardines, y bienes del dominio público y privado, propiedad de los municipios, organismos públicos descentralizados y sus organismos auxiliares.

XV. Denunciar ante la autoridad municipal, a quien se le sorprenda robando o dañando bienes muebles o inmuebles o cualquier parte de la infraestructura e instalaciones de agua potable y drenaje, de riego, de la vía pública, así como parques, jardines y bienes del dominio público y privado, propiedad de los municipios, organismos públicos descentralizados y sus organismos auxiliares.

XVI. Mantener la vía pública libre de escombros y material de construcción, vehículos automotores o cualquier cosa que obstruya o limite el libre tránsito de las personas y vehículos automotores.

XVII. Mantener aseados y libres de maleza los frentes de su domicilio y predios de su propiedad o posesión.

XVIII. Responsabilizarse de la tenencia de mascotas de su propiedad, identificándolos, procurando su salud, esterilización y vacunándolos oportunamente contra la rabia y otras enfermedades propias de su especie, así como evitar que deambulen libremente en la vía pública y que pudieran agredir a las personas; de igual manera proveerlos de alimento, agua y alojamiento en lugares seguros con la debida limpieza, además de limpiar su excremento cuando los saquen a la vía pública. Así mismo, notificar a la autoridad municipal la presencia en la vía pública, de animales sin dueño, enfermos, agresivos, sospechoso de rabia o peligrosos para las personas.

XIX. Cumplir con el Plan Municipal de Desarrollo Urbano Municipal y denunciar ante la autoridad municipal las acciones u omisiones que contravengan al mismo.



XX. Tener colocada en la fachada de su domicilio la placa con el número oficial, asignado por la autoridad municipal de acuerdo con los lineamientos que al efecto se determinen.

XXI. En el caso de catástrofes, cooperar, participar organizada y solidariamente en beneficio de la población afectada.

XXII. Poner en conocimiento de la autoridad municipal sobre las personas vulnerables que por carencia socioeconómica o por discapacidad, se vean impedidos para satisfacer sus necesidades de subsistencia y desarrollo.

XXIII. Tener protegidas o cercadas las presas, bordos, canales u otros almacenamientos de agua que presenten riesgos.

XXIV. Cuidar el buen estado de las lámparas o luminarias de alumbrado público, evitando conductas que tiendan a su destrucción.

XXV. Respetar los pasos peatonales y cualquier servidumbre legal o voluntaria, así como los bienes del dominio público y privado.

XXVI. Prestar servicios comunitarios para la conservación y mantenimiento de los accesos y bienes de su vecindad, conforme a los usos y costumbres de cada lugar, con base en lo que la autoridad auxiliar determine.

XXVII. Inscribir en el padrón catastral del Municipio, los bienes inmuebles sobre los que tenga la propiedad o posesión legal y cumplir oportunamente con el pago de impuestos.

XXVIII. Inscribir en el padrón correspondiente la actividad comercial, industrial y de servicios a que se dedique dentro del territorio municipal, sea temporal o permanente.

XXIX. Comparecer ante las autoridades municipales cuando legalmente se les notifique, invite o requiera.

XXX. Promover entre los vecinos la conservación y el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico del Municipio.

XXXI. Cuidar y conservar los árboles situados frente y dentro de su domicilio.

XXXII. Observar en todos sus actos, respeto a la dignidad humana y a las buenas costumbres.

XXXIII. Los propietarios o usuarios de los invernaderos deberán conducir el agua pluvial, en la forma que no dañen ni perjudiquen a terceras personas en sus bienes o posesiones muebles o inmuebles, parques y jardines, y bienes del dominio público y privado, propiedad de los municipios, organismos públicos descentralizados y sus organismos auxiliares.



XXXIV. Cumplir puntualmente con el pago del servicio de agua potable y alcantarillado, en caso contrario, previa inspección de la autoridad municipal se procederá a colocar reductores en la toma de agua respectiva, como medida precautoria ante la falta de pago.

XXXV. Atender las notificaciones, invitaciones o requerimientos que por escrito o cualquier otro medio le haga la autoridad municipal competente, siempre y cuando se cumplan las formalidades de ley, proporcionando sin demora y con veracidad los informes y datos que le sean solicitados.

XXXVI. Toda persona que dentro del territorio municipal se dedique al sacrificio de animales para consumo humano, deberá hacerlo en las instalaciones del rastro municipal, de lo contrario se hará acreedor a las sanciones que establece el presente bando y las leyes aplicables en la materia.

XXXVII. Autorizar al Ayuntamiento la instalación de cables, lámparas y luminarias de alumbrado público, en las fachadas de los inmuebles de propiedad particular, con motivo de la conversión de la red aérea actual a red subterránea, cuyo propósito es mejorar la imagen urbana.

XXXVIII. Evitar la conducción de cualquier tipo de vehículo automotor, bajo el influjo de bebidas alcohólicas, drogas o enervantes.

XXXIX. Respetar y cumplir leyes, códigos, reglamentos y el presente Bando, en el uso de Panteones Municipales.

XL. Mantener limpias las vías públicas y los bienes de dominio público que utilicen para la venta o exposición de productos o mercancías de cualquier tipo, incluyendo aquellos utilizados para tianguis.

XLI. En caso de dedicarse a la venta de pirotecnia, queda prohibido vender "buscapies". Asimismo, queda prohibido realizar venta de pirotecnia en muebles, tales como: carretillas, diablos, triciclos, carritos metálicos, etcétera.

XLII. La venta de pirotecnia sólo se deberá realizar, en un lugar establecido, siempre y cuando se cumplan las disposiciones legales aplicables.

XLIII. Las demás obligaciones que establezca este Bando y los ordenamientos jurídicos federales, estatales y municipales.

ARTÍCULO 35.- Son derechos y obligaciones de los habitantes, visitantes y transeúntes:

A) Derechos:

I. La protección de los derechos reconocidos en las leyes Federales, Estatales y Municipales.



- II. Obtener orientación y auxilio que requieran.
- III. Usar con sujeción a las leyes, este bando y sus reglamentos, las instituciones y servicios públicos municipales.

B) Obligaciones:

- I. Respetar las disposiciones legales, tanto federales, estatales y municipales.
- II. Respetar y cumplir con rigor las medidas preventivas que implementen las autoridades federales, estatales y municipales en materia de salud o de cualquier otra, con motivo de emergencias.
- III. El extranjero que resida en el Municipio, deberá registrarse en el padrón municipal de extranjería, que para ese efecto se implementa en la secretaría del Ayuntamiento, dentro de los diez días siguientes al establecimiento de su domicilio en el territorio municipal.
- IV. Los extranjeros que residan legalmente en el Municipio de Villa Guerrero, Estado de México, por más de dos años, se encuentren inscritos en el padrón municipal y tengan su patrimonio en el mismo, podrán ser considerados como vecinos y tendrán todos los derechos y obligaciones de éstos, salvo los de carácter político.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en la legislación federal, estatal o municipal, será sancionada por las autoridades competentes.

TÍTULO QUINTO

DEL GOBIERNO MUNICIPAL

CAPÍTULO I

DE LOS ÓRGANOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL

ARTÍCULO 36.- El gobierno del Municipio de Villa Guerrero, Estado de México, está depositado en un cuerpo colegiado que se denomina Ayuntamiento y la ejecución de sus determinaciones corresponderá al Presidente Municipal, quien dirige la Administración Pública Municipal presidiendo el Ayuntamiento.

El Ayuntamiento es un órgano colegiado a cuya decisión se someten los asuntos de la Administración Pública Municipal y se integra por un Presidente Municipal, un Síndico, cuatro regidores electos según el principio de mayoría relativa y tres regidores designados por el principio de representación proporcional, con las atribuciones que les otorgan las leyes y demás disposiciones aplicables.



ARTÍCULO 37.- El Ayuntamiento tendrá las obligaciones y atribuciones establecidas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, las leyes federales y estatales que de una y otra emanen, el presente Bando Municipal, los reglamentos y demás disposiciones de carácter general.

La competencia del Ayuntamiento será exclusiva de éste y no podrá ser delegada, salvo aquellos que por disposición de la ley esté permitida.

ARTÍCULO 38.- El Ayuntamiento, dentro del ámbito de sus atribuciones, expedirá los reglamentos, acuerdos, circulares y demás ordenamientos que estime necesarios para garantizar la sana convivencia de los habitantes del Municipio, en un marco de respeto, armonía y civilidad.

ARTÍCULO 39.- Es facultad exclusiva del Presidente Municipal, la ejecución de los acuerdos del Ayuntamiento, de las normas contenidas en este Bando Municipal, en los reglamentos respectivos, así como en las circulares y disposiciones administrativas que sean aprobadas por el propio Ayuntamiento.

ARTÍCULO 40.- Dentro de la Administración Pública Municipal, se implementará un sistema permanente de Mejora Regulatoria, con el propósito de lograr la eficiencia en la atención que se brinda a la ciudadanía, misma que deberá efectuarse con la debida amabilidad y respeto, dando pronta solución a los asuntos de competencia municipal.

ARTÍCULO 41.- La Administración Pública Municipal será centralizada, desconcentrada y descentralizada. Su organización y funcionamiento se regirá por el presente Bando Municipal, los reglamentos y demás normas jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 42.- Las relaciones laborales del Ayuntamiento con sus servidores públicos se establecen conforme a la legislación aplicable en la materia, en el que se privilegiarán actividades de capacitación y adiestramiento tendientes a obtener ascensos conforme al escalafón que se expida y puedan desarrollar sus aptitudes profesionales, a fin de institucionalizar el servicio público profesional.

ARTÍCULO 43.- El Ayuntamiento establecerá un sistema de mérito y reconocimiento al servicio público para mejorar la capacidad de sus recursos humanos, la calidad de los servicios y aprovechar integralmente la experiencia de sus servidores públicos.

CAPÍTULO II

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA



ARTÍCULO 44.- Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos, así como la evaluación correspondiente en los diversos ramos de la Administración Pública Municipal, el presidente municipal se auxiliará de las unidades, consejos, comisiones, dependencias administrativas, organismos auxiliares y descentralizados que se establecen en la legislación federal, estatal y municipal.

Los órganos de la Administración Pública Municipal están obligados a coordinar entre sí sus actividades y proporcionarse la información necesaria para el buen funcionamiento de las actividades del Ayuntamiento e informar a éste, cuando así lo requiera.

ARTÍCULO 45.- La Administración Pública municipal estará conformada por las siguientes dependencias:

1. Secretaría del Ayuntamiento
 - 1.1. Departamento de Coordinación de Archivo
 - 1.2. Registro Administrativo de la Propiedad Pública Municipal
 - 1.3. Registro Civil
 - 1.4. Cronista Municipal
 - 1.5. Juez Cívico

2. Contraloría Municipal
 - 2.1. Autoridad Investigadora
 - 2.2. Autoridad Substanciadora
 - 2.3. Autoridad Resolutora
 - 2.4. Auditoría

3. Tesorería
 - 3.1. Catastro
 - 3.2. Departamento de Egresos
 - 3.3. Departamento de Ingresos
 - 3.4. Jefe de Cajeros
 - 3.5. Departamento de Contabilidad
 - 3.6. Departamento de Nómina



4. Dirección de Administración

4.1. Departamento de Recursos Materiales y Adquisición de Servicios

4.2. Parque Vehicular

4.3. Departamento de Recursos Humanos

4.4. Unidad de Informática

5. Dirección de Agua

5.1. Departamento de Agua Potable y Drenaje de la Cabecera Municipal

6. Dirección de Desarrollo Económico y Turismo

6.1. Departamento de Licencias y Permisos

6.2. Departamento de Turismo

7. Dirección de Desarrollo Social

7.1. Instituto Municipal de la Mujer

7.2. Departamento de Atención a la Juventud

7.3. Departamento de Atención a la Salud

7.4. Departamento de Cultura

7.5. Departamento de Educación

7.6. Participación Ciudadana

8. Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

8.1. Departamento de Obra Pública

8.2. Departamento de Desarrollo Urbano

8.3. Coordinación de IMEVIS

9. Dirección de Desarrollo Agropecuario



9.1.Unidad de Control y Bienestar Animal

10. Dirección de Gobernación

10.1. Administración de Central de Abasto.

10.2. Departamento de Mercados y Tianguis.

11. Dirección Jurídica Y Consultiva

12. Dirección de Ecología y Servicios Públicos

12.1. Departamento de Parques, Jardines y Panteones

12.2. Departamento de Rastro

12.3. Departamento de Limpia

12.4. Departamento de Alumbrado Público

13. Dirección de Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos

13.1. Coordinación de Protección Civil y Bomberos

13.2. Reordenamiento Vial

13.3. Secretaría Técnica

13.4. Unidad de Asuntos Internos

ARTÍCULO 45 BIS.- La Secretaría del Ayuntamiento, estará a cargo de un Secretario, el que, sin ser miembro del mismo, deberá ser nombrado por el propio Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal de conformidad con los artículos 31 fracción XVII y 48 fracción VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Sus faltas temporales serán cubiertas por quien designe el Ayuntamiento y sus atribuciones son las siguientes:

I. Asistir a las sesiones del ayuntamiento y levantar las actas correspondientes;

II. Emitir las convocatorias para la celebración de las sesiones de cabildo, conforme a la legislación aplicable;



III. Dar cuenta en la primera sesión de cada mes, del número y contenido de los expedientes pasados a comisión, con mención de los que hayan sido resueltos y de los pendientes;

IV. Llevar y conservar los libros de actas de cabildo, obteniendo las firmas de los asistentes a las sesiones;

V. Validar con su firma, los documentos oficiales emanados del ayuntamiento o de cualquiera de sus miembros;

VI. Tener a su cargo el archivo general del ayuntamiento;

VII. Controlar y distribuir la correspondencia oficial del ayuntamiento, dando cuenta diaria al presidente municipal para acordar su trámite;

VIII. Publicar los reglamentos, circulares y demás disposiciones municipales de observancia general;

IX. Compilar leyes, decretos, reglamentos, periódicos oficiales del estado, circulares y órdenes relativas a los distintos sectores de la administración pública municipal;

X. Expedir las constancias de vecindad, de identidad o de última residencia que soliciten los habitantes del municipio, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento;

XI. Elaborar con la intervención del síndico el inventario general de los bienes muebles e inmuebles municipales, así como la integración del sistema de información inmobiliaria, que contemple los bienes del dominio público y privado, en un término que no exceda de un año, contado a partir de la instalación del ayuntamiento y presentarlo al cabildo para su conocimiento y opinión.

En el caso de que el ayuntamiento adquiera por cualquier concepto bienes muebles o inmuebles durante su ejercicio, deberá realizar la actualización del inventario general de los bienes muebles e inmuebles y del sistema de información inmobiliaria en un plazo de ciento veinte días hábiles a partir de su adquisición y presentar un informe trimestral al cabildo para su conocimiento y opinión.

XII. Integrar un sistema de información que contenga datos de los aspectos socio-económicos básicos del municipio;

XIII. Ser responsable de la publicación de la Gaceta Municipal, así como de las publicaciones en los estrados de los Ayuntamientos; y

XIV. Las demás que le confieran esta Ley y disposiciones aplicables.



ARTÍCULO 45 BIS 1.- Cronista Municipal, es la persona que de manera responsable y objetiva tiene a su cargo la elaboración de la crónica sobre los hechos y acontecimientos históricos, así como los sucesos más relevantes acontecidos en el municipio. La crónica municipal será pública y formará parte del archivo municipal. El cargo de Cronista Municipal tendrá una duración de 3 años, contados a partir de la fecha de su designación, mismo que podrá ser ratificado.

ARTÍCULO 45 BIS 2.- El Cronista Municipal tendrá, entre otras funciones, las siguientes:

- I. Dar a conocer a la población por cualquier medio y a través de la narración escrita, fotográfica o audiovisual los sucesos históricos y de mayor relevancia que hayan acontecido en el municipio;
- II. Promover, investigar y divulgar, periódicamente, el patrimonio histórico y cultural del municipio;
- III. Promover el rescate, organización y conservación de los archivos históricos del municipio para el conocimiento de la población;
- IV. Conocer y divulgar el patrimonio cultural intangible del municipio;
- V. Presentar durante el primer trimestre de cada año ante el Consejo Municipal de la Crónica, un Informe Anual de sus actividades;
- VI. Coadyuvar en el marco de sus funciones con las demás instituciones del municipio cuando se lo soliciten, y
- VII. Las demás que favorezcan la identidad y el desarrollo municipales.

ARTÍCULO 45 TER.- Las funciones de fiscalización interna, estarán a cargo de la contraloría municipal.

ARTÍCULO 45 TER 1.- La contraloría municipal tendrá un titular denominado Contralor, quien será designado por el ayuntamiento a propuesta del presidente municipal.



ARTÍCULO 45 TER 2.- El órgano interno de control municipal, tendrá a su cargo las funciones siguientes:

- I. Planear, programar, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación municipal;
- II. Fiscalizar el ingreso y ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el presupuesto de egresos;
- III. Aplicar las normas y criterios en materia de control y evaluación;
- IV. Asesorar a los órganos de control interno de los organismos auxiliares y fideicomisos de la administración pública municipal;
- V. Establecer las bases generales para la realización de auditorías e inspecciones;
- VI. Vigilar que los recursos federales y estatales asignados a los ayuntamientos se apliquen en los términos estipulados en las leyes, los reglamentos y los convenios respectivos;
- VII. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de proveedores y contratistas de la administración pública municipal;
- VIII. Coordinarse con el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y la Contraloría del Poder Legislativo y con la Secretaría de la Contraloría del Estado para el cumplimiento de sus funciones;
- IX. Designar a los auditores externos y proponer al ayuntamiento, en su caso, a los Comisarios de los Organismos Auxiliares;
- X. Establecer y operar un sistema de atención de quejas, denuncias y sugerencias;
- XI. Realizar auditorías y evaluaciones e informar del resultado de las mismas al ayuntamiento;
- XII. Participar en la entrega-recepción de las unidades administrativas de las dependencias, organismos auxiliares y fideicomisos del municipio;
- XIII. Dictaminar los estados financieros de la tesorería municipal y verificar que se remitan los informes correspondientes al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;
- XIV. Vigilar que los ingresos municipales se enteren a la tesorería municipal conforme a los procedimientos contables y disposiciones legales aplicables;



XV. Participar en la elaboración y actualización del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, que expresará las características de identificación y destino de los mismos;

XVI. Verificar que los servidores públicos municipales cumplan con la obligación de presentar oportunamente la manifestación de bienes, en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios;

XVII. Hacer del conocimiento del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, de las responsabilidades administrativas resarcitorias de los servidores públicos municipales, dentro de los tres días hábiles siguientes a la interposición de las mismas; y remitir los procedimientos resarcitorios, cuando así sea solicitado por el Órgano Superior, en los plazos y términos que le sean indicados por éste;

XVIII. Supervisar el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo Municipal de Seguridad Pública;

XIX. Vigilar el cumplimiento de los programas y acciones para la prevención, atención y en su caso, el pago de las responsabilidades económicas de los Ayuntamientos por los conflictos laborales; y

XX. Las demás que le señalen las disposiciones relativas.

ARTÍCULO 45 TER 3.- La contraloría Municipal para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones, se auxiliará por las Autoridades siguientes: investigadora, substanciadora y resolutora; y por las áreas de fiscalización administrativa y financiera, de obra pública y de contraloría social, y la de situación patrimonial y de intereses.

ARTÍCULO 45 TER 4.- Las acciones del órgano de control interno se regirán por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 45 QUATER.- La Dirección de Administración se encarga de ejecutar las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, ejecución y control de la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes, y la contratación de servicios de cualquier naturaleza, con base en el programa de adquisiciones, requeridos para el buen funcionamiento de la Administración Pública Municipal. Así como de la administración de los recursos humanos, recursos materiales y adquisición de servicios, informática y parque vehicular.

ARTÍCULO 45 QUINTUS.- La Dirección de Agua de Villa Guerrero, México, tiene por objeto normar el uso, aprovechamiento, administración, control y suministro de las aguas de jurisdicción municipal, para la prestación de los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado, saneamiento y tratamiento de aguas residuales, su



rehúso y la disposición final de sus productos resultantes; sin perjuicio de los usos y costumbres que imperan en este Municipio, porque cada comunidad o localidad administra de manera independiente este servicio, a través de mesas directivas que se conforman.

Los servicios de agua potable se cobrarán conforme a los derechos para uso doméstico y no doméstico que establece el Código Financiero del Estado de México y Municipios, que establece que el cálculo de dichos derechos está en función del tipo de servicio medido y no medido, así como en relación a las tarifas y cuotas fijas.

Están obligados a contratar y a pagar los derechos por la prestación del servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado, conforme a lo establecido en el Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Queda totalmente prohibido arrojar a los veneros o a la infraestructura hidráulica, desechos sólidos o líquidos, líquidos inflamables, pesticidas, insecticidas o cualquier otro elemento que contamine el agua, el desacato de esta disposición se sancionará conforme a las leyes federales, estatales y municipales.

El uso inadecuado, irracional o inmoderado del agua o de la infraestructura hidráulica, destinada al otorgamiento de este servicio, ya sea por personas físicas o jurídico colectivas, será sancionado conforme a las leyes federales, estatales y municipales.

ARTÍCULO 45 SEXIES. - El Titular de la Dirección de Desarrollo Económico Municipal, tiene las siguientes atribuciones:

- I. Diseñar y promover políticas que generen inversiones productivas y empleos remunerados;
- II. Promover programas de simplificación, desregulación y transparencia administrativa para facilitar la actividad económica;
- III. Impulsar y difundir la simplificación de trámites y reducción de plazos para el otorgamiento de permisos, licencias y autorizaciones del orden municipal, de conformidad con la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de



México, la Ley de Fomento Económico del Estado de México, sus respectivos reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables;

IV. Desarrollar e implementar las acciones de coordinación que permitan la adecuada operación del Sistema Único de Gestión Empresarial, de conformidad con la Ley de la materia;

V. Establecer y operar el Sistema de Apertura Rápida de Empresas del Estado de México, en coordinación con los distintos órdenes de Gobierno, en los términos que establece la Ley de la materia;

En los casos en que no se haya celebrado convenio de coordinación para la unidad económica del Sistema de Apertura Rápida de Empresas del Estado de México en el municipio, se deberá establecer y operar una ventanilla única que brinde orientación, asesoría y gestión a los particulares respecto de los trámites requeridos para la instalación, apertura, operación y ampliación de nuevos negocios que no generen impacto urbano;

VI. Desarrollar y difundir un sistema de información y promoción del sector productivo del Municipio;

VII. Promover y difundir, dentro y fuera del Municipio las ventajas competitivas que se ofrecen en la localidad a la inversión productiva, en foros estatales, nacionales e internacionales;

VIII. Promover en el sector privado la investigación y desarrollo de proyectos productivos, para atraer capitales de inversión;

IX. Impulsar la participación del sector privado en el desarrollo de infraestructura comercial e industrial;

X. Promover la capacitación, tanto del sector empresarial como del sector laboral, en coordinación con instituciones y organismos públicos y privados, para alcanzar mejores niveles de productividad y calidad de la base empresarial instalada en el Municipio, así como difundir los resultados y efectos de dicha capacitación;

XI. Fomentar la creación de cadenas productivas entre micro, pequeños y medianos empresarios, con los grandes empresarios;

XII. Fomentar y promover la actividad comercial, incentivando su desarrollo ordenado y equilibrado, para la obtención de una cultura de negocios corresponsables de la seguridad, limpia y abasto cualitativo en el Municipio;



XIII. Impulsar el desarrollo rural sustentable a través de la capacitación para el empleo de nuevas tecnologías, la vinculación del sector con las fuentes de financiamiento, la constitución de cooperativas para el desarrollo, y el establecimiento de mecanismos de información sobre los programas municipales, estatales y federales, públicos o privados;

XIV. Difundir la actividad artesanal a través de la organización del sector, capacitación de sus integrantes y su participación en ferias y foros, que incentive la comercialización de los productos;

XV. Promover el consumo en establecimientos comerciales y de servicios del Municipio;

XVI. Fomentar la comercialización de productos hechos en el Municipio en mercados nacionales e internacionales;

XVII. Auxiliar al Presidente Municipal en la coordinación con las dependencias del Ejecutivo Estatal que son responsables del fomento económico en los términos que señale la Ley de la materia;

XVIII. Conducir la coordinación interinstitucional de las dependencias municipales a las que corresponda conocer sobre el otorgamiento de permisos y licencias para la apertura y funcionamiento de unidades económicas;

Para tal efecto, deberá garantizar que el otorgamiento de la licencia no esté sujeto al pago de contribuciones ni a donación alguna; la exigencia de cargas tributarias, dádivas o cualquier otro concepto que condicione su expedición será sancionada en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios;

XIX. Operar y actualizar el Registro Municipal de Unidades Económicas de los permisos o licencias de funcionamiento otorgadas a las unidades económicas respectivas, así como remitir dentro de los cinco días hábiles siguientes los datos generados al Sistema que al efecto integre la Secretaría de Desarrollo Económico, a la Secretaría de Seguridad y a la Fiscalía General de Justicia del Estado de México, la información respectiva;

XX. Crear y actualizar el Registro de las Unidades Económicas que cuenten con el Dictamen de Giro, para la solicitud o refrendo de las licencias de funcionamiento;



XXI. Autorizar la placa a que se refiere la fracción VIII del artículo 74 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, y

XXII. Las demás que señalen las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 45 SEPTIES.- El Ayuntamiento, crea la Dirección de Desarrollo Social para cumplir con su responsabilidad ineludible con los derechos humanos, impulsará el desarrollo social del Municipio, planeando, programando, analizando, operando y dándole seguimiento a diversas obras y acciones que generen mejores condiciones de vida para la población que se encuentra en condiciones de vulnerabilidad y rezago social, derivadas de los programas federales, estatales y municipales en materia de infraestructura, desarrollo social y humano, educación, cultura, salud, recreación y deporte, impulsando la participación ciudadana para el cumplimiento de las políticas públicas.

ARTÍCULO 45 SEPTIES 1.- El Director de Desarrollo Social, tiene las siguientes atribuciones:

I. Diagnosticar, formular, dirigir, implementar y evaluar la política social del Gobierno Municipal;

II. Cuantificar, determinar y proponer, en coordinación con las instancias competentes, los recursos públicos necesarios para generar los programas y acciones que atiendan las necesidades básicas de la población vulnerable del municipio;

III. Ejecutar los programas, proyectos y acciones municipales en materia de desarrollo social, de manera coordinada con las instancias correspondientes;

IV. Proponer e impulsar acciones y obras para el desarrollo comunitario, en coordinación con otras dependencias administrativas del municipio;

V. Auxiliar o representar al Presidente Municipal, en el ámbito de su competencia, en la coordinación con las dependencias correspondientes en materia de desarrollo social de los Gobiernos Federal y Estatal, en la ejecución de sus programas y acciones en el territorio municipal;

VI. Asistir al Presidente Municipal en el convenio de acciones con otros municipios de la entidad, así como con organismos públicos descentralizados federales, estatales y municipales, en materia de desarrollo social;

VII. Integrar los padrones respectivos de beneficiarios de los programas de desarrollo social municipal;



VIII. Informar a la ciudadanía de las políticas, programas y acciones de desarrollo social que ejecuten; así como sobre la aplicación de los recursos y evolución de cada uno de estos programas, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables;

IX. Concertar acciones con los sectores no gubernamental, social y privado en materia de desarrollo social;

X. Establecer mecanismos para incluir la participación de la sociedad civil organizada y de la ciudadanía en general, para la ejecución de programas y acciones de desarrollo social;

XI. Promover la cultura de los grupos étnicos asentados en el territorio municipal y fomentar el desarrollo social de los mismos;

XII. Fomentar y proponer acciones de desarrollo social con perspectiva de género y respeto a los derechos humanos; y

XIII. Las demás que señale la Ley de Desarrollo Social del Estado de México, su reglamento y las disposiciones jurídicas aplicables, así como aquellas que le confiera el Presidente Municipal o el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 45 OCTIES.- La Dirección Jurídico Consultivo estará vinculada directamente con el Ejecutivo Municipal, respecto a sus atribuciones en su carácter de representante Jurídico del Municipio o del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 45 OCTIES 1.- La Dirección Jurídico Consultivo, tiene las siguientes atribuciones:

I.- Intervenir en los asuntos de carácter legal en que sea parte el Ayuntamiento o Municipio, ambos de Villa Guerrero, Estado de México, en el que sea parte interesada o sujeto procesal;

II. Prestar asesoría jurídica a los miembros del Ayuntamiento en el ejercicio de sus funciones en la Administración Pública Municipal;

III. Emitir opinión jurídica respecto de las consultas que formulen los servidores públicos del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal, con excepción de las de carácter fiscal;



IV. Intervenir en todos los juicios, procesos y procedimientos que se tramiten en contra del Ayuntamiento y del Municipio, sus dependencias Municipales o sus servidores públicos en el ejercicio de sus funciones;

V. Suscribir por conducto de su titular todo tipo de demandas, denuncias, querellas, escritos de impulso procesal y desahogar los trámites que correspondan a los casos urgentes relativos a cualquier término procesal, consistente en contestación de demandas, ofrecimiento y desahogo de pruebas, de vistas, objeciones, requerimientos, alegatos, interponer todo tipo de recursos, y recepción de toda clase de notificaciones y acuerdos, rendir informes previos y justificados, así como toda acción tendiente a la defensa de los derechos de la administración pública municipal.

VI. Fungir como asesor jurídico en la formulación de denuncias o querellas sobre hechos delictivos en los que el Ayuntamiento o el Municipio, ambos de Villa Guerrero, México, sea víctima u ofendido o resulte competencia de la administración pública municipal;

VII. Elaborar contratos y convenios, que deba suscribir el Ayuntamiento o el Municipio, ambos de Villa Guerrero, México;

VIII. Formar parte de las comisiones, comités, consejos y juntas que por disposición de la ley o por los reglamentos se requiera y;

IX. Las demás que le encomiende el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 46.- El presidente municipal contará con las siguientes unidades de apoyo y coordinación.

1. Secretaria técnica

1.1. Unidad de información, planeación, programación y evaluación (UIPPE)

1.2. Unidad de Transparencia

1.3. Coordinación de Mejora Regulatoria

2. Secretaria particular

2.1. Comunicación social

2.2. Logística y avanzada



Las dependencias contarán con las unidades administrativas subalternas que le sean autorizadas, cuyas atribuciones y líneas de autoridad, se establecerán en el Reglamento Interno de cada dependencia, de acuerdo con la estructura orgánica funcional y el presupuesto autorizado.

CAPÍTULO III DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA

ARTÍCULO 47.- La Administración Pública Central podrá contar con órganos administrativos desconcentrados, dotados de autonomía técnica y funcional, para apoyar la eficiente administración de los asuntos de su competencia y estarán subordinados al Presidente Municipal, o al Titular de la dependencia que se señale en el acuerdo de su creación.

CAPÍTULO IV DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DESCENTRALIZADA

ARTÍCULO 48.- La Administración Pública Descentralizada, es una de las formas de organización de la Administración Pública Municipal, integrada por Organismos Auxiliares y en su caso, por Fideicomisos, con personalidad y patrimonio propios.

Son organismos descentralizados de la Administración Pública Municipal:

- a) El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa Guerrero, México.
- b) El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Villa Guerrero, México.
- c) Los demás que determine crear el Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal.

CAPÍTULO V DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

ARTÍCULO 49.- Son organismos autónomos los que, sin encontrarse directamente en la estructura administrativa del Ayuntamiento, dependen de éste para la consecución de sus fines.

Son organismos autónomos de la Administración Pública Municipal:

- a) La Defensoría Municipal de Derechos Humanos.



- b) Los demás que determine crear el Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal.

La Defensoría Municipal de Derechos Humanos, tendrá las atribuciones que están establecidas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, en el reglamento de organización y funcionamiento de las defensorías municipales de Derechos Humanos del Estado de México y demás disposiciones aplicables.

CAPÍTULO VI DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES

ARTÍCULO 50.- Las autoridades auxiliares municipales actuarán dependiendo jerárquicamente del Ayuntamiento, con carácter honorífico, en sus respectivas jurisdicciones, para mantener el orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y la protección de los vecinos y habitantes, con integridad, honradez y equidad, fungiendo como órganos de comunicación entre la ciudadanía y la Administración Pública Municipal y tratándose de programas sociales colaborarán en la difusión de los mismos, en sus respectivas circunscripciones territoriales.

La elección, designación y remoción, así como las atribuciones e impedimentos de las autoridades auxiliares municipales se sujetará a lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y al reglamento municipal correspondiente. Las autoridades auxiliares ejercerán el cargo conferido por la ciudadanía que tendrá carácter honorario.

Las delegaciones estarán conformadas por un delegado y dos subdelegados propietarios, con sus respectivos suplentes y se renovarán cada tres años, procurando en su integración la equidad de género. Los que tengan el carácter de propietarios no podrán ser electos para el periodo inmediato siguiente.

ARTÍCULO 51.- El Ayuntamiento reconocerá a los delegados, subdelegados y sus respectivos suplentes, su organización y facultades se ajustarán a lo señalado por las leyes, el Bando Municipal y los reglamentos que al efecto se expidan en el Municipio.

CAPÍTULO VII DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ARTÍCULO 52.- En el Municipio será electo y funcionará por cada delegación, un consejo de participación ciudadana, integrado por un presidente, un secretario, un tesorero y hasta dos vocales, con sus respectivos suplentes, procurando el principio



de equidad de género, quienes fungirán como un órgano de comunicación entre la ciudadanía y la Administración Pública Municipal.

La organización y facultades de los Consejos de Participación Ciudadana, se ajustarán a lo señalado por la Ley Orgánica Municipal, este Bando Municipal y demás disposiciones administrativas de carácter municipal y otras normas relacionadas.

CAPÍTULO VIII

DE LAS COMISIONES, CONSEJOS Y COMITÉS MUNICIPALES

ARTÍCULO 53.- El Ayuntamiento, para el mejor desempeño de sus funciones, podrá auxiliarse de Comisiones, Consejos, Comités Municipales, Institutos y Organizaciones Sociales representativas de la comunidad, los cuales aportarán sus iniciativas, propuestas y trabajos, de acuerdo con lo que disponga la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando, los Reglamentos y Acuerdos expedidos por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 54.- Las Comisiones serán responsables de estudiar, examinar y proponer al Ayuntamiento los acuerdos, acciones o normas, tendientes a mejorar y vigilar el correcto funcionamiento de la Administración Pública Municipal, así como informar al Gobierno Municipal sobre los asuntos a su cargo y el cumplimiento de las disposiciones y acuerdos que se dicten en Cabildo.

Las Comisiones serán aprobadas por el Ayuntamiento, de acuerdo con las necesidades del Municipio, sus integrantes serán nombrados por el mismo, de entre sus miembros, a propuesta del Presidente Municipal, con base en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

ARTÍCULO 55.- Los Consejos, Comités, Comisiones e Institutos Municipales, son órganos colaboradores del Ayuntamiento, con las facultades y obligaciones que les señala la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y sus reglamentos.

Son Consejos, Comités, Comisiones e Institutos Municipales, además de los que sean aprobados por el Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal, los siguientes:

- a) Comisión de Equidad de Género y Defensa de los Derechos de las Mujeres y las Niñas.
- b) Comisión de Honor y Justicia, en materia de Seguridad Pública.
- c) Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.
- d) Comité de Adquisiciones y Contrataciones de Bienes y Servicios.



- e) Comité de Arrendamiento, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones.
- f) Comité de Bienes Muebles e Inmuebles.
- g) Comité de Movilidad Municipal.
- h) Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).
- i) Comité de Transparencia.
- j) Comité del Sistema Municipal Anticorrupción.
- k) Comité Interno de Obra Pública.
- l) Comité Municipal contra la Adicciones.
- m) Comité Municipal de Atención a Víctimas.
- n) Comité Municipal de Prevención y Control de Crecimiento Urbano.
- o) Comité Municipal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.
- p) Comité para la Depuración de la Cuenta Construcciones en Proceso en Bienes del Dominio Público y en Bienes Propios.
- q) Comité de Implementación, Seguimiento y Supervisión de las Medidas para la Nueva Normalidad, en el Marco del COVID-19.
- r) Comité Municipal de Dictámenes de Giro.
- s) Consejo Consultivo Municipal de Turismo Sostenible y de Desarrollo Artesanal.
- t) Consejo de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sostenible.
- u) Consejo Municipal de la Agenda 2030.
- v) Consejo Municipal de Protección Civil.
- w) Consejo Municipal de Seguridad Pública.
- x) Sistema de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA).
- y) Sistema Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres.

CAPÍTULO IX DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES



ARTÍCULO 56.- El Ayuntamiento promoverá la creación y funcionamiento de organizaciones sociales para que participen en el desarrollo vecinal y cívico, en beneficio de sus comunidades.

Las Comisiones Edilicias de acuerdo con su encargo, fungirán como instancia de apoyo entre las autoridades municipales, la ciudadanía, organizaciones de la sociedad civil, así como constructores o desarrolladores, en los conflictos que se generen en materia de desarrollo urbano y uso del suelo.

ARTÍCULO 57.- El Ayuntamiento podrá apoyarse en instituciones públicas y privadas, para la prestación del servicio social y satisfacer las necesidades públicas.

ARTÍCULO 58.- Los prestadores del servicio social desempeñarán su servicio de manera honorífica.

ARTÍCULO 59.- Siempre que una institución de servicio social preste ayuda a la comunidad, estará bajo el control y la supervisión de la autoridad municipal.

TÍTULO SEXTO

DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL

CAPÍTULO I DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 60.- El Ayuntamiento y las dependencias municipales, procurarán la mayor participación de los vecinos y habitantes en la solución de los problemas de la comunidad y en la realización de obras, acciones y programas, enalteciendo la dignidad de la persona, el respeto y la conservación de la naturaleza.

ARTÍCULO 61.- Dentro de la Administración Pública Municipal, se creará una instancia permanente para la atención de las personas con discapacidad, cuya finalidad será la de proporcionar apoyo y capacitación, para el desarrollo de sus aptitudes y la apertura de oportunidades de empleo, para su incorporación a la vida productiva del país.

CAPÍTULO II DEL MÉRITO CIVIL MUNICIPAL



ARTÍCULO 62.- El Ayuntamiento otorgará reconocimientos a las personas físicas o jurídicas colectivas que acrediten una conducta o trayectoria ejemplar, o por la realización de determinados actos u obras relevantes en beneficio de la comunidad, del Municipio, del Estado, de la Nación o de la humanidad en el ámbito cultural, ambiental, artístico, de equidad de género, literario, deportivo, artesanal, tradicional, científico, tecnológico y académico.

Los reconocimientos podrán otorgarse de manera anual, el día 1º de enero, Aniversario de la Erección Municipal o el 20 de abril, fecha en que se realizó el cambio de categoría de Pueblo a Villa.

TÍTULO SÉPTIMO

DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

CAPÍTULO I

DE LA INTEGRACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

ARTÍCULO 63.- El Ayuntamiento, a través de sus dependencias y organismos municipales que determine, tendrá a su cargo la planeación, ejecución, administración, evaluación y modificación de los servicios públicos municipales.

El Gobierno Municipal proporcionará los servicios públicos, y ejecutará las obras que la prestación, instalación, funcionamiento y conservación de los mismos requieran, con sus propios recursos y, en su caso, con la cooperación de otras entidades públicas, sociales o privadas.

ARTÍCULO 64.- Son servicios públicos que presta el Municipio, los siguientes:

- I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales.
- II. Alumbrado público.
- III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos, orgánicos e inorgánicos.
- IV. Mercados, tianguis y central de abasto.
- V. Panteones.
- VI. Rastro.
- VII. Calles, parques, jardines, áreas verdes, recreativas y su equipamiento.
- VIII. Seguridad pública, protección civil, bomberos y movilidad.



IX. Embellecimiento y conservación de los poblados, centros urbanos y obras de interés social.

X. Empleo.

XI. Asistencia social.

XII. Todo aquello que determine el Ayuntamiento, conforme a las leyes federales, estatales y municipales, además que sea necesario y de beneficio colectivo.

CAPÍTULO II DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

ARTÍCULO 65.- La prestación de los servicios públicos municipales, estará a cargo del Gobierno Municipal, quien lo hará de manera directa, descentralizada o concesionada; así mismo, podrá prestar servicios municipales con la participación de la Federación, Estado y otros Municipios.

El Ayuntamiento organizará, clasificará y reglamentará la administración, funcionamiento, conservación y uso de los servicios públicos a su cargo.

ARTÍCULO 66.- La prestación directa de los servicios públicos, se llevará a cabo por las dependencias u organismos municipales, conforme a las atribuciones que le confieren la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando, los reglamentos respectivos, los acuerdos del Ayuntamiento y demás normas jurídicas.

ARTÍCULO 67.- Los servicios públicos podrán concesionarse a los particulares, preferentemente a los habitantes del Municipio, en términos de lo que dispone la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales aplicables.

El Ayuntamiento, atendiendo al interés público y en beneficio de la comunidad, puede modificar en cualquier momento el funcionamiento del servicio público concesionado, así como las cláusulas de la concesión, previa audiencia que se dé al concesionario.

Cuando un servicio se preste con la participación del Municipio y los particulares, la organización y dirección de éste, estará a cargo del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento podrá ordenar la intervención del servicio público concesionado, con cargo al concesionario cuando así lo requiera el interés público.



TÍTULO OCTAVO

DE LA PLANEACIÓN, MEJORA REGULATORIA

Y GOBIERNO DIGITAL

CAPÍTULO I

DE LA PLANEACIÓN

ARTÍCULO 68.- El Ayuntamiento está obligado a formular en su Administración, el Plan de Desarrollo Municipal y los programas anuales a que deban sujetarse sus actividades, en concordancia con los Planes de Desarrollo Federal y Estatal, así como con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.

ARTÍCULO 69.- El Ayuntamiento promoverá la consulta popular, si se requiere, como una vía de participación ciudadana, en la elaboración o modificación del Plan de Desarrollo Municipal y programas de Gobierno Municipal.

ARTÍCULO 70.- El Municipio publicará mensualmente la Gaceta Municipal, para informar a vecinos y habitantes sobre las acciones, procedimientos, normas, acuerdos y disposiciones de carácter general, mismos que entrarán en vigor al día siguiente de su publicación, salvo determinación en contrario.

CAPÍTULO II

DE LA MEJORA REGULATORIA

ARTÍCULO 71.- El Ayuntamiento con base a su competencia, deberá aprobar e implementar programas y acciones que promuevan un proceso constante de mejora regulatoria, de acuerdo con la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, la Ley de Fomento Económico del Estado de México, la Ley que crea la Comisión de Factibilidad del Estado de México, sus respectivos reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Aunado a esto, el Ayuntamiento deberá implementar un proceso continuo de revisión y reforma de las disposiciones de carácter general, para promover la desregulación de procesos administrativos, actualización y mejora constante de la regulación vigente.

ARTÍCULO 72.- Para atender estas disposiciones, se conformará la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, de acuerdo a lo dispuesto en la Legislación de la materia.



ARTÍCULO 73.- La coordinación y comunicación entre el sujeto obligado municipal y la autoridad estatal en materia de mejora regulatoria, se llevará a cabo a través de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, para el cumplimiento de las disposiciones jurídicas de la materia.

ARTÍCULO 74.- En materia de mejora regulatoria en la Administración Pública Municipal, se observarán los siguientes principios:

- I. Máxima utilidad para la sociedad.
- II. Transparencia en su elaboración.
- III. Eficacia y eficiencia.
- IV. Cero corrupción.
- V. Certeza y seguridad jurídica.
- VI. Simplicidad.

ARTÍCULO 75.- Compete a los Municipios en materia de mejora regulatoria, lo siguiente:

- I. Establecer acciones, estrategias y lineamientos, bajo los cuales se regirá la política de mejora regulatoria municipal, de conformidad con la Ley General de Mejora Regulatoria y la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.
- II. Coordinar a las unidades administrativas o servidores públicos municipales, con los sujetos obligados, entidades públicas, organismos federales y estatales, en los programas y acciones que lleven a cabo para lograr el cumplimiento de la Ley.
- III. Elaborar los programas y acciones para lograr una mejora regulatoria integral, bajo los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración.
- IV. Establecer Comités Internos en cada dependencia, los cuales se encargarán de elaborar y aprobar los programas anuales de mejora regulatoria municipal, así como las propuestas de creación de regulaciones o de reforma específica, con base en los objetivos, estrategias y líneas de acción de los programas sectoriales, especiales, regionales e institucionales derivados del Plan Municipal de Desarrollo. Los titulares de las dependencias deberán designar un servidor público con nivel inferior jerárquico inmediato, quien será el enlace de la materia y el responsable de la mejora regulatoria del sujeto obligado, el cual tendrá estrecha comunicación con el Coordinador General de Mejora Regulatoria, para dar cumplimiento de las Leyes en cita.
- V. Participar en las sesiones de las Comisiones Temáticas de Mejora Regulatoria, a las que sea convocado por parte de la Comisión; y



VI. Las demás que le atribuyan otras disposiciones jurídicas para el cumplimiento de la mejora regulatoria.

ARTÍCULO 76.- Las Comisiones Municipales en materia de mejora regulatoria se conformarán por:

I. El Presidente Municipal, quien lo presidirá.

II. La Síndica Municipal.

III. El número de regidoras o regidores que estime cada Ayuntamiento y que serán los encargados de las comisiones que correspondan al objeto de la Ley.

IV. El titular del área jurídica;

V. Un secretario técnico, que será el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria, quién será designado por el Presidente Municipal.

VI. Representantes empresariales de organizaciones legalmente constituidas, que determine el Presidente Municipal con acuerdo de Cabildo; y

VII. Los titulares de todas las diferentes áreas que determine el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 77.- En el orden municipal la aplicación y cumplimiento de las disposiciones de mejora regulatoria corresponden en el ámbito de su competencia a:

I. El Ayuntamiento.

II. La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.

III. Las Dependencias y Organismos Descentralizados.

IV. El Enlace de Mejora Regulatoria.

V. Los Comités Internos Municipales de Mejora Regulatoria.

ARTÍCULO 78.- El Ayuntamiento para cumplir con las leyes de la materia, realizará las acciones siguientes:

I. Elaborar su Programa Anual de Mejora Regulatoria, sus propuestas de creación de regulaciones o de reforma específica y sus análisis de impacto regulatorio, en los términos de ley.

II. Elaborar su informe anual del avance programático de mejora regulatoria, que deberá incluir una evaluación de los resultados obtenidos y enviarlo al secretario técnico, para los efectos legales correspondientes.

III. Elaborar y mantener actualizado el Registro Municipal a su cargo, así como los requisitos, plazos y monto de los derechos o aprovechamientos aplicables, en su



caso, y enviarlo al secretario técnico de la Comisión Municipal para su inscripción en el Registro; y

IV. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas aplicables. Las dependencias municipales remitirán al Presidente de la Comisión Municipal, los documentos a que se refiere el presente artículo.

CAPÍTULO III DEL GOBIERNO DIGITAL

ARTÍCULO 79.- Para una eficiente gestión gubernamental, el Ayuntamiento deberá implementar e incorporar un Gobierno Digital, a través de la integración de tecnologías de la información y de comunicación, implementando el uso de medios electrónicos, con la finalidad de mejorar los trámites y servicios que presta a la ciudadanía.

La Administración Pública Municipal, gestionará el acceso a tecnologías de información y banda ancha en todas las instalaciones públicas.

ARTÍCULO 80.- El Ayuntamiento, promoverá el Gobierno Digital y las tecnologías de la información y comunicaciones, como herramientas esenciales para la gestión pública, permitiendo incorporar procedimientos sencillos y automatizados.

TÍTULO NOVENO

DE LA SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, BOMBEROS, MOVILIDAD Y GOBERNACIÓN

CAPÍTULO I

DE LAS ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ARTÍCULO 81.- El Ayuntamiento tendrá la obligación de establecer las bases para la organización y funcionamiento del servicio de la Dirección de Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos; por ende, es la encargada de garantizar el orden público, la tranquilidad social, la seguridad y bienestar dentro del territorio municipal, prevenir hechos delictivos, así como preservar la libertad, el orden y la paz pública con estricto apego a derecho y con base en los Derechos Humanos, Equidad de



Género y la no discriminación, con la finalidad de la prevención de los hechos delictivos, bajo los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, honradez y respeto a los derechos humanos, conforme a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Tratados Internacionales en que el Estado Mexicano sea parte integrante, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad del Estado de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando, el reglamento en la materia y los demás ordenamientos aplicables.

ARTÍCULO 82.- La Seguridad Pública es una función a cargo del Estado y los Municipios, que tiene como fines salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos, comprende la prevención especial y general de hechos delictivos, así como la investigación y la persecución de los mismos, la reinserción social de las personas y la sanción de las infracciones administrativas.

ARTÍCULO 83.- Son autoridades municipales en materia de seguridad pública:

- I. El Presidente Municipal.
- II. El Director de Seguridad Pública Municipal.
- III. La Secretaria Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública;
- IV. Los miembros de los cuerpos de Policía de Seguridad Pública Municipal en ejercicio de su función.

ARTÍCULO 84.- El Presidente Municipal ejercerá el mando directo de los miembros de la Dirección de Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos, quien podrá suscribir convenios de coordinación y colaboración, según sea su naturaleza, con el Gobierno del Estado de México, a través de la Secretaría de Seguridad y con otros Municipios para establecer la Policía Estatal Coordinada de la Entidad; así como para que previamente a que sean designados los mandos municipales, hayan sido capacitados, evaluados y certificados en el marco del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

ARTÍCULO 85.- El Gobierno Municipal, podrá suscribir convenios de coordinación en materia de seguridad pública con otros Municipios del Estado de México o de otras Entidades Federativas de conformidad con las leyes aplicables.

ARTÍCULO 86.- La Dirección de Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos, será quien organice, opere, supervise y controle el cuerpo preventivo de seguridad pública municipal, con base en las directrices que conforme a sus atribuciones expresas, dicten las autoridades competentes para la prestación del servicio, coordinación, funcionamiento, normatividad técnica y disciplina del cuerpo preventivo de seguridad pública; de igual forma promoverá la capacitación técnica



y práctica de los integrantes de dicho cuerpo y auxiliará a las autoridades estatales cuando sea requerido para ello.

ARTÍCULO 87.- La Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública, será la unidad administrativa, que atenderá los aspectos normativos, administrativos y de planeación, que sean necesarios para la prestación del servicio de seguridad pública en el ámbito municipal, siendo también la responsable de la vinculación del Ayuntamiento con las instancias federales y estatales en la materia.

Procurará, además, la implementación de los acuerdos emitidos por los Consejos Nacional, Estatal e intermunicipal de Seguridad Pública y será coadyuvante del funcionamiento del Sistema Estatal de Seguridad Pública, sus funciones y atribuciones estarán conferidas en la Ley de Seguridad del Estado de México.

ARTÍCULO 88.- Son obligaciones del Cuerpo de Seguridad Pública: conducirse siempre con dedicación, disciplina, apego al orden jurídico, respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los Tratados Internacionales; cumplir sus funciones con absoluta imparcialidad y sin discriminación alguna, utilizando los protocolos de investigación y de cadena de custodia adoptados por las Instituciones de Seguridad Pública; atender con diligencia las solicitudes de auxilio que se les formulen los ciudadanos; someterse a evaluaciones periódicas para acreditar el cumplimiento de sus requisitos de permanencia, así como obtener y mantener vigente la certificación respectiva; registrar en el Informe Policial Homologado los datos de las actividades e investigaciones que realice; apoyar a las autoridades que así se lo soliciten en la investigación y persecución de hechos delictivos, así como en situaciones de grave riesgo, catástrofes o desastres; ejecutar los mandamientos judiciales y de las Fiscalías de Justicia del Estado de México, así como aquellos de los que tengan conocimiento, con motivo de sus funciones; obedecer las órdenes de los superiores jerárquicos o de quienes ejerzan sobre él funciones de mando cumpliendo con todas sus obligaciones, realizándolas conforme a derecho; participar en operativos de coordinación con otras corporaciones policiales, así como brindarles, en su caso, el apoyo que conforme a derecho proceda; hacer uso de la fuerza pública, en cumplimiento de su deber, de manera racional, congruente, oportuna y con respeto a los derechos humanos.

ARTÍCULO 88 BIS.- La Unidad de asuntos internos, a través de la Comisión de Honor y Justicia, resolverá los conflictos en los que se estén involucrados personal o elementos adscritos a la Dirección de Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.

ARTÍCULO 89.- El Consejo Municipal de Seguridad Pública, tendrá por objeto:

I. Planear, coordinar y supervisar las acciones, políticas y programas en materia de seguridad pública, en sus respectivos ámbitos de gobierno.



II. Dar seguimiento a los acuerdos, lineamientos y políticas emitidos por el Consejo Nacional, Estatal e Intermunicipal, en sus respectivos ámbitos de competencia.

III. Expedir su reglamento interior aprobado por el Ayuntamiento.

IV. Las demás que establezcan las leyes, convenios, acuerdos y resoluciones que se tomen con otras instancias y las señaladas en su propio reglamento.

ARTÍCULO 90.- Al interior del Consejo, participará de manera regular el Presidente Municipal, quien presidirá este Consejo y, solo en casos de ausencia lo suplirá el Vicepresidente, quien en este caso, lo será el Secretario del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 91.- Una vez instalado el Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública de la Región, acudirán el Presidente del Consejo, una vez notificado por el presidente de dicho órgano colegiado, a efecto de dar a conocer de manera directa la problemática y posibles alternativas de solución.

ARTÍCULO 92.- El Consejo de Seguridad Pública Municipal, tendrá como objetivo fundamental, combatir las causas que generan la comisión de hechos delictivos y conductas antisociales, mediante el desarrollo de propuesta de políticas públicas, programas y acciones.

CAPÍTULO II

DE LAS ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

ARTÍCULO 93.- El Municipio cuenta con la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, misma que se coordinará con las dependencias, unidades administrativas, entidades y órganos desconcentrados de la Administración Pública que sean necesarias y cuyo jefe inmediato es el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 94.- El presente capítulo tiene por objeto regular las acciones de Protección Civil y Bomberos, relativas a la prevención y salvaguarda de las personas, sus bienes y el medio ambiente, así como el funcionamiento de los servicios públicos y equipamiento estratégico en caso de riesgo, siniestro o desastre.

ARTÍCULO 95.- El Municipio establecerá un cuerpo de Protección Civil y Bomberos, con el objeto de garantizar una respuesta inmediata ante situaciones de emergencia, siniestro o desastre.



ARTÍCULO 96.- La estructura y operación del Sistema Municipal, serán determinadas por el Consejo Municipal de Protección Civil y el Ayuntamiento, conforme a la Ley Orgánica Municipal y al Libro Sexto del Código Administrativo vigente en el Estado de México y su reglamento.

ARTÍCULO 97.- El sistema municipal, a través de su consejo, estudiará las formas para prevenir los siniestros y desastres, así como reducir sus efectos en cada una de sus localidades. El consejo Municipal de Protección Civil con apoyo del Cuerpo Municipal de Protección Civil, analizará y propondrá al Ayuntamiento las formas para prevenir los siniestros y desastres o disminuir sus efectos en los ciudadanos y en sus bienes, en cada una de sus localidades.

ARTÍCULO 98.- El Sistema Municipal de Protección Civil tendrá la obligación de desarrollar sus programas de acción y prevención tomando en cuenta los lineamientos y principios del Sistema Estatal.

ARTÍCULO 99.- Las políticas, lineamientos y estrategias que integren el Programa Municipal de Protección Civil, serán de observancia general y obligatoria para los sectores público, social y privado.

ARTÍCULO 100.- La Coordinación de Protección Civil y Bomberos, con arreglo en las disposiciones legales federales, estatales y municipales en la materia, tendrá las siguientes facultades:

- I. Llevar a cabo el salvamento de personas en accidentes de tránsito, derrumbes, desbarrancamientos, precipitaciones a pozos, ríos, lagos, zanjas y lugares profundos, así como en aquellos casos en que se encuentren en inminente peligro de perder la vida o sufrir lesiones y cuando exista o pudiera existir intoxicación o asfixia.
- II. Prevenir, controlar y extinguir los incendios, por lo que la ciudadanía deberá facilitar el acceso al lugar para que los bomberos puedan desempeñar, eficaz y eficientemente su labor.
- III. Combatir fugas de gas LP en los bienes muebles o inmuebles, cuando así se requiera.
- IV. Intervenir en casos de explosión en auxilio de la población.
- V. Intervenir en cualquier desastre que ponga en peligro la integridad física y el patrimonio de los ciudadanos.
- VI. Expedir dictamen de viabilidad de bajo riesgo, para obtener licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles.
- VII. Contar con una línea telefónica de emergencia, que permita atender oportunamente las llamadas telefónicas de auxilio.



VIII. Elaborar el Atlas de riesgos del Municipio, en colaboración con el Consejo Municipal de Protección Civil.

IX. Promover programas de capacitación, en materia de protección civil para los habitantes del Municipio y servidores públicos del mismo.

X. Emitir las disposiciones jurídicas de Protección Civil en el territorio municipal, bajo la supervisión de la Dirección Jurídica y Consultiva.

XI. Proponer el reordenamiento de los asentamientos humanos y del crecimiento urbano en el territorio municipal, señalando las zonas de riesgo.

XII. Capacitar, supervisar y evaluar permanentemente al personal que integra la Coordinación de Protección Civil.

XIII. Vigilar y verificar que las industrias, comercios y prestadores de bienes y servicios cumplan con la normatividad de protección civil.

XIV. Proponer al Presidente Municipal, los inmuebles susceptibles de ser utilizados como refugios temporales y albergues.

XV. Supervisarán las diferentes actividades pirotécnicas.

XVI. Realizarán de manera permanente, campañas de prevención para evitar que los productores y distribuidores almacenen artículos pirotécnicos.

XVII. Supervisar que todos los vehículos automotores de venta y distribución de gas LP, cuenten con las señaléticas correctas, así como, que cuenten con el equipo necesario mínimo conforme a la norma oficial correspondiente.

XVIII. Vigilar que todos los vehículos automotores de venta y distribución de gas LP, al realizar recargas de gas, coloquen sus dispositivos de seguridad al momento de realizar las maniobras correspondientes.

XIX. Acudir a todo tipo de situaciones o catástrofes, independientemente de que sea o no requerido, incluyendo las acciones preventivas necesarias.

XX. Realizar inspecciones a los comercios, industrias y cualquier lugar en donde se concentre la población y en su caso, emitir las recomendaciones necesarias para garantizar que se cumpla con los requerimientos mínimos a efecto de salvaguardar la integridad de las personas y en su momento, otorgar el visto bueno.

XXI. Las demás que las leyes federales, estatales o municipales les confiera.

ARTÍCULO 100 BIS.- En materia de Protección Civil, todos los ciudadanos están obligados a:



- I. Asignar un espacio exclusivo para colocar un módulo de Protección Civil, en cualquier tipo de evento masivo.
- II. Permitir que el personal de Protección Civil y Bomberos, realice las inspecciones técnicas en sus establecimientos comerciales, independientemente del giro comercial, de lo contrario se hará acreedor a la sanción que estipule el presente Bando Municipal y las demás disposiciones legales aplicables.
- III. Contar con el permiso de la SEDENA y con el visto bueno de la Unidad de Protección Civil y Bomberos, para el uso y manejo de pirotecnia, en caso contrario será sancionado, en términos del presente Bando Municipal y demás ordenamientos legales.
- IV. Notificar por escrito a la Coordinación de Protección Civil y Bomberos, con al menos 48 horas de anticipación, para realizar una quema agrícola controlada, en caso contrario, será considerado como incendio y tendrá que ser sofocado de inmediato por la persona que lo ocasionó, sin perjuicio de la sanción que estipule el presente Bando y las demás disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO III

DE LAS ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE REORDENAMIENTO VIAL

ARTÍCULO 101.- El Municipio realizará las funciones y prestará los servicios públicos que le corresponden atendiendo a lo dispuesto a la Ley de Movilidad del Estado de México y otros ordenamientos legales.

Así mismo, participará de manera coordinada con las autoridades en materia de movilidad, en la aplicación de la Ley, cuando sus disposiciones afecten o tengan incidencia en su ámbito territorial.

ARTÍCULO 102.- El Comité de Reordenamiento Vial, es un órgano colegiado de coordinación interinstitucional para el estudio, análisis, discusión y toma de decisiones en todo lo relativo al reordenamiento, reestructuración, supervisión y regulación administrativa, territorial o jurídica del transporte concesionado que opera en el Municipio, así como de la autorización de bases, lanzaderas y nuevas autorizaciones que en el futuro resulten necesarias de acuerdo con las necesidades del servicio.

ARTÍCULO 103.- Es facultad del Comité de Reordenamiento Vial, a través del Jefe de Reordenamiento Vial:

- I. Aplicar el Reglamento de Tránsito del Estado de México, a través del personal facultado y capacitado para tal fin.



II. Promover la educación vial entre la población.

III. Regular y ordenar el estacionamiento en la vía pública en todo el territorio municipal, quedando prohibido el otorgamiento de exclusividad de cajones en la vía pública, con la excepción de hospitales y clínicas particulares, en la entrada principal de escuelas públicas y privadas, instituciones bancarias y zonas de emergencia o aquellos que por sus actividades impliquen un riesgo para la población, los cuales deberán realizar el pago correspondiente al Ayuntamiento conforme al Código Financiero.

IV. Otorgar a las personas físicas o jurídico colectivas, que por su actividad profesional o comercial afecten la vialidad, un permiso especial que deberán tramitar ante la dependencia acompañado de un estudio de impacto vial, y

V. Las demás que determine el Ayuntamiento en el ejercicio de sus facultades, así como las que expresamente le otorguen otros ordenamientos jurídicos o administrativos.

ARTÍCULO 104.- Son atribuciones de las autoridades municipales en materia de Reordenamiento Vial, las siguientes:

I. Aquellas relacionadas con el Sistema Integral de Movilidad, que deriven de las funciones y servicios públicos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

II. Dar su opinión respecto a las acciones implementadas por las autoridades en materia de movilidad conforme a la legislación aplicable, que afecten o tengan incidencia en su ámbito territorial.

III. Enviar al Comité, para su discusión y en su caso inclusión en el Programa, propuestas específicas en materia de Reordenamiento Vial, relacionadas con su ámbito territorial.

IV. Expedir reglamentos para ordenar, regular y administrar los servicios de vialidad y tránsito en los centros de población, ubicados en su territorio y en las vías públicas de jurisdicción municipal, conforme a las disposiciones aplicables en la materia.

V. Hacer los estudios necesarios para conservar y mejorar los servicios de reordenamiento vial y tránsito, conforme a las necesidades y propuestas de la sociedad.

VI. Dictar medidas tendientes al mejoramiento de los servicios de vialidad y tránsito.

VII. Realizar las tareas relativas a la ingeniería de tránsito y al señalamiento de la vialidad en los centros de población.



VIII. Realizar los estudios necesarios sobre tránsito de vehículos, a fin de lograr una mejor utilización de las vías y de los medios de transporte correspondientes, que conduzcan a la más eficaz protección de la vida humana, protección del ambiente, seguridad, comodidad y fluidez en la vialidad.

IX. Indicar las características específicas y la ubicación que deberán tener los dispositivos y señales para la regulación del tránsito, conforme a las normas generales de carácter técnico.

X. Apoyar y participar en los programas de fomento a la cultura y educación de movilidad que elabore el Estado.

XI. Coordinarse con la Secretaría y con otros Municipios de la entidad, para dar cumplimiento a las disposiciones de la ley de la materia.

XII. Autorizar la localización y características de los elementos que integran la infraestructura y el equipamiento vial de los centros de población, a través de los planes y programas de desarrollo urbano que les corresponda sancionar y aplicar.

XIII. Determinar, autorizar y exigir, en su jurisdicción territorial, la instalación de los espacios destinados para la ubicación de estacionamiento, ascenso y descenso exclusivo de personas con discapacidad, en lugares preferentes y de fácil acceso a los edificios o espacios públicos, particulares o de gobierno, cuyo uso esté destinado o implique la concurrencia del público en general.

XIV. Determinar, autorizar y exigir en su jurisdicción territorial, los sentidos de la circulación vial, la forma, lugar y tiempo para estacionarse en la vía pública, con la finalidad de un mejor flujo vial y en consecuencia una mayor seguridad para los transeúntes.

XV. Solicitar, en su caso, a la Secretaría de Movilidad del Estado de México, asesoría y apoyo para realizar los estudios técnicos y acciones en materia de movilidad.

XVI. Mantener la vialidad libre de cualquier obstáculo, material u objeto que impida, dificulte u obstruya el tránsito peatonal, ciclista o vehicular, excepto en aquellos casos debidamente autorizados.

XVII. En el ámbito de su competencia, determinar, aplicar y ejecutar las sanciones correspondientes a quienes incurran en infracciones a esta ley y a sus reglamentos.

XVIII. Remitir a los depósitos o corralones, los vehículos automotores que se encuentren abandonados, inservibles, destruidos e inutilizados en la vía pública y estacionamientos públicos.

XIX. Trasladar a los depósitos o corralones correspondientes las cajas, remolques, vehículos automotores de cualquier tipo ya sea que funcionen o que no funcionen,



siempre que obstaculicen, limiten o impidan el uso adecuado de la vía pública, en términos de la normatividad aplicable.

XX. Promover en el ámbito de su competencia, las acciones para el uso racional del espacio vial, teniendo como prioridad la jerarquía de movilidad.

XXI. Proponer modalidades adicionales a las señaladas en esta ley, derivadas de los avances tecnológicos.

XXII. Estudiar, opinar y proponer soluciones en materia de movilidad.

XXIII. Celebrar convenios de colaboración y participación en materia de movilidad.

XXIV. Dentro del territorio Municipal, el Departamento de Reordenamiento Vial, podrá autorizar, reubicar, suspender o cancelar, los lugares dedicados al servicio de transporte público concesionado.

XXV. Las demás que confiera el presente Bando y/o cualquier otra disposición legal relacionada con la movilidad.

XXVI. En lo no previsto en el presente Bando Municipal, en materia de vialidad, se aplicará de manera supletoria el Reglamento de Reordenamiento Vial del Estado de México.

CAPÍTULO IV DE LAS ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE GOBERNACIÓN, MERCADOS, TIANGUIS Y CENTRAL DE ABASTO

ARTÍCULO 105.- Son atribuciones de la Dirección de Gobernación, las siguientes:

I. Promover una cultura de civilidad y respeto entre los ciudadanos y las autoridades.

II. Registrar todo tipo de organizaciones que actúen dentro del Municipio.

III. Realizar inspecciones periódicas, para detectar cualquier tipo de problema que pueda desvirtuar la paz pública Municipal.

IV. Regular los actos públicos religiosos (peregrinaciones, divulgación de doctrinas y afiliación religiosa, con base a las leyes de la materia).

V. Supervisar el desarrollo de los eventos tradicionales y regionales.

VI. Supervisar el cumplimiento de las medidas de protección para el uso, fabricación, venta, transporte, almacenamiento y exhibición de artificios pirotécnicos, concientizando a la población, a quienes los fabrican y a quienes los comercializan, sobre los riesgos que representan estas actividades, a fin de



contribuir a la reducción de incidentes que lamentar y salvaguardar la vida y el patrimonio de los habitantes del Municipio.

VII. Evitar el funcionamiento de talleres y sitios clandestinos de venta de pirotecnia, donde estrictamente, ocurren la mayoría de los accidentes registrados.

VIII. Supervisar todos los establecimientos donde se produce la pirotecnia.

IX. Las demás que le señalen los ordenamientos legales aplicables.

ARTÍCULO 106.- El mercado público municipal ubicado en calle José María García sin número, que opera en la Cabecera Municipal, durante los siete días de la semana, en un horario de 05:00 horas a las 21:00 horas y la Central de Abasto que está ubicada en carretera federal Toluca – Axixintla, en la Comunidad de La Finca, Villa Guerrero, México, que opera los siete días de la semana durante las veinticuatro horas, son propiedad del Municipio y consecuentemente bienes de dominio público, conforme a la ley de la materia, es obligación de los comerciantes que en ellos operen, independientemente de la calidad con la que se ostenten o la relación jurídica entre ellos y el Municipio, cumplir con las obligaciones que les señalen los ordenamientos legales Federales, Estatales y Municipales aplicables y en caso de incumplimiento se sancionará en términos de Ley.

ARTÍCULO 106 BIS.- La administración de la Central de Abasto, se encargará de coordinar a los comerciantes de productos florícolas y sus insumos, entre otros productos, que proporcionan a la población, servicios de abastecimiento de los mismos, que en sus instalaciones permiten concentrarlos.

ARTÍCULO 106 BIS 1. – El mercado público municipal que opera en la cabecera municipal, es un inmueble propiedad del Ayuntamiento, siendo la obligación de las personas que ejercen el comercio en el interior de dicho mercado, cumplir con las obligaciones establecidas en el presente Bando Municipal.

ARTÍCULO 106 BIS 2. – El tianguis en la Cabecera Municipal, se lleva a cabo los días lunes, jueves y domingos, de cada semana, siendo la obligación de los comerciantes, cumplir con las obligaciones establecidas en el presente Bando Municipal y demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 107.- Los comerciantes, locatarios, permisionarios, independientemente de la calidad con la que se ostenten o de la relación jurídica entre ellos y el Municipio, tienen estrictamente prohibido, realizar obras de construcción, mejoras, ampliaciones o modificaciones a los locales o espacios físicos que tengan establecidos o la creación de nuevos locales dentro del Mercado Municipal o Central de Abasto, sin importar el material que utilicen. Así mismo, dicha prohibición se extiende a los espacios de uso común y a las vías de comunicación existentes.



TÍTULO DÉCIMO

DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

CAPÍTULO I.

DE LAS ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

ARTÍCULO 108.- El Ayuntamiento, por conducto de la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, vigilará el cumplimiento de las disposiciones de obra pública y desarrollo urbano, de conformidad con el Código Administrativo, Programa Anual de Obra Pública, el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, los reglamentos respectivos y demás ordenamientos legales aplicables.

Todo tipo de construcción deberá tener licencia de construcción, de no ser así, no se le podrá autorizar el rompimiento de pavimento para conexión de servicios de agua potable y drenaje.

Los propietarios de inmuebles, tendrán la obligación de mantener en buen estado de conservación el frente de sus viviendas, colindante a la vía pública; esto con la finalidad de no poner en riesgo a la ciudadanía.

ARTÍCULO 109.- Las autoridades municipales en materia de obras públicas y desarrollo urbano, tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar, aprobar y ejecutar los Planes de Desarrollo Urbano, el Plan de Centro de Población Estratégico, así como proceder a su evaluación y modificación en su caso, colaborando con el Estado y la Federación cuando el caso lo requiera.
- II. Coordinar los planes mencionados en la fracción anterior con el Plan Estatal de Desarrollo Urbano.
- III. Establecer las medidas necesarias, para el ordenamiento de los asentamientos humanos, a través de programas de desarrollo urbano y demás instrumentos regulados en los ordenamientos federales, estatales y municipales en esta materia.
- IV. Supervisar toda construcción, para que se cumpla la normatividad establecida en el plan Municipal de Desarrollo Urbano y demás ordenamientos legales aplicables, respecto al uso del suelo, densidad, intensidad y alturas de las construcciones y alineamientos. Llevar a cabo la supervisión de toda construcción con fines habitacionales, industriales, comerciales y de servicio, para que se cumpla la normatividad establecida en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y demás ordenamientos aplicables.



- V. Identificar, declarar y conservar, en coordinación con el Gobierno Federal y Estatal, las zonas, sitios y edificaciones que signifiquen para el Municipio un testimonio valioso para la historia y su cultura.
- VI. Proponer al Ejecutivo del Estado la expedición de las declaraciones de provisiones, reservas, destinos y usos que afecten al territorio.
- VII. Participar en la creación y administración de las reservas territoriales y ecológicas del Municipio y ejercer indistintamente con el Estado, el derecho preferente para adquirir inmuebles en áreas de reserva territorial.
- VIII. Celebrar con la Federación, el Estado o con otros Municipios de la Entidad, los convenios necesarios para la ejecución de los planes y programas de desarrollo urbano municipal que deberán realizarse.
- IX. Participar con el Gobierno del Estado en la elaboración de planes y programas de movilidad y transporte urbano que coadyuven a su manejo en beneficio de la comunidad.
- X. Promover coordinadamente con el Gobierno del Estado u otros municipios de la Entidad Mexiquense, acciones, obras y servicios que se relacionen con el desarrollo urbano municipal.
- XI. Fomentar la participación de la comunidad en la elaboración, ejecución, evaluación y modificación del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.
- XII. Impulsar mediante el sistema de cooperación, la construcción y mejoramiento de obras de infraestructura y equipamiento urbano.
- XIII. Difundir en el Municipio, el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y las declaraciones correspondientes.
- XIV. Supervisar que toda construcción con fines industriales, comerciales o de servicio, reúna las condiciones necesarias de seguridad.
- XV. Informar, orientar, dar trámite y otorgar la licencia municipal de uso de suelo y construcción, así como la constancia de alineamiento, número oficial y nomenclatura, de acuerdo con los planes y programas de desarrollo urbano, vigilando en todo momento su cumplimiento, en los términos que prevé el Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, junto con su respectivo Reglamento, en el presente bando y en las disposiciones normativas aplicables.
- XVI. Coordinar la administración y funcionamiento de los servicios públicos municipales, con los planes y programas de desarrollo urbano.
- XVII. Vigilar la observancia de las leyes, sus reglamentos, así como del Plan Municipal de Desarrollo Urbano, las declaratorias y las normas básicas correspondientes.



XVIII. Expedir los reglamentos y disposiciones necesarias para regular el Desarrollo Urbano.

XIX. Determinar el uso de suelo aprovechable, cuando la ubicación del inmueble no esté determinada para dictaminar el uso de suelo.

XX. Preservar todos los derechos de vía, señalados en el plan municipal de desarrollo urbano, a fin de que en dichas restricciones se determine el uso de suelo para su aprovechamiento.

XXI. Respecto al alumbrado público, el Ayuntamiento llevará a cabo la sustitución de lámparas por lámparas solares para que el Municipio ingrese al programa de ahorro de energía.

XXII. Impedir todo tipo de asentamientos humanos en predios de propiedad federal, estatal, municipal y zonas de alto riesgo.

XXIII. Otorgar permisos para el rompimiento de pavimentos, banquetas o guarniciones, para la instalación de tuberías subterráneas para fibra óptica, telefonía, gas, cualquier obra en, sobre o bajo la tierra, de la vía pública, debiendo comprometerse el solicitante del permiso, previo otorgamiento de fianza, a dejar la vialidad en las mejores condiciones que se encontraba o en caso contrario, estará sujeto a las sanciones aplicables que al caso procedan.

XXIV. Participar con el Gobierno del Estado, en la elaboración, evaluación y modificación de los planes de movilidad, comunicaciones, transporte y servicios públicos municipales.

XXV. Autorizar licencias de uso de suelo para sitios o bases de taxis, con apego a lo establecido por el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y el presente Bando. Se requiere permiso de la Dirección de Desarrollo Urbano, para la ejecución de obras e instalaciones que tengan acceso a la infraestructura vial local, para la ocupación, utilización, construcción, conservación, rehabilitación y adaptación de cualquier tipo de obra, anuncio o publicidad en la infraestructura o en el derecho de vía, así como para la construcción, instalación y establecimiento de antenas de comunicaciones, telefonía, accesorios y cualquier otro medio de comunicación análogo.

XXVI. Elaborar los programas anuales de obras públicas, de conformidad con las prioridades, objetivos y lineamientos del plan de desarrollo municipal, los planes de desarrollo Federal y Estatal, integrando en la medida de lo posible la participación ciudadana.

XXVII. Ejecutar las obras públicas de los programas anuales aprobados, por Administración o contrato.



XXVIII. Licitar, concursar o asignar, según sea el caso, servicios de obras y las obras públicas aprobadas en los programas anuales, de conformidad con la normatividad aplicable, recursos y montos aprobados.

XXIX. Supervisar y ejecutar pruebas de control de calidad, a fin de verificar que todas las obras del programa anual se ejecuten de conformidad con el proyecto y las especificaciones técnicas respectivas.

XXX. Ejercer las demás atribuciones que le otorgan el Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México vigente, su reglamento y demás disposiciones legales.

ARTÍCULO 110.- La Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano controlará el desarrollo urbano municipal, supervisará los asentamientos humanos y realizará el control y vigilancia del uso del suelo, de conformidad con el Código Administrativo, el Reglamento respectivo y demás ordenamientos jurídicos.

ARTÍCULO 111.- Todo lo relacionado a publicidad dentro de los centros de población del Municipio, deberá sujetarse a los reglamentos correspondientes y será obligatorio para las personas físicas o jurídico colectivas, debiéndose tramitar lo respectivo ante la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.

ARTÍCULO 112.- El Plan Municipal de Desarrollo Urbano y el Plan del Centro de Población Estratégico sólo podrán ser modificados siguiendo un procedimiento similar al utilizado para su aprobación.

ARTÍCULO 113.- Con la finalidad de evitar que los particulares ocasionen daños a otro particular, ya sea en su persona, propiedades y posesiones, así como al patrimonio público, se establecen las siguientes restricciones:

I. Queda prohibido empotrar, anclar o fijar al piso, cualquier tipo de propaganda en banquetas, camellones, isletas, en áreas de uso común; de igual manera colocar propaganda o publicidad; así como colocar, adherir, pintar y fijar por cualquier medio en los edificios públicos, escuelas, monumentos, templos, jardines, parques, postes, puentes, árboles y en cualquier tipo de equipamiento urbano dentro del Municipio, salvo cuando den un servicio de información sobre salud, seguridad pública, tránsito y protección civil.

II. Queda estrictamente prohibido la construcción habitable sobre marquesinas que se encuentren sobre banquetas que pertenecen a la vía pública.

ARTÍCULO 114.- La estructura de los parasoles publicitarios, instalados en la fachada de cualquier construcción, sea comercial o no comercial, deberá tener una altura mínima de dos metros con diez centímetros, para cuidado y protección de los transeúntes.



ARTÍCULO 115.- Son monumentos arqueológicos, artísticos, históricos y zonas arqueológicas, los determinados expresamente en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, su reglamento y los que sean declarados como tales, de oficio o a petición de parte.

ARTÍCULO 115 BIS.- Coordinación Municipal de IMEVIS, es el enlace con el Instituto Mexiquense de la Vivienda Social (IMEVIS), encargado de regularizar los bienes inmuebles ubicados en la demarcación municipal de Villa Guerrero, México, con el objeto de brindar certeza jurídica al patrimonio familiar.

TITULO DÉCIMO PRIMERO DE LA TESORERIA Y CATASTRO MUNICIPAL

CAPÍTULO I DE LAS ATRIBUCIONES DE LA TESORERIA MUNICIPAL

ARTÍCULO 116.- La Tesorería Municipal es el órgano encargado de la recaudación de los ingresos municipales y el responsable de realizar las erogaciones que haga el Municipio, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 116 BIS. - Son atribuciones del tesorero municipal:

I. Administrar la hacienda pública municipal, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

II. Determinar, liquidar, recaudar, fiscalizar y administrar las contribuciones en los términos de los ordenamientos jurídicos aplicables y, en su caso, aplicar el procedimiento administrativo de ejecución en términos de las disposiciones aplicables;

III. Imponer las sanciones administrativas que procedan por infracciones a las disposiciones fiscales;

IV. Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos, e inventarios;

V. Proporcionar oportunamente al ayuntamiento todos los datos o informes que sean necesarios para la formulación del Presupuesto de Egresos Municipales,



vigilando que se ajuste a las disposiciones de esta Ley y otros ordenamientos aplicables;

VI. Presentar anualmente al ayuntamiento un informe de la situación contable financiera de la Tesorería Municipal;

VII. Proporcionar para la formulación del proyecto de Presupuesto de Egresos Municipales la información financiera relativa a la solución o en su caso, el pago de los litigios laborales;

VIII. Diseñar y aprobar las formas oficiales de manifestaciones, avisos y declaraciones y demás documentos requeridos;

IX. Participar en la formulación de Convenios Fiscales y ejercer las atribuciones que le correspondan en el ámbito de su competencia;

X. Proponer al ayuntamiento la cancelación de cuentas incobrables;

XI. Custodiar y ejercer las garantías que se otorguen en favor de la hacienda municipal;

XII. Proponer la política de ingresos de la tesorería municipal;

XIII. Intervenir en la elaboración del programa financiero municipal;

XIV. Elaborar y mantener actualizado el Padrón de Contribuyentes;

XV. Ministrarle a su inmediato antecesor todos los datos oficiales que le solicitare, para contestar los pliegos de observaciones y alcances que formule y deduzca el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;

XVI. Solicitar a las instancias competentes, la práctica de revisiones circunstanciadas, de conformidad con las normas que rigen en materia de control y evaluación gubernamental en el ámbito municipal;

XVII. Glosar oportunamente las cuentas del ayuntamiento;

XVIII. Contestar oportunamente los pliegos de observaciones y responsabilidad que haga el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, así como atender en tiempo y forma las solicitudes de información que éste requiera, informando al Ayuntamiento;

XIX. Expedir copias certificadas de los documentos a su cuidado, por acuerdo expreso del Ayuntamiento y cuando se trate de documentación presentada ante el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;



XX. Recaudar y administrar los ingresos que se deriven de la suscripción de convenios, acuerdos o la emisión de declaratorias de coordinación; los relativos a las transferencias otorgadas a favor del Municipio en el marco del Sistema Nacional o Estatal de Coordinación Fiscal, o los que reciba por cualquier otro concepto; así como el importe de las sanciones por infracciones impuestas por las autoridades competentes, por la inobservancia de las diversas disposiciones y ordenamientos legales, constituyendo los créditos fiscales correspondientes;

XXI. Dar cumplimiento a las leyes, convenios de coordinación fiscal y demás que en materia hacendaria celebre el Ayuntamiento con el Estado;

XXII. Entregar oportunamente al Síndico Municipal, el informe mensual que corresponda, a fin de que se revise, y de ser necesario, para que se formulen las observaciones respectivas.

XXIII. Las que les señalen las demás disposiciones legales y el ayuntamiento.

CAPÍTULO II

DE LAS ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE CATASTRO

ARTÍCULO 117.- Catastro es el sistema de información territorial, cuyo propósito es integrar, conservar y mantener actualizados el padrón catastral municipal.

El padrón catastral es el inventario analítico que contiene los datos técnicos y administrativos de los inmuebles y está conformado por el conjunto de registros geográficos, gráficos, estadísticos, alfanuméricos, elementos y características resultantes de las actividades catastrales.

La actividad catastral se refiere al conjunto de acciones de identificación, inscripción, control y valuación, que permiten integrar, conservar y mantener actualizado el inventario analítico con las características cualitativas y cuantitativas de los inmuebles inscritos en el padrón catastral municipal, con apego al IGECM, su reglamento, el Manual Catastral y demás disposiciones legales aplicables en la materia.

ARTÍCULO 117 BIS.- El Ayuntamiento, en materia de catastro y con arreglo a la legislación federal, a las disposiciones relativas al Código Financiero del Estado de México y Municipios y demás ordenamientos legales de la materia, tiene las siguientes atribuciones:

I. Llevar a cabo la inscripción y control de los inmuebles públicos y particulares localizados dentro del territorio municipal.



II. Identificar en forma precisa los inmuebles ubicados dentro del territorio municipal, mediante la localización geográfica y asignación de la clave catastral que les corresponda.

III. Recibir las manifestaciones catastrales de los propietarios o poseedores de inmuebles para efectos de inscripción o actualización en el padrón respectivo.

IV. Realizar acciones en coordinación con el Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México (IGECEM), para la consolidación, conservación y buen funcionamiento del Catastro Municipal.

V. Proporcionar al IGECEM dentro del plazo señalado por la ley, las propuestas, reportes e informes para integrar, conservar y mantener actualizada la información catastral del Municipio.

VI. Integrar, conservar y mantener actualizados los registros gráficos y alfanuméricos de los inmuebles ubicados en el territorio del Municipio.

VII. Realizar levantamientos topográficos catastrales y verificación de linderos, en los términos que señalen los ordenamientos legales aplicables.

VIII. Proporcionar por escrito, la información que requieran las autoridades judiciales o administrativas, federales, estatales o municipales.

IX. Proponer al IGECEM la modificación, actualización y creación de áreas homogéneas, tabla de valores, manzanas catastrales, códigos de claves de calles, nomenclatura y valores unitarios de suelo y construcción.

X. Obtener de las autoridades, dependencias oficiales o instituciones de carácter federal o estatal, de las personas físicas o morales, los documentos, datos o informes que sean necesarios para la integración y actualización del padrón catastral municipal.

XI. Cumplir con la normatividad y los procedimientos técnicos y administrativos establecidos en el reglamento correspondiente.

XII. Expedir las constancias o certificaciones catastrales, en el ámbito de su competencia, previa la acreditación de la legitimidad de la persona que lo solicite.

XIII. Mantener actualizada la vinculación de los registros alfanuméricos y gráficos del padrón catastral municipal.

XIV. Proponer a la Legislatura del Estado para su aprobación, la tabla de valores unitarios de suelo y construcciones.

XV. Aplicar las tablas de valores unitarios de suelos y construcción aprobadas por la Legislatura, en la determinación del valor catastral de los inmuebles.



XVI. Difundir dentro del territorio municipal, las tablas de valores unitarios del suelo y construcción aprobadas por la Legislatura del Estado.

XVII. Expedir certificaciones de clave catastral, clave y valor catastral y plano manzanero, así como la constancia de identificación catastral.

XVIII. Las demás que establezcan los ordenamientos legales aplicables.

TITULO DÉCIMO SEGUNDO

DEL BIENESTAR SOCIAL, ASISTENCIA SOCIAL, JUVENTUD, DE LA PROMOCIÓN Y FOMENTO AL DEPORTE, A LA CULTURA, EQUIDAD DE GÉNERO, TURISMO Y DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

CAPÍTULO I

DE LAS ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE BIENESTAR SOCIAL

ARTÍCULO 118.- Son facultades del Ayuntamiento en materia de bienestar social, las siguientes:

I. Establecer y ejecutar los programas adecuados para proporcionar atención permanente a los grupos vulnerables del Municipio.

II. Promover dentro de su esfera de competencia, las acciones pertinentes para lograr el bienestar personal y familiar de los habitantes del Municipio, así como el desarrollo integral del mismo.

III. Impulsar la educación básica y la capacitación, en actividades productivas, apoyando el sano crecimiento físico y mental de las niñas, niños y adolescentes.

IV. Celebrar con el Estado, Federación o con otros Municipios, los convenios necesarios para la ejecución de los planes y programas de asistencia social.

V. Proporcionar el apoyo necesario, a menores y adultos mayores de escasos recursos económicos, en estado de abandono, desamparo o invalidez, con el fin de mejorar sus condiciones de vida.

VI. Orientar el desarrollo municipal hacia condiciones de equidad y combate a la marginación en comunidades o lugares que por resultados de su evaluación social y económica así lo requieran.

VII. Mejorar las condiciones de infraestructura en viviendas populares, urbanas y rurales del Municipio que presenten índices de marginación.



VIII. Llevar a cabo la prestación de servicios de asistencia jurídica y de orientación a menores de edad, mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad con limitaciones económicas, para lograr una adecuada integración a la justicia y a su bienestar.

IX. Promover la realización de investigaciones en materia de asistencia social.

X. Promover coordinadamente con otras instituciones públicas o privadas o con otras instancias de gobierno, acciones, obras y servicios que se relacionen con la asistencia social.

XI. Fomentar la participación ciudadana en programas intensivos de asistencia social, llevados a cabo en el Municipio.

XII. Coadyuvar con las Autoridades Federales y Estatales, en la observancia de las leyes y reglamentos relacionados con la asistencia social, a favor de los habitantes del Municipio.

XIII. Impulsar la recreación y el deporte en el ámbito municipal.

XIV. Promover la organización social dentro del Municipio, para la prevención y combate de las adicciones.

XV. Promover en el Municipio, programas en materia de planificación familiar y nutricional.

XVI. Promover la organización social, para la prevención y atención de siniestros naturales y accidentes.

XVII. Procurar, a través del presidente municipal o de la comisión que al efecto se establezca, la observancia, respeto y preservación de los derechos de las niñas, los niños y los adolescentes del Municipio, ejerciendo ante las autoridades correspondientes, las acciones legales procedentes, en contra de quienes los vulneren u obstaculicen su ejercicio.

CAPÍTULO II

DE LA ASISTENCIA SOCIAL

ARTÍCULO 119.- La asistencia social, es el conjunto de acciones encaminadas a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social, que impidan a la persona física su desarrollo integral, en virtud de la vulnerabilidad en que se encuentra, así como la protección física, mental y social, en tanto logra su restablecimiento, para incorporarse a una vida plena y productiva.



ARTÍCULO 120.- El Ayuntamiento tendrá a su cargo la prestación de los servicios de asistencia social para los grupos vulnerables, promoviendo el desarrollo integral de la familia a través del Organismo Descentralizado denominado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa Guerrero, Estado de México, en coordinación con las instituciones de carácter federal, estatal y municipal.

CAPÍTULO III DE LA JUVENTUD

ARTÍCULO 121.- La Administración Pública Municipal, tiene la obligación de generar, fomentar, promover, ejecutar e implementar las políticas públicas, planes y programas encaminados a la atención y desarrollo integral de la juventud villaguerrense, a través del Departamento de Atención a la Juventud.

CAPÍTULO IV DE LA PROMOCIÓN Y FOMENTO AL DEPORTE

ARTÍCULO 122.- El Ayuntamiento impulsará la práctica del deporte y la actividad física, basada en el respeto, la superación personal y colectiva, el trabajo en equipo y la solidaridad, con el fin de preservar la salud física y mental de sus habitantes, así como para el aprovechamiento positivo y productivo de su tiempo libre y como medio importante en la prevención de hechos delictivos y adicciones. Así mismo, en coordinación con el sector público y privado, realizará campañas de difusión y será el vínculo con las dependencias estatales y federales para realizar eventos deportivos, a través del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Villa Guerrero, México.

CAPÍTULO V DE LA CULTURA

ARTÍCULO 123.- El Ayuntamiento impulsará la activación, desarrollo de programas, proyectos culturales y artísticos; promoverá la creación, difusión y promoción de las diversas manifestaciones artísticas y culturales, fomentando la identidad, los valores, la equidad, las tradiciones y las costumbres del Municipio, a través de la Casa de la Cultura.



CAPÍTULO VI

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO

ARTÍCULO 124.- El Gobierno Municipal, asume como principio y política transversal a la equidad de género, reconociendo las condiciones y aspiraciones diferenciadas, en el ejercicio de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres. A través del Instituto Municipal de la Mujer se busca la integración de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales, así como la implementación de acciones para fomentar los derechos humanos, atender y prevenir la violencia hacia las mujeres.

ARTÍCULO 124 BIS. - El Ayuntamiento, a través de las dependencias correspondientes, implementará programas y acciones tendientes a garantizar la perspectiva de género, bajo los principios de respeto, justicia, igualdad y equidad de oportunidades entre hombres y mujeres, los cuales tendrán los siguientes objetivos:

- I. Realizar campañas de concientización de igualdad y equidad entre la sociedad, a fin de prevenir los tipos y modalidades de violencia, así como la cultura de la no discriminación;
- II. Fomentar la participación comunitaria dirigida a lograr la igualdad y equidad entre sus habitantes.
- III. Promover la igualdad, equidad de género y la flexibilidad para el desarrollo de todas las actividades de las personas que dividen su tiempo entre la educación, el empleo remunerado y las responsabilidades familiares;
- IV. Impulsar la capacidad en materia de equidad e igualdad de trato para todos los habitantes, en los sectores público y privado, dentro del ámbito municipal; y
- V. Las demás disposiciones legales aplicables, que sean propias de su aplicación dentro de la competencia del Municipio.

ARTÍCULO 124 BIS 1.- El instituto Municipal de la Mujer, es una dependencia, que le corresponde promover, fomentar, generar e instrumentar las condiciones que permitan la participación activa de la mujer, así como el ejercicio pleno de todos sus derechos fundamentales. Para lograr estos objetivos, contará con el auxilio de las dependencias, direcciones y organismos auxiliares. El Ayuntamiento, a través del Instituto Municipal de la Mujer, promoverá y proveerá de las condiciones necesarias que posibiliten la no discriminación, la igualdad de trato y oportunidades entre género, el ejercicio y respeto pleno de los derechos de las mujeres y su participación equitativa en el ambiente laboral, cultural, económico, social y político, que permita obtener una mejor calidad de vida, tomando como principios los valores de respeto, dignidad humana, libertad, justicia, solidaridad, con la creación, análisis y



evaluación de los programas, proyectos y acciones para la no discriminación y la equidad de género, la cultura de no violencia y la ejecución de programas de difusión e información para las mujeres de manera gratuita acerca de sus derechos, procedimientos de impartición de justicia y otros temas de interés. El Instituto Municipal de la Mujer, tendrá a su cargo la elaboración y difusión de planes, programas, cursos, talleres, conferencias, ente otros, que tengan cuyo objetivo es concientizar y sensibilizar a la mujer sobre lo que puede y debe hacer para evitar la violencia de género, en el ámbito personal, social, familiar, institucional, laboral y académico.

ARTÍCULO 124 BIS 2.- Corresponde al Instituto Municipal de la Mujer:

I. Proponer políticas públicas para promover la igualdad de trato, oportunidades y prevenir la violencia ejercida contra hombres y mujeres, asegurando la integración de estos en condiciones de igualdad, de conformidad con las políticas públicas, estatal y federal;

II. Elaborar, coordinar e instrumentar el Programa Municipal de la Mujer, así como el programa estratégico para lograr la equidad de género, dando seguimiento a las políticas municipales y programas de capacitación de equidad de género, propiciando la participación de la sociedad, principalmente de las propias mujeres;

III. Impulsar y proponer al presidente Municipal, las acciones, reformas y adiciones a la reglamentación municipal, en materia de equidad de género;

IV. Promover el enfoque de género en las actividades de la administración pública municipal, con acciones que deberán realizarse con imparcialidad y transparencia, en el ámbito de desarrollo humano como lo son: educativo, laboral, político, económico, social y en general, todos aquellos que dignifiquen a la persona.

CAPÍTULO VII

TURISMO

ARTÍCULO 125.- El Ayuntamiento promoverá y difundirá todas las actividades turísticas, así como artesanales en todo el Municipio, de conformidad con lo dispuesto a la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México, el Programa Municipal de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal, en congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo; y con el Plan Nacional de Desarrollo, a través de la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo, el Consejo Consultivo Municipal de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal.

ARTÍCULO 126.- El Municipio, en el ámbito de su competencia, estimulará y promoverá ante el sector privado y social, la creación y fomento de cadenas productivas locales y redes de valor en torno a los desarrollos turísticos nuevos y



existentes, con el fin de fomentar el comercio local, la economía solidaria y buscar el desarrollo regional.

ARTÍCULO 126 BIS.- El municipio contará con un Departamento de Turismo, cuyo titular tendrá las atribuciones siguientes:

I. Impulsar acciones para el desarrollo y mejora de los centros turísticos del Municipio;

II. Promover los atractivos turísticos y la oferta comercial del Municipio;

III. Promover e implementar los programas federales y estatales en materia turística en el Municipio;

IV. Promover e implementar las políticas públicas en materia de turismo y desarrollo artesanal, atendiendo las prioridades y estrategias establecidas en el Plan de Desarrollo del Municipio;

V. Elaborar y mantener actualizado un Registro Municipal de Turismo Sustentable, de Artesanos y el Catálogo Artesanal Municipal;

VI. Implementar acciones de mejora regulatoria que faciliten la comercialización de los productos y servicios turísticos, bajo los principios de legalidad y equidad;

VII. Fomentar y preservar los usos y costumbres de los pueblos originarios en el ámbito turístico y artesanal, que se encuentran dentro del Municipio;

VIII. Celebrar acuerdos o convenios de coordinación, concertación y/o participación con instituciones y organismos públicos o privados, con representantes extranjeros, en materia de fomento al turismo y desarrollo artesanal, con apego a la normatividad aplicable;

IX. Proponer al Ayuntamiento la integración del Consejo Consultivo Municipal Turístico y Sustentable, y

X. Las demás que le sean conferidas en su caso por el Consejo Consultivo Municipal Turístico y Sustentable, por el Ayuntamiento y por las disposiciones normativas en materia de turismo y desarrollo artesanal aplicables.

CAPÍTULO VIII DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES



ARTÍCULO 126 TER.- El Ayuntamiento promoverá el respeto a los derechos de las niñas, niños y adolescentes, a expresar libremente su pensamiento, con las limitaciones prescritas por la ley, que sean necesarias para proteger la seguridad, el orden, la salud, la moral, los derechos y libertades fundamentales, a través del Sistema Municipal de Protección Integral de niñas, niños y adolescentes de Villa Guerrero, México.

ARTÍCULO 126 QUATER.- El Sistema Municipal de Protección Integral de niñas, niños y adolescentes de Villa Guerrero, México, es un órgano colegiado de asistencia social, encargado de establecer instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones de protección y garantía de los derechos de niñas, niños y adolescentes, vecinos, habitantes, visitantes o que transiten en el Municipio.

ARTÍCULO 126 QUINTUS.- Las autoridades federales, estatales y municipales, en el ámbito de sus respectivas competencias, adoptarán las medidas necesarias para garantizar el goce y disfrute los derechos de niñas, niños y adolescentes, a fin de lograr el desarrollo integral de todas las niñas, niños y adolescentes sin discriminación de ningún tipo o condición. Son derechos de niñas, niños y adolescentes, de manera enunciativa más no limitativa, los siguientes:

- I. Derecho a la vida, a la supervivencia y al desarrollo.
- II. Derecho de prioridad.
- III. Derecho a la identidad.
- IV. Derecho a vivir en familia.
- V. Derecho a la igualdad sustantiva.
- VI. Derecho a no ser discriminado.
- VII. Derecho a vivir en condiciones de bienestar y a un sano desarrollo integral.
- VIII. Derecho a una vida libre de violencia y a la integridad personal.
- IX. Derecho a la protección de la salud y a la seguridad social.
- X. Derecho a la inclusión de niñas, niños y adolescentes con discapacidad.
- XI. Derecho a la educación.
- XII. Derecho al descanso y al esparcimiento.
- XIII. Derecho a la libertad de convicciones éticas, pensamiento, conciencia, religión y cultura.
- XIV. Derecho a la libertad de expresión y de acceso a la información.
- XV. Derecho de participación.



XVI. Derecho de asociación y reunión.

XVII. Derecho a la intimidad.

XVIII. Derecho a la seguridad jurídica y al debido proceso.

XIX. Derechos de niñas, niños y adolescentes migrantes.

XX. Derechos de niñas, niños y adolescentes en situaciones especiales.

XXI. Derecho al acceso a las tecnologías de información y comunicación, así como a los servicios de radiodifusión y telecomunicaciones.

ARTÍCULO 126 SEXIES.- Las niñas, niños, adolescentes y mujeres, transitarán libremente y con seguridad en la demarcación municipal de Villa Guerrero, México y el ayuntamiento velará la aplicación de las sanciones estipuladas en el artículo 269 BIS del Código Penal vigente en el Estado de México.

ARTÍCULO 126 SEPTIES.- El Sistema Municipal de Protección Integral de niñas, niños y adolescentes de Villa Guerrero, México, estará integrado de la siguiente manera:

- I. El Presidente Municipal, quien lo presidirá.
- II. El Secretario del Ayuntamiento, quien será el Secretario Ejecutivo.
- III. A los titulares de áreas, vinculadas en materia de Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
- IV. Defensor Municipal de Derechos Humanos.
- V. Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.
- VI. Podrán ser invitados:
 - a) Las organizaciones de la sociedad civil.
 - b) Las niñas, niños y adolescentes integrantes de la Red Municipal de Difusores de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

TÍTULO DÉCIMO TERCERO DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS

CAPÍTULO I

DE LAS ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS



ARTÍCULO 127.- Son facultades del Ayuntamiento en materia de Ecología, establecer las normas para la conservación, protección, mejoramiento y restauración del medio ambiente, así como los recursos que lo integran, en términos de la Legislación Federal y Estatal, en materia de Ecología y Medio Ambiente, por lo que deberá:

I. Promover, fomentar y difundir la cultura ambiental en el Municipio, coordinándose con las autoridades educativas, autoridades auxiliares, consejos de participación ciudadana, organizaciones sociales y sectores representativos de la comunidad, así como impulsar y dirigir la cultura del respeto y protección a los animales.

II. Promover y constituir el Consejo Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sustentable.

III. Prohibir la realización de obras públicas o privadas que puedan causar desequilibrio ecológico o daño al medio ambiente.

IV. Fomentar desde el ámbito municipal, acciones necesarias para aminorar los efectos del cambio climático, impulsando el uso de energías renovables.

V. Establecer los mecanismos necesarios para la protección de los animales y vegetales silvestres, no reservados a la Federación o al Estado.

VI. Diseñar e implementar políticas públicas, para el mejoramiento de la calidad del aire en el territorio municipal, así como establecer acciones coordinadas con los Municipios que integran la cuenca atmosférica.

VII. Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de la contaminación por ruido, vibraciones, energía térmica, radiaciones electromagnéticas y lumínicas, contaminación por el manejo de residuos sólidos y peligrosos, olores perjudiciales para el equilibrio ecológico y el ambiente proveniente de fuentes fijas que funcionen como unidades económicas o de servicios, así como la vigilancia del cumplimiento de las normas oficiales mexicanas y las normas técnicas estatales.

VIII. Vigilar el cumplimiento de las normas oficiales mexicanas y las normas técnicas estatales tales como: NTEAE-002-SeMAGEM-RS-2020 que establece las especificaciones para el manejo de los residuos sanitarios y residuos Covid-19 generados o manejados en el Estado de México.

IX. Celebrar convenios de coordinación con el Estado o la Federación para realizar acciones encaminadas a la protección y mejoramiento del ambiente.

X. Celebrar convenios de coordinación con las Asociaciones y particulares para realizar acciones encaminadas a la protección y mejoramiento del ambiente.



XI. Supervisar el adecuado manejo de los envases vacíos de agroquímicos utilizados en la agricultura, floricultura y fruticultura, vigilando que cumplan con la disposición final correspondiente de acuerdo con las normas jurídicas vigentes.

XII. Impulsar el correcto uso de captación y aprovechamiento del agua de lluvia en las unidades económicas.

XIII. Evitar el uso de popotes, vasos, utensilios desechables de plástico o unicel, bolsas de acarreo o contenedores plásticos de bienes de un solo uso. Exceptuando las bolsas o contenedores que constituyan un empaque primario que prevengan el desperdicio de bienes o que se requieran por cuestiones de higiene o salud, así como en implementos médicos.

XIV. Sustituir de manera gradual, vasos, utensilios desechables de plástico o unicel, bolsas de acarreo o contenedores plásticos, por productos reutilizables, elaborados con material reciclado o biodegradable.

XV. Desde el ámbito de la Dirección de Ecología y Servicios Públicos, se acatará las disposiciones contenidas en la Agenda 2030.

XVI. Sancionar con base a los ordenamientos legales Federales, Estatales y Municipales a los productores agrícolas que no recolecten los envases vacíos de agroquímicos que utilicen para su actividad, los cuales deberán contar con el triple lavado y depositarlos en los centros de acopio primario (CAP). Los propietarios de tiendas agrícolas deberán promover la cultura del triple lavado y contarán con un centro de acopio primario, para la recolección de envases vacíos de agroquímicos, siendo éste, un requisito para su licencia de funcionamiento; lo anterior será coordinado con la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo.

Para el ejercicio de estas facultades, el Ayuntamiento se auxiliará de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.

ARTÍCULO 128.- Toda persona tiene derecho de gozar de un medio ambiente sano, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de los Tratados Internacionales en que México es parte, así como uno de los objetivos de la Agenda 2030, por lo que queda estrictamente prohibida la venta, distribución o almacenamiento de cualquier agroquímico, cuya venta esté prohibida en país alguno, independientemente del nombre con que se le denomine, siempre que sea la misma sustancia activa.

ARTÍCULO 129.- Corresponde al Ayuntamiento conforme a Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, expedir, previo a su instalación, las licencias o permisos, para el establecimiento de centros de almacenamiento o transformación de materias primas forestales.



A efecto de regular el establecimiento de los centros de almacenamiento, transformación y distribución de materias primas forestales sus productos y subproductos (aserraderos, madererías, carpinterías, carbonerías y toda industria que utilice como materia prima la madera), los interesados al solicitar la renovación y/o expedición de licencia de uso de suelo municipal, deberán presentar invariablemente opinión de factibilidad emitida por el organismo público descentralizado Protectora de Bosques del Estado de México (PROBOSQUE), misma que se sustenta en los antecedentes del solicitante.

ARTÍCULO 130.- Corresponde al Ayuntamiento, con fundamento en el artículo 31 fracción XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, participar en la creación y administración de las reservas territoriales y ecológicas; convenir con otras autoridades el control y la vigilancia sobre la utilización de suelo en sus jurisdicciones territoriales; intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana; otorgar licencias y permisos para construcciones privadas, planificar, regular de manera conjunta y coordinada el desarrollo de las comunidades.

ARTÍCULO 131.- Corresponde al Ayuntamiento en materia forestal, las siguientes atribuciones:

- I. Aplicar los criterios de Política Forestal previstos en este título y en las disposiciones municipales en bienes y zonas de competencia municipal, así como coordinar acciones en las materias que no estén expresamente reservadas a la Federación o al Estado.
- II. Coadyuvar con el Gobierno del Estado en la realización y actualización del Inventario Estatal Forestal y de Suelos.
- III. Participar en coordinación con la Federación y el Estado en la zonificación forestal comprendiendo las áreas forestales permanentes de su ámbito territorial.
- IV. Diseñar, desarrollar y aplicar incentivos para promover el desarrollo forestal de conformidad con el presente título y lineamientos de la política forestal del país, en coordinación con las organizaciones productivas de poseedores y propietarios forestales locales y regionales.
- V. Llevar a cabo en coordinación con el gobierno de la entidad, acciones de saneamiento en los ecosistemas forestales dentro del ámbito de su competencia.
- VI. Promover la construcción y mantenimiento de la infraestructura en las áreas forestales del Municipio.
- VII. Promover la participación de organismos públicos, privados y no gubernamentales en proyectos de apoyo directo al desarrollo forestal y en proyectos alternativos para el aprovechamiento de los recursos asociados al sector forestal.



- VIII. Participar en la vigilancia forestal del Municipio, de conformidad con los acuerdos y convenios que se celebren con el Gobierno Federal y Estatal.
- IX. Participar y coadyuvar en los programas integrales de prevención y combate a la extracción ilegal y tala clandestina.
- X. Crear el Consejo Municipal Forestal, de acuerdo con el reglamento que para el efecto se expida.
- XI. Otorgar las licencias de funcionamiento y de uso de suelo, para la instalación de industrias forestales en su territorio.
- XII. La atención de los demás asuntos, que en materia de desarrollo forestal sostenible les conceda el presente Bando Municipal u otros ordenamientos legales.
- XIII. Firmar convenios con PROBOSQUE para la coordinación de actividades en materia forestal.
- XIV. Participar en el Servicio Estatal Forestal.
- XV. Participar en el establecimiento de sistemas y esquemas de ventanilla única de atención eficiente para los usuarios del sector.
- XVI. Diseñar, formular y aplicar, en concordancia con la política nacional y estatal, la política forestal del Municipio.
- XVII. Desarrollar viveros y apoyar programas de producción de plantas.
- XVIII. Hacer del conocimiento a las autoridades competentes y denunciar las infracciones, faltas administrativas o hechos delictivos que se cometen en materia forestal.
- XIX. Regular y vigilar la disposición final de residuos provenientes de la extracción de materias primas forestales.

ARTÍCULO 132.- El Ayuntamiento deberá prevenir y controlar los contaminantes y las causas que los originan, atendiendo a lo siguiente:

- I. Vigilar la conservación de áreas destinadas a la reserva ecológica.
- II. Combatir el deterioro ecológico y la contaminación ambiental.
- III. Sancionar a las personas que arrojen basura en los lotes baldíos, en vías públicas y en bienes de dominio público.
- IV. Evitar la combustión, quema de basura, plásticos, llantas o cualquier material contaminante y envases de agroquímicos.
- V. Sancionar a cualquier persona física o moral que descargue, sin tratamiento previo, aguas residuales que contengan contaminantes, desechos radioactivos o



cualquier otra sustancia tóxica que altere la salud de las personas, la flora, fauna y el suelo.

VI. Sancionar a los transportistas que derramen productos tóxicos en la vía pública.

VII. Participar con el Gobierno del Estado en la regularización del tránsito vehicular en el Municipio.

VIII. Promover la construcción de letrinas en la zona rural.

IX. Promover la participación ciudadana en campañas de limpieza, separación de residuos sólidos urbanos, reciclaje, seguridad pública, reordenamiento vial, concientización del agua, protección del medio ambiente, ahorro de energía, transporte, salud, vialidad, eventos culturales, deporte, turismo, bienestar animal, entre otros.

X. Promover campañas de concientización para incentivar el uso de materiales biodegradables, reciclables o aquellos que sean amigables con el medio ambiente en empaques y envolturas.

XI. Los centros comerciales, oficinas, restaurantes, centros de espectáculos o similares y demás unidades económicas o de servicios, no podrán proporcionar bolsas de plástico para carga, envoltura o empaque.

XII. Lo dispuesto en párrafo que antecede no se aplicará cuando se trate de bolsas de plástico fabricadas con materiales biodegradables.

XIII. Establecer sanciones a personas que omitan conectarse al drenaje cuando cuente con tal servicio.

XIV. Sancionar a quien descargue aguas negras o aguas residuales de carácter industrial en la vía pública, así como en cunetas, canales, calles, caminos, entre otros.

XV. Expedir reglamentos y disposiciones legales, para establecer los convenios necesarios que fortalezcan las acciones en la preservación de la ecología y medio ambiente.

XVI. Sancionar aquellos establecimientos cuya actividad pudiera originar daños al medio ambiente y no colaboren en la recolección de plásticos y envases de agroquímicos.

ARTÍCULO 133.- Son facultades del Ayuntamiento, denunciar ante las autoridades competentes, a las personas físicas o jurídico colectivas, que contravengan los artículos 228, 229, 230, 231 y 235 del Código Penal del Estado de México, por lo tanto, deberá establecer medidas de control en las siguientes formas:

I. Vigilar las zonas boscosas y áreas verdes del Municipio para evitar su destrucción.



II. Asegurar y presentar ante las Autoridades competentes, a quienes, sin la autorización legal, cooperen, consientan o participen en la transportación, almacenamiento, distribución, procesamiento, comercialización o destrucción de productos de los montes o bosques del Municipio o propicien un siniestro en ellos.

III. El Ayuntamiento, a través de las comisiones de Ecología, Desarrollo Agropecuario y Forestal, así como las Direcciones de Ecología y Servicios Públicos, de Desarrollo Agropecuario, Desarrollo Económico y Turismo, tendrán la facultad de supervisar la procedencia de los recursos naturales, como el heno, musgo, tierra de monte, plantas medicinales, resinas y madera, en los establecimientos del Municipio donde se comercialicen éstos.

IV. Imponer las medidas necesarias y suficientes, a todos aquellos establecimientos cuya actividad comercial, se relacione con el medio ambiente, tales como: agrícolas, venta de pinturas industriales, plásticos y materiales para invernaderos, entre otros, para proteger el mismo.

ARTÍCULO 134.- Son obligaciones de los ciudadanos:

- I. Abstenerse de depositar película plástica en bordos, zanjas, ríos, canales de agua de riego o terrenos baldíos.
- II. Separar los residuos domésticos en orgánicos e inorgánicos y ajustarse a la calendarización que, para la recolección de los mismos, señale el Ayuntamiento.
- III. Reportar a la Coordinación de Protección Civil y Bomberos, los incendios que se susciten en el territorio Municipal.
- IV. Las demás que sean necesarias para la protección del Medio Ambiente.

ARTÍCULO 134 BIS.- Son facultades del Ayuntamiento en materia de Servicios Públicos:

- I. Prestar el servicio de limpia en espacios públicos y disponer de los desechos urbanos generados, tanto orgánicos como inorgánicos;
- II. Dar mantenimiento al alumbrado público y;
- III. Las demás que se requieran y se encuentren previstas en los ordenamientos legales aplicables.

ARTÍCULO 134 TER.- El servicio de panteones, está a cargo de la Dirección de Ecología y Servicios Públicos, quien únicamente administra los Panteones de la Cabecera Municipal, en los cuales queda prohibido construir o colocar monumentos, techos y barandales, para evitar la obstaculización del paso y maniobras de las personas que acompañan a un funeral.



Respecto de los demás panteones que existen en el Municipio, su administración estará a cargo de los delegados municipales o del Comité que se forma para tal fin, de acuerdo a sus usos y costumbres, por lo que el ayuntamiento solo coadyuvará en los servicios que éstos requieran.

ARTÍCULO 134 QUATER.- El servicio de rastro municipal, se brindará en las instalaciones propiedad del Ayuntamiento y estará a cargo de la Dirección de Ecología y Servicios Públicos, siendo éste el único lugar autorizado para el sacrificio de ganado mayor, ganado menor y aves, para el abasto y consumo humano.

El traslado de los productos cárnicos, quedará a cargo del ayuntamiento, en una unidad vehicular propiedad de éste, adecuada, limpia y que cumpla las condiciones sanitarias, obligándose los tablajeros a pagar en la tesorería municipal, los derechos correspondientes por el traslado del producto.

TÍTULO DÉCIMO CUARTO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

CAPÍTULO I DE LAS ATRIBUCIONES

ARTÍCULO 135.- El Ayuntamiento en materia de Desarrollo Agropecuario, le corresponde incentivar, coordinar y evaluar los programas de fomento y modernización en la producción agrícola y pecuaria, con el objeto de alcanzar más y mejores estándares de calidad y cantidad en los productos que son característicos del municipio.

ARTÍCULO 136.- Son atribuciones del Ayuntamiento en materia de Desarrollo Agropecuario, las siguientes:

I.- Gestionar, vincular y mantener una cercana comunicación, ante las dependencias federales y estatales del sector agrícola, pecuario, forestal, acuícola y del medio ambiente, para que los programas de apoyos que ofrecen, sean gestionados, aplicados y aprovechados en tiempo y forma por los productores Villaguerrerenses, atendiendo las necesidades y requerimientos de la sociedad.

II.- Emisión de constancias de uso agrícola;



III.- Promover el desarrollo sustentable y de inclusión de las comunidades, mediante acciones para el mejoramiento de las condiciones de bienestar de las familias y personas rurales;

IV.- Promover y contribuir con acciones afines al incremento de los índices de productividad en el campo, mediante la construcción de obras de infraestructura para aprovechar de manera sustentable los recursos del municipio priorizando el cuidado del medio ambiente;

V.- Promover, fortalecer, consolidar las actividades agrícolas, pecuarias, acuícolas, mediante la ejecución y seguimiento de los proyectos detonadores de desarrollo;

VI.- Fortalecer, consolidar, promover y constituir asociaciones de productores, con la finalidad de impulsar, conforme a la legislación, el desarrollo de su actividad económica;

VII.- Fortalecer las campañas sanitarias agrícolas y pecuarias, que operan las diferentes instituciones gubernamentales;

VIII.- Incluir, promover y apoyar diversos planes, programas o campañas agro-sanitarias, que beneficien las actividades productivas y comerciales del municipio;

IX.- Impulsar y elaborar planes de desarrollo agropecuario sustentable, en áreas productivas específicas de cada comunidad;

X.- Fortalecer y promover las cadenas productivas, comerciales y agroindustriales;

XI.- Favorecer la realización y establecimiento de huertos, así como granjas familiares, priorizando mujeres y personas de la tercera edad;

XII.- Coordinar y registrar a nivel municipal el ganado (porcino, caprino, ovino y bovino).

XIII.- Las demás que dispongan los ordenamientos aplicables como son: Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Ley de Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, Ley de Fomento Económico para el Estado de México los Libros Primero, Cuarto, Noveno y Décimo del Código Administrativo del Estado de México, sus reglamentos y otras disposiciones legales.

ARTÍCULO 137.- Unidad de Control y bienestar animal, su objetivo es establecer y consolidar un espacio para promover la protección y el bienestar animal.



TÍTULO DÉCIMO QUINTO

DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL E INDUSTRIAL

DE LOS PARTICULARES

CAPÍTULO I

AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

ARTÍCULO 138.- El ejercicio de las actividades comerciales e industriales, a que se refiere este capítulo, se sujetará a lo que dispone el Código Administrativo del Estado de México, el Código Financiero del Estado de México y Municipios; la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México; la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 138 BIS.- La autorización de licencias o permisos que otorgue la autoridad municipal, da únicamente el derecho a la persona física o jurídico colectiva, de ejercer la actividad para la que fue concedida, en los términos expresos en el documento que se expida y serán válidos durante el año en que se emita, quedando estrictamente prohibida la transmisión de los derechos a terceras personas, que se generen con dicha autorización.

ARTÍCULO 138 TER.- Se requiere de autorización, licencia o permiso de la autoridad municipal, en observancia a la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México:

- I. Para el ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial, de servicio, espectáculos y diversiones públicas dentro del Municipio.
- II. Para la construcción, subdivisión, servidumbres, alineamientos, ampliaciones, remodelaciones, conexiones de agua potable, drenaje, demoliciones, excavaciones y ocupación temporal de la vía pública con motivo de realización de una obra.
- III. Para la colocación de anuncios en la vía pública o en las azoteas de las edificaciones y para la construcción de viviendas, actos en los cuales se deberá respetar la imagen urbana. Para tal efecto el texto de los anuncios deberá ser redactado en español y con ortografía correcta. Sólo podrán usarse palabras o expresiones en algún idioma extranjero, cuando se trate de nombres propios, de productos, marcas o nombres comerciales originalmente en otro idioma, que así se encuentren registrados en la Secretaría de Economía o en el Instituto de la Propiedad Industrial.



IV. Para derramar o derribar árboles, acción que además se llevará a cabo conforme a la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y demás ordenamientos legales aplicables.

V. Para la celebración de rifas o sorteos para beneficio de obras estrictamente comunitarias.

VI. Para la venta de pesticidas agrícolas, pinturas industriales, plásticos y materiales que de alguna manera deterioren el medio ambiente, sujetándose a las siguientes restricciones:

- a) Primer cuadro de la Cabecera Municipal.
- b) Cerca del expendio de productos alimenticios.
- c) Cerca de instituciones educativas.

El Ayuntamiento podrá cancelar cualquier tipo de licencia de funcionamiento, cuando el usuario contravenga alguna de las disposiciones del presente Bando Municipal o de cualquier otro ordenamiento legal.

ARTÍCULO 138 QUATER.- Para el ejercicio mercantil de establecimientos con carácter de fijos, el Ayuntamiento, otorgará la licencia de funcionamiento comercial, una vez que hayan sido satisfechos los siguientes requisitos:

- I. Solicitud por escrito, señalando el lugar donde se establecerá el comercio, además de señalar el giro y horario en el cual se pretende ejercer la actividad comercial.
- II. Original y copia para cotejo de identificación oficial vigente del solicitante.
- III. Croquis de localización del lugar donde se pretende establecer el negocio.
- IV. Estar al corriente de sus contribuciones, con relación a la propiedad inmobiliaria, agua y drenaje.
- V. Dictamen de viabilidad de bajo riesgo emitido por la Coordinación de Protección Civil y Bomberos.
- VI. En caso de constituirse como negocio de mediano o alto impacto, se solicitará como requisito lo estipulado en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.

ARTÍCULO 138 QUINTUS.- Para obtener cualquier concesión, constancia, cédula o licencia de la central de abastos, se requiere:

- I. Presentar ante la administración de la central de abastos una solicitud por escrito debidamente firmada por el solicitante, asentando los siguientes datos: nombre completo, giro, modalidad, horario y ubicación;



- II. Tener capacidad legal para obligarse;
- III. No contravenir los lineamientos establecidos en el presente Bando, reglamentos o demás disposiciones legales aplicables.
- IV. Acompañar su solicitud con los siguientes documentos:
 - a. Identificación oficial vigente;
 - b. Croquis de localización donde se pretende ubicar;
 - c. Licencia anterior o L.A. (licencia de funcionamiento de venta de bebida alcohólica).
 - d. Recibos de pago del derecho de piso en una periodicidad mínima de tres meses.
 - e. En el caso de ser usuario de una nave que se conforme por asociados, presentar el acta constitutiva.
 - f. El pago de los derechos correspondientes al tipo de usuario, los cuales son: \$1,300.00 (un mil trescientos pesos 00/100 M.N.) para los floricultores; \$2,500.00 (dos mil quinientos pesos 00/100 m.n.) para los vendedores de accesorios; \$6,000.00 (seis mil pesos 00/100 M.N.) para uso de carga y descarga.
- V. Demás requisitos que, en su caso, determine como necesarios la administración de la central de abasto.

ARTÍCULO 139.- El ejercicio de las actividades a que se refiere este capítulo se sujetará, además, a las normas del Código Financiero del Estado de México y Municipios, el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, a la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, así como demás disposiciones legales aplicables, ya sean federales, estatales o municipales.

ARTÍCULO 140.- Solamente con la autorización del Ayuntamiento, las personas físicas o jurídico colectivas, en el ejercicio de sus actividades industriales o de servicio, podrán utilizar, emplear o modificar algún bien del dominio público o de uso común, o hacer alguna modificación en donde se ubiquen.

ARTÍCULO 141.- El recibo de pago de los derechos o impuestos por cualquiera de los conceptos señalados con anterioridad, en ningún momento suplirá el documento expedido por el Ayuntamiento respecto de la autorización, permiso o licencia.



ARTÍCULO 142.- Es obligación de la titular de la autorización, licencia o permiso, en todos los casos, tener la documentación otorgada por la autoridad municipal a la vista del público, durante el desarrollo de la actividad para la cual fue concedida.

ARTÍCULO 143.- Sólo por acuerdo del Ayuntamiento, se concederán autorizaciones para el establecimiento de nuevos restaurantes-bar, bares, cantinas, pulquerías, video bares, discotecas, cantabares, autoservicios, vinaterías y establecimientos que vendan bebidas alcohólicas en botella cerrada y por copeo, así como autorizaciones de cambio de domicilio o aumento de giro.

Aquellos que no estén contemplados en los giros mencionados, podrán realizar su trámite ante el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 144.- Los establecimientos que operen como lavado de vehículos, previa verificación de sus permisos, se les instalará a su costo, un aparato de medición de agua potable, estando obligados a contar con un sistema de tratamiento de aguas. En caso de descompostura del medidor, los gastos correrán a cargo del usuario y en caso de haberse acreditado que la descompostura fue provocada intencionalmente, será aplicada por la autoridad municipal una de las sanciones contenidas en el capítulo respectivo del presente ordenamiento.

ARTÍCULO 145.- Con motivo de la autorización, licencia o permiso, los particulares en ejercicio de su actividad comercial, industrial o de servicios, no podrán invadir, estorbar o limitar la vía pública, así como ningún bien del dominio público.

La autoridad municipal, tiene en todo tiempo, la facultad de autorizar la práctica del comercio en la vía pública, así como la reubicación y reordenamiento.

ARTÍCULO 146.- Para el control y ordenamiento del comercio en general, el Ayuntamiento expedirá, conforme a los padrones correspondientes, una identificación personal a cada comerciante, en la que deberá constar la actividad, la superficie de dos metros cuadrados en cada puesto y la vigencia; todo lo cual no podrá ser alterado por ningún motivo.

ARTÍCULO 147.- Los anuncios de propaganda política, comercial o de cualquier otro tipo, sólo podrán fijarse en lugares que previamente autorice el Ayuntamiento, pero en ningún caso se autorizará en los edificios públicos, escuelas, postes de alumbrado público, de telefonía, guarniciones, jardineras, etcétera. La fijación de propaganda política se sujetará a las bases, procedimientos y espacios que convengan en cada caso, entre la autoridad municipal y las autoridades electorales.

ARTÍCULO 148.- El anuncio de las actividades a que se refiere el artículo anterior se permitirá con las características y dimensiones fijadas por el Ayuntamiento, pero en ningún caso deberá invadir la vía pública, contaminar el ambiente, ni estar escrito en idioma extranjero, faltas de ortografía o que atente contra la moral y buenas costumbres.



ARTÍCULO 149.- Los parasoles y demás aparatos que sean colocados al frente de los locales comerciales para dar sombra a los aparadores, por cuestiones de protección, deberá colocarse la estructura metálica, a una altura mínima de dos metros con diez centímetros y por ningún motivo podrán exceder el espacio aéreo de la banqueta o guarnición del lugar.

ARTÍCULO 150.- No se concederá ni se renovarán permisos o autorizaciones para el funcionamiento de clínicas, sanatorios u hospitales públicos y privados que no cuenten con los requerimientos de las disposiciones legales de la materia.

ARTÍCULO 151.- No se concederán, ni se renovarán licencias de funcionamiento o autorizaciones para negocio fijo o ambulante, cuando sus propietarios causen molestias o problemas a la comunidad o al Ayuntamiento, o no acaten las condiciones que se les imponen al momento que se les expida la licencia o el permiso correspondiente.

ARTÍCULO 152.- Los comercios, industrias o empresas que se instalen dentro del Municipio, deberán tener un espacio propio de carga y descarga de sus mercancías o materiales.

ARTÍCULO 153.- El horario autorizado para la carga y descarga de cualquier tipo de mercancía o material, ya sea para comercio, industria o cualquier otra actividad, en la zona que comprende la Cabecera Municipal, será de las 06:00 a las 21:00 horas, exceptuando los días jueves y domingo.

CAPÍTULO II

DEL FUNCIONAMIENTO Y RESTRICCIONES DE LOS ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO

ARTÍCULO 154.- Se prohíbe el comercio ambulante y semifijo dentro del primer cuadro de la cabecera municipal, así como frente a los edificios públicos, escuelas, hospitales, oficinas de gobierno, terminales de servicio de transporte colectivo y en los demás lugares que determine el Ayuntamiento. Para los efectos del presente Bando Municipal, se entenderá por primer cuadro el comprendido entre las calles inmediatas circundantes al palacio municipal, incluyéndose dentro de estas prohibiciones ambas aceras de la vialidad perimetral del edificio mencionado.

ARTÍCULO 155.- La actividad comercial y de servicios que se desarrolle dentro del Municipio, deberá sujetarse a Ley General de Salud, la Ley General para el Control del Tabaco y su Reglamento, la Ley de Prevención del Tabaquismo y de Protección ante la Exposición al Humo de Tabaco en el Estado de México y su Reglamento; así como los horarios establecidos en la Ley de Competitividad y Ordenamiento



Comercial del Estado de México y, en su caso, al Dictamen Único de Factibilidad expedido por la autoridad competente, así como a los siguientes:

I. Podrán funcionar 24 horas, en los casos en que sus licencias así lo permitan, gasolineras, estaciones de servicio, boticas, farmacias, droguerías, sanatorios, hospitales, clínicas, agencias funerarias, servicios de grúas, estacionamientos y pensiones para vehículos.

II. Para el ejercicio de las actividades comerciales, de servicio, empresariales diversiones, juegos, espectáculos públicos e industriales de los particulares, se deberá de ajustar al siguiente horario:

Actividades Diversas sin Venta de Bebidas Alcohólicas.

A. Comerciales y servicios

GIRO	HORARIO	DÍAS
Boticas, Droguerías y farmacias	Las 24 horas del día	De domingo a sábado
Misceláneas y tiendas de abarrotes	De 7:00 y hasta las 22:00 horas	De domingo a sábado
Lonjas mercantiles	De 7:00 y hasta las 22:00 horas	De domingo a sábado
Accesorios para automóvil, agencias de automóviles, artículos e insignias militares, Bisutería, bonetería, café internet, carbonería, carnicería, copiadora, cremería y salchichería, cyber café, depósito de refresco, desechables, dulcería, estética de belleza, estudio fotográfico, expendio de productos naturistas, expendio de billetes de lotería nacional e instantánea, expendio de periódicos y revistas, ferretería, florería, imprenta, jarcería, joyería, juguería, juguetería, lechería, librería, manualidades, marcos para fotografía, material eléctrico y lámparas, molino de chiles, mueblería, óptica, panadería, papelería, pastelería, peluquería, perfumería, pescadería, plásticos, pollería, productos para piscina, purificadora, refaccionaria, relojería, rosticería, rótulos, sastrería, tienda de regalos, tienda de artículos deportivos, tiendas de venta de muebles, electrónicos y línea blanca, tlapalería, tortería, venta de aluminio, venta de antojitos mexicanos,	De 7:00 y hasta las 22:00 horas	De domingo a sábado



venta de artículos religiosos, venta de computadoras, venta de consumibles para computadora, venta de equipos de telefonía celular, venta de instrumentos musicales, venta de películas y discos compactos, venta de ropa, venta de telas, venta de tornillos, venta e instalación de parabrisas, venta de video juegos, video club, vidriería, viveros y zapaterías.		
Tortillería, talleres mecánicos o de cualquier otro tipo, venta de pintura, venta de agroquímicos, materiales para construcción, maderería, fábrica de Block, adoquín, tubos o cualquier otro que se construya con concreto pesado.	De 7:00 y hasta las 17:00 horas	De lunes a sábado

Actividades Comerciales de Venta de Cerveza, Bebidas de Moderación y Vino:



GIRO	HORARIO	DÍAS	OBSERVACIONES
Miscelánea o tienda de abarrotes, con venta de bebidas alcohólicas hasta de 12 G.L en botella cerrada	De 10:00 y hasta las 22:00 horas. De 10:00 y hasta las 17:00 horas	De lunes a sábado Domingo	La venta de las bebidas alcohólicas, será en botella cerrada y solo para llevar.
Miscelánea o tiendas de abarrotes, con venta de bebidas alcohólicas mayores de 12 G.L en botella cerrada	De 10:00 y hasta las 22:00 horas. De 10:00 y hasta las 17:00 horas	De lunes a sábado Domingo	La venta de las bebidas alcohólicas, será en botella cerrada y solo para llevar.
Agencias, depósitos, expendios, bodegas y minisúper con venta de bebidas alcohólicas hasta 12 G.L en botella cerrada	De 10:00 y hasta las 22:00 horas. De 10:00 y hasta las 17:00 horas	De lunes a sábado Domingo	La venta de las bebidas alcohólicas, será en botella cerrada y solo para llevar.
Lonjas mercantiles	De 10:00 y hasta las 22:00 horas. De 10:00 y hasta las 17:00 horas	De lunes a sábado Domingo	La venta de las bebidas alcohólicas, será en botella cerrada y solo para llevar.
Vinaterías	De 10:00 y hasta las 22:00 horas. De 10:00 y hasta las 17:00 horas	De lunes a sábado Domingo	La venta de las bebidas alcohólicas, será en botella cerrada y solo para llevar.
Mini súper con venta de bebidas alcohólicas	De 07:00 y hasta las 22:00 horas.	De lunes a sábado	La venta de las bebidas alcohólicas, será



mayores de 12 G.L. en botella cerrada	De 07:00 y hasta las 17:00 horas	Domingo	en botella cerrada y solo para llevar.
Bodegas con venta de bebidas alcohólicas mayores de 12 G.L. en botella cerrada	De 07:00 y hasta las 22:00 horas. De 07:00 y hasta las 17:00 horas	De lunes a sábado Domingo	La venta de las bebidas alcohólicas, será en botella cerrada y solo para llevar.
Centros comerciales, tiendas departamentales y súper mercados con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada	De 07:00 y hasta las 22:00 horas. De 07:00 y hasta las 17:00 horas	De lunes a sábado Domingo	La venta de las bebidas alcohólicas, será en botella cerrada y solo para llevar.



Actividades Comerciales de Venta de Cerveza, Bebidas de Moderación y Vino:

GIRO	HORARIO	DÍAS	OBSERVACIONES
Fondas, taquerías, loncherías, cocinas económicas, marisquerías, pizzerías, con venta de bebidas alcohólicas hasta 12 G.L.	De 08:00 y hasta las 22:00 horas.	De domingo a sábado	Iniciando la venta de bebidas alcohólicas, a partir de las 12:00 horas, acompañada de alimentos.
Cafeterías, restaurantes, con venta de bebidas alcohólicas hasta 12 G.L.	De 08:00 y hasta las 22:00 horas.	De domingo a sábado	Iniciando la venta de bebidas alcohólicas, a partir de las 12:00 horas, acompañada de alimentos.
Fondas, taquerías, loncherías, cocinas económicas, marisquerías, pizzerías, con venta de bebidas alcohólicas al copeo	De 08:00 y hasta las 22:00 horas.	De domingo a sábado	Iniciando la venta de bebidas alcohólicas, a partir de las 12:00 horas, acompañada de alimentos.
Bar y restaurante bar con venta de bebidas alcohólicas al copeo	De 11:00 y hasta las 2:00 horas del día siguiente	De domingo a sábado	Iniciando la venta de bebidas alcohólicas, a partir de las 12:00 horas, acompañada de alimentos.
Cantinas	De 11:00 y hasta las 2:00 horas del día siguiente	De lunes a sábado	El día domingo permanecerá cerrada
Centros botaneros con venta de bebidas alcohólicas el copeo	De 11:00 y hasta las 20:00 horas	De lunes a sábado	El día domingo permanecerá cerrada
Centros cerveceros	De 11:00 y hasta las 20:00 horas	De lunes a sábado	El día domingo permanecerá cerrada
Pulquerías	De 10:00 y hasta las 20:00 horas	De lunes a sábado	El día domingo permanecerá cerrada
Pulquerías con venta de cerveza	De 11:00 y hasta las 20:00 horas	De lunes a sábado	El día domingo permanecerá cerrada



Actividades de Diversiones, Juegos y Espectáculos Públicos con Venta de Cerveza, Bebidas de Moderación y vino:

GIRO	HORARIO	DÍAS	OBSERVACIONES
Billares con venta de bebidas alcohólicas hasta 12 G.L. para consumo en el lugar	De 12:00 y hasta 22:00 horas.	De domingo a sábado	
Billares con venta de bebidas alcohólicas al copeo	De 12:00 y hasta 22:00 horas.	De domingo a sábado	
Fuentes de sodas con venta de bebidas alcohólicas hasta 12 G.L.	De 12:00 y hasta 22:00 horas.	De domingo a sábado	
Todos aquellos que de manera provisional se instalen previa autorización en ferias y/o bailes populares, y/o en temporadas que tengan venta de bebidas alcohólicas hasta 12 G.L. para consumo inmediato	De conformidad a la autorización respectiva en los que se señalaran la ubicación y horarios.	De conformidad a la autorización respectiva en los que se señalaran la ubicación y horarios.	Moderar el sonido a partir de las 23:00 horas.
Video-Bares, restaurantes-bar con pistas de baile, cafés cantantes con venta de bebidas alcohólicas al copeo	De las 20:00 y hasta las 2:00 horas del día siguiente	De jueves a domingo	Moderar el sonido a partir de las 23:00 horas, suspender la venta de toda clase de bebidas alcohólicas a las 1:30 horas y esté vacío el local a las 2:00 horas.
Salones de fiestas o jardines destinados para eventos sociales con venta y/o consumo de bebidas alcohólicas al copeo	De las 16:00 y hasta las 1:00 horas del día siguiente	De domingo a sábado	Moderar el sonido a partir de las 22:00 horas, suspender la venta y consumo de toda clase de bebida alcohólicas, a partir de las 24:00 horas



			y esté vacío el local a las 1:00 horas
Discotecas con venta de toda clase de bebidas alcohólicas	De las 22:00 y hasta las 2:00 horas del día siguiente	De jueves a domingo	Moderar el sonido a partir de las 23:00 horas, suspender la venta de toda clase de bebidas alcohólicas a las 1:30 horas y estar vacío el local a las 2:00 horas.
Salones de baile con venta de bebidas alcohólicas al copeo	De las 17:00 y hasta las 2:00 horas del día siguiente	De domingo a sábado	Moderar el sonido a partir de las 22:00 horas, suspender la venta de toda clase de bebidas alcohólicas a las 1:30 horas y estar vacío el local a las 2:00 horas.

III. Las unidades económicas de mediano impacto tendrán los siguientes horarios de prestación de servicios y de venta, consumo o distribución de bebidas alcohólicas:



Unidades económicas de mediano impacto	Horario de Servicio	Horario de venta, consumo o distribución de bebidas alcohólicas
Salones de fiesta	8:00 a las 3:00 horas del día siguiente	11:00 horas y hasta las 2:00 horas del día siguiente, debiendo moderar el sonido a partir de las 23:00 horas.
Restaurantes	6:00 a las 3:00 horas del día siguiente	11:00 horas y hasta las 2:00 horas del día siguiente
Hospedaje	Permanente	11:00 horas y hasta las 2:00 horas del día siguiente
Clubes privados	Permanente	11:00 horas y hasta las 2:00 horas del día siguiente, debiendo moderar el sonido a partir de las 23:00 horas.

IV. Unidades de Alto Impacto:

Giro	Horario de servicio horario de venta	Consumo o distribución de bebidas alcohólicas
Bares, cantinas y salones de baile	11:00 a las 03:00 horas del día siguiente	11:00 a las 02:00 horas del día siguiente, debiendo moderar el sonido a partir de las 23:00 horas.
Discotecas y video bares con pista de baile	11:00 a las 03:00 horas del día siguiente	17:00 a las 02:00 horas del día siguiente, debiendo moderar el sonido a partir de las 23:00 horas.



Pulquerías	11:00 a las 20:00 horas.	11:00 a las 20:00 horas
Centros nocturnos	20:00 a las 03:00 horas del día siguiente	20:00 a las 02:00 horas del día siguiente, debiendo moderar el sonido a partir de las 23:00 horas.
Bailes públicos	17:00 a las 3:00 horas del día siguiente	17:00 a las 02:00 horas del día siguiente
Centros botaneros y cerveceros	11:00 a las 03:00 horas del día siguiente	15:00 a las 22:00 horas, debiendo moderar el sonido a partir de las 23:00 horas.
Restaurantes bar	Con un horario máximo a las 03:00 horas del día siguiente	11:00 a las 02:00 horas del día siguiente, debiendo moderar el sonido a partir de las 23:00 horas.

ARTÍCULO 156.- Los demás giros no considerados en el artículo que precede, podrán funcionar de domingo a sábado de las 7:00 y hasta las 21:00 horas, siempre que no vendan bebidas alcohólicas y no afecten la tranquilidad de los vecinos de su ubicación; tratándose de establecimientos que requieran la reproducción de música.

Respecto a los horarios señalados en el artículo anterior, los particulares deberán de atacarlos, tal y como se establecen; por lo tanto, la autoridad municipal, no podrá expedir permiso, autorización o licencia para ampliación de algún horario extraordinario.

Cuando por su denominación, algún establecimiento no se encuentre comprendido en alguna de las clasificaciones precisadas en la tabla del artículo anterior, se ubicará en aquel que por sus características le sea más semejante.

ARTÍCULO 157.- Es obligación de los propietarios de discotecas, salones de fiestas o bailes, cumplir con lo siguiente:

- I. Tener sus locales con muros que amortigüen el sonido de los aparatos electrónicos, de tal manera que no perturben la tranquilidad de los vecinos.
- II. Cumplir con las normas correspondientes en materia de protección civil.
- III. Mantener el orden en su interior, así como en las proximidades de sus establecimientos.
- IV. Evitar que los vehículos automotores, en que lleguen las personas obstruyan la circulación vehicular o bloqueen las entradas de las casas de los vecinos, de ser necesario será obligatorio que cuenten con área de estacionamiento.



ARTÍCULO 158.- En caso de haberse autorizado por la autoridad municipal algún tipo de perifoneo, el mismo deberá efectuarse previa acreditación de su pago de las 9:00 a las 17:00 horas.

ARTÍCULO 159.- Queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas en las jornadas electorales.

Se prohíbe, la venta o suministro de bebidas alcohólicas y productos que contengan tabaco, a niñas, niños y adolescentes.

ARTÍCULO 160.- Queda prohibida la contratación de infantes, en los giros mercantiles donde se venda o suministre bebidas alcohólicas al copeo o en botella cerrada.

ARTÍCULO 161.- Se establece como requisito para la operación de los giros mercantiles, que vendan o suministren bebidas alcohólicas al copeo o botella cerrada, los siguientes:

I. Contar con un aparato que mida el nivel de alcohol de los clientes, para que, al observar notoriamente alcoholizados, se establezcan medidas que tiendan a su seguridad personal.

II. Contar con publicidad escrita visible que indique: “El abuso en el consumo de bebidas alcohólicas es dañino para la salud” o “El consumo de bebidas alcohólicas esta prohíbo a niños, niñas y adolescentes” o “Por su seguridad, proponga un conductor designado”.

ARTÍCULO 162.- Corresponde al Ayuntamiento otorgar el derecho de piso en los lugares destinados al comercio fijo o semifijo, así como el permiso correspondiente al comercio ambulante, en términos de lo establecido en el presente Bando Municipal y tendrá, en todo momento, amplias facultades para reubicar a los vendedores, cuando así lo requiera el buen funcionamiento de los mercados, tianguis o Central de Abasto o de los sitios destinados al comercio o cuando la autoridad municipal lo estime necesario en bien de la colectividad.

Los comerciantes semifijos que tengan permiso de la autoridad municipal para expender al público todo tipo de alimentos, ya sea para el consumo inmediato o posterior, garantizando la salubridad de los productos alimenticios, deberán ajustarse a los días y horarios que expresamente les señale la autoridad municipal; en todo caso, el permiso que expida la misma no autorizará la venta de bebidas alcohólicas de ningún tipo, quedando también restringido el comercio de productos de origen extranjero que no hayan pagado los derechos de importación correspondientes, así como todos los productos que atenten contra el derecho de autor.

Queda prohibido el establecimiento de puestos semifijos y comercio ambulante para actividades comerciales, en la zona que comprende el jardín central de la Cabecera



Municipal, con excepción de temporadas por festividades que previamente se autoricen por la autoridad municipal, dándose preferencia para ello a los vecinos del Municipio.

ARTÍCULO 163.- El Ayuntamiento en todo tiempo, está facultado para ordenar el control la inspección, emitir sanciones, suspensiones, clausura y fiscalización de las actividades que realizan los particulares y en su caso, cancelar las licencias, permisos o autorizaciones otorgadas por el propio Ayuntamiento, para lo cual se auxiliará del personal de inspección que corresponda, los inspectores de salubridad, notificadores, verificadores y ejecutores; en el cumplimiento de sus funciones, siempre que acrediten su personalidad con la credencial con fotografía respectiva, darán autenticidad a los actos por ellos realizados y, en consecuencia, la autoridad los tendrá como ciertos.

Los particulares están obligados a permitir el acceso inmediato a los inspectores debidamente autorizados para tal efecto y, en caso de no hacerlo, se aplicarán las medidas de apremio que correspondan.

ARTÍCULO 164.- El Ayuntamiento está facultado para realizar en todo tiempo la supervisión de los establecimientos abiertos al público, para garantizar que reúnan las condiciones necesarias de seguridad contra incendios y siniestros.

ARTÍCULO 165.- El Ayuntamiento está facultado para realizar en todo tiempo la supervisión para que en los establecimientos fijos, semifijos y ambulantes que utilicen instalaciones de energéticos (inflamables), reúnan las condiciones necesarias contra incendios y siniestros; en caso contrario se ordenará su clausura o retiro, cancelándose la licencia correspondiente.

La dimensión máxima de cada puesto podrá ser hasta de dos metros cuadrados, siempre y cuando no afecten el interés social.

CAPÍTULO III

DE LA FABRICACIÓN, ALMACENAMIENTO, VENTA Y USO DE ARTIFICIOS PIROTÉCNICOS EN EL MUNICIPIO

ARTÍCULO 166.- Para efecto de otorgar los certificados de seguridad a que se refieren los artículos 35 inciso g, 38 inciso e y 48 del Reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos, el Ayuntamiento se auxiliará de la Coordinación de Protección Civil y Bomberos, así como la Dirección de Gobernación Municipal, quienes serán la encargadas de revisar las medidas para evitar accidentes, así como el o los lugares donde puede establecerse para salvaguardar la vida y el patrimonio de las personas.



ARTÍCULO 167.- El Ayuntamiento de Villa Guerrero, México, expedirá certificados de seguridad en la fabricación, comercialización, transporte y almacenamiento de artificios pirotécnicos dentro de las áreas que cumplan con las medidas de seguridad y prevención que exijan las leyes de la materia.

ARTÍCULO 168.- Para la quema de castillería o cualquier espectáculo pirotécnico, exclusivamente para su uso dentro del territorio municipal, sólo podrá llevar a cabo dicha actividad el maestro pirotécnico que cuente con el permiso general vigente, expedido por la Secretaría de la Defensa Nacional vigente, debiendo portar en todo momento la credencial de identificación expedida por el Instituto Mexiquense de la Pirotecnia.

ARTÍCULO 169.- Los derechos que se cobren por la expedición de certificados de seguridad municipal, se establecerán de acuerdo con la Ley de Ingresos Municipal, por lo que la Tesorería emitirá el recibo correspondiente.

ARTÍCULO 170.- Quedará a cargo del permisionario o maestro pirotécnico, la disposición final de residuos peligrosos generados por un polvorín o de una quema de castillería o espectáculo con fuegos artificiales, debiendo cumplir para tal efecto la normatividad de la materia.

ARTÍCULO 171.- Para la venta al público en general, se estará a lo dispuesto en la legislación federal, estatal y municipal aplicable.

ARTÍCULO 172.- El incumplimiento de la legislación federal, estatal o municipal en la materia, será motivo de denuncia ante las autoridades competentes y en su caso se hará acreedor a la sanción que señalen los ordenamientos legales aplicables.

ARTÍCULO 173.- Lo no previsto expresamente en el presente capítulo, se estará a lo dispuesto por la Ley General de Protección Civil, Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, la Ley que crea el Organismo Público Descentralizado de carácter Estatal denominado Instituto Mexiquense de la Pirotecnia, Reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y demás ordenamientos legales aplicables.

CAPÍTULO IV DE LOS EVENTOS PÚBLICOS

ARTÍCULO 174.- Para la realización de cualquier tipo de espectáculo, evento público masivo, no masivo, privados en áreas abiertas, de juegos, diversiones comunales y fiestas patronales, de filmaciones, locaciones o fotografía, dentro del territorio municipal de acuerdo con su aforo y contenido del evento, los titulares deberán cumplir con los requisitos previstos por la Ley General de Salud, la Ley General para el Control del Tabaco y su Reglamento, la Ley de Prevención del



Tabaquismo y de Protección ante la Exposición al Humo de Tabaco en el Estado de México y su Reglamento; así como la Ley de Eventos Públicos del Estado de México y su Reglamento.

CAPÍTULO V DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS

ARTÍCULO 175.- Cuando se constate por los órganos de la administración municipal, competentes en el ejercicio de sus atribuciones de vigilancia, que las disposiciones o permisos necesarios, se realicen en contravención a las condiciones establecidas en estos últimos, podrán aplicar provisionalmente, para evitar que continúen produciendo efectos, las siguientes medidas:

- a) Suspensión.
- b) Clausura, total o parcial de las instalaciones, contribuciones, obra y servicios.
- c) Retiro de mercancías, productos, materiales o sustancias que se vendan en la vía pública o bien puedan crear riesgo inminente o contaminación.

ARTÍCULO 176.- En el acta circunstanciada que contenga la aplicación de las medidas preventivas, deberá citarse a los particulares infractores al procedimiento sancionatorio correspondiente para el desahogo de la garantía de audiencia.

CAPÍTULO VI DE LAS RESTRICCIONES A LA ACTIVIDAD DE LOS PARTICULARES

ARTÍCULO 177.- Queda prohibido a los vecinos, habitantes, visitantes y transeúntes del Municipio:

- I. Ingerir bebidas alcohólicas en la vía pública.
- II. Alterar el orden público.
- III. Organizar peleas de perros.
- IV. Realizar sus necesidades fisiológicas en la vía pública, en terrenos baldíos o en lugares de uso común.
- V. Inhalar sustancias volátiles, cemento industrial y todas aquellas elaboradas con solventes.
- VI. Pintar cualquier clase de propaganda en las fachadas de los bienes públicos o privados sin la autorización de los propietarios y del Ayuntamiento.



VII. Dañar los bienes públicos o privados, previsto en el artículo 309 del Código Penal del Estado de México y sancionada en el numeral 310 del mismo código.

VIII. Tener zahúrdas, granjas o corrales destinados a la cría de ganado mayor o menor en las zonas urbanas que causen molestias, perturben la armonía social o pongan en peligro la salud de los habitantes del Municipio o vecinos de dicho lugar.

IX. Estacionar sus vehículos automotores y/o flotillas de vehículos automotores en las calles o banquetas, obstaculizando o limitando con ello el libre tránsito de los propios vehículos automotores y peatones.

X. Colocar mantas de propaganda de carácter político, comercial o de cualquier otro tipo que atraviesen la vía pública o que obstruyan fachadas de edificios públicos.

XI. Colocar propaganda política en el primer cuadro de esta cabecera municipal (Plaza Morelos), excepto en los días que se otorgue permiso por la autoridad municipal y en los cierres de campaña, permitiéndose su colocación, siempre y cuando sea retirada inmediatamente al concluir los mismos.

XII. Las personas físicas o jurídico colectivas que tengan licencia o permiso para el funcionamiento de purificadoras, baños públicos, lavado de vehículos, lavanderías o de cualquier otra negociación que dependa del servicio público de agua potable, tendrán la obligación de establecer su sistema de recuperación de agua y controlar su consumo por medio de aparatos de medición, instalados por el Ayuntamiento con cargo al particular, debiendo pagar de acuerdo a la cantidad de líquido que utilicen, sujetándose a las normas establecidas en el reglamento respectivo.

XIII. Sacar los residuos sólidos a las calles y lugares señalados para ello, antes o después de que pase el carro recolector.

XIV. Tener animales que representen algún peligro a la ciudadanía, sin las medidas de seguridad suficiente para evitar algún incidente o riesgo para la sociedad.

XV. Realizar eventos sociales en la vía pública, sin la autorización escrita de la autoridad municipal.

XVI. Utilizar las vías públicas para desempeñar actividades comerciales, laborales o de cualquier tipo sin autorización del Ayuntamiento.

XVII. Tener invernaderos cerca de las escuelas, zona urbana, edificios religiosos o lugares donde comúnmente se concentra la población, de acuerdo con la legislación aplicable, ya sea federal, estatal o municipal.

XVIII. Practicar la matanza clandestina de animales domésticos, para la enajenación o consumo de productos cárnicos.

XIX. Depositar cualquier tipo de residuos sólidos en el espacio que ocupa el Ayuntamiento para ese fin, sin previa autorización de la autoridad municipal.



XX. Depositar en la vía pública, materiales de construcción, escombros o cualquier objeto que obstaculice o limite la misma.

XXI. Construir sobre la red de agua potable o sobre los canales de agua de riego o su derecho de paso, así mismo en las servidumbres de paso o acueducto.

XXII. Construir o tener invernaderos en zonas urbanas o destinadas a bosque, en función del criterio establecido en el Plan de Desarrollo Urbano de este Municipio o de la Legislación aplicable en la materia.

XXIII. Las marquesinas voladas a la vía pública, que rebasen las dimensiones de la guarnición o límite de la banqueteta.

XXIV. Operar en vía pública equipos de audio, fijos o móviles (vehículos automotores) a alto volumen, a cualquier hora del día.

XXV. Operar con escapes abiertos todo tipo de vehículos automotores en zona urbana.

XXVI. Utilizar agroquímicos con alto grado de toxicidad en zonas pobladas, cerca de planteles educativos, clínicas, hospitales, pasos vecinales, entre otros.

XXVII. Quemar a cielo abierto, todo tipo de plástico, envases y basura.

XXVIII. Estorbar en la vía pública con objetos que tengan como propósito apartar lugares para estacionamiento u otra actividad.

XXIX. Dañar, sustraer o hacer mal uso de los señalamientos viales.

XXX. Invadir la vía pública, utilizándola como área de taller mecánico o alguna otra actividad económica.

XXXI. Para los comerciantes establecidos, tianguistas, locatarios del mercado municipal y Central de Abasto, depositar desechos sólidos en los contenedores que hay en cada lugar en el que se llevan a cabo actividades comerciales.

ARTÍCULO 178.- Las farmacias, boticas y droguerías, tienen prohibida la venta de fármacos que causen dependencia o adicción, sin receta médica expedida por el profesional autorizado.

ARTÍCULO 179.- La venta de cualquier artículo detonante, elaborado con pólvora, se regirá por las leyes federales, estatales y municipales de la materia.

ARTÍCULO 180.- Queda terminantemente prohibida la entrada a bares, cantinas o pulquerías a niños, niñas o adolescentes, así como a miembros del ejército o cuerpos de seguridad pública o privada que porten el uniforme correspondiente.

ARTÍCULO 181.- Queda prohibido depositar envases de productos agroquímicos junto con los residuos sólidos domésticos, porque éstos, se deberán depositar en



los centros de acopio primarios, para posteriormente ser trasladados al Centro de Acopio Municipal.

ARTÍCULO 182.- Los comerciantes establecidos del Municipio no podrán utilizar las marquesinas de las construcciones como exhibidores de sus mercancías.

TÍTULO DÉCIMO SEXTO

DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES Y RECURSOS

CAPÍTULO I DE LAS INFRACCIONES

ARTÍCULO 183.- Se considera infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones contenidas en el Bando Municipal, reglamentos, acuerdos, circulares y disposiciones administrativas que emita el Ayuntamiento, así como toda disposición legal ya sea federal o estatal, aplicable al caso concreto.

ARTÍCULO 184.- La autoridad que sancionará las infracciones, actos u omisiones que contravengan a este Bando Municipal, reglamentos, acuerdos, circulares y disposiciones administrativas que emita el Ayuntamiento, así como toda disposición legal, federal o estatal, aplicable al caso en particular, será el Presidente Municipal, por conducto del Juez Cívico; o en su caso del Área de la administración pública que corresponda, atendiendo a la materia.

ARTÍCULO 185.- Las infracciones cometidas por adolescentes, serán causa de amonestación al infractor y dependiendo de la gravedad de esta, se citará a quien ejerza la patria potestad o tutela, para efectos de la reparación del daño causado. Dependiendo de la gravedad de la falta, el presunto infractor será puesto a disposición de la Autoridad competente.

CAPÍTULO II DE LAS SANCIONES

ARTÍCULO 186.- Las infracciones o faltas a las normas contenidas en el presente Bando, reglamentos municipales, acuerdos, planes de desarrollo urbano y disposiciones legales de carácter general, federales o estatales, serán sancionadas según corresponda, atendiendo a la naturaleza, gravedad y circunstancias en que se cometan, con:



I. **Apercibimiento o amonestación.-** Sanción prevista para faltas de carácter leve consistente en advertir al infractor de la incorrección de su conducta y de las consecuencias legales que pueden pasarle en caso de reincidir, que dará lugar a una sanción más grave.

II. **Multa.-** Cantidad de dinero que la persona infractora debe pagar a la Tesorería Municipal, en términos de lo previsto por los párrafos cuarto, quinto y sexto del Artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

III. **Arresto administrativo.-** Es la privación de la libertad por un período hasta de treinta y seis horas, que se cumplirá en lugares diferentes de los destinados a la detención de personas presuntas infractoras, procesadas o sentenciadas separando los lugares de arresto para varones y para mujeres;

IV. **Remisión de vehículos automotores, mercancías, materiales, sustancias contaminantes o tóxicas, o bebidas alcohólicas, a los depósitos correspondientes.**

V. **Clausura temporal o definitiva, parcial o total, de instalaciones, construcciones, obras y servicios o de actividades conexas.**

VI. **Revocación o cancelación de las autorizaciones, concesiones o permisos.**

VII. **Intervención o cancelación de las autorizaciones, concesiones, licencias o permisos.**

VIII. **Intervención de la actividad cuando ésta se refiera a uso del suelo.**

VIII. Demolición total o parcial de cualquier tipo de construcción.

IX. Trabajo en Favor de la Comunidad, es el número de horas que deberá servir la persona infractora a la comunidad en los programas preestablecidos al respecto, o el número de horas que deberá asistir a los cursos, terapias o talleres diseñados para atender los factores de riesgo que pudieran estar presentes. Es la prestación de servicios voluntarios y honoríficos de orientación, limpieza, conservación, restauración u ornato, en lugares localizados en la circunscripción territorial en que se hubiere cometido la infracción. Las Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana, se considerarán como un tipo de Trabajo en Favor de la Comunidad.

Las multas se duplicarán en caso de reincidencia y se podrán aplicar juntamente con cualquiera de las sanciones contempladas en las fracciones II, IV, V, VII y VIII de este artículo.

ARTÍCULO 186 BIS.- La persona infractora, tendrá el derecho de conmutar su sanción económica por trabajo en favor de la Comunidad, siempre y cuando ésta no exceda de treinta Unidades de Medida y Actualización.



ARTÍCULO 186 TER.- En el caso de determinarse como sanción, el trabajo en favor de la comunidad, el número de horas se determinará considerando los resultados de la evaluación psicosocial, así como su reincidencia. Lo relacionado con el trabajo en favor de la Comunidad, que no esté establecido en el presente Bando, se registrará por lo que señala la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios.

ARTÍCULO 187.- No se otorgará autorización para demoler monumentos arqueológicos, artísticos, históricos y zonas de monumentos y los que sean declarados como tales, por la Ley Federal Sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas.

ARTÍCULO 188.- La imposición de las multas, se fijará en la Unidad de Medida y Actualización vigente, considerando:

- I. La gravedad de la infracción.
- II. Los antecedentes, las condiciones económicas y sociales del infractor.
- III. El monto del beneficio, daño o perjuicio económico derivado del incumplimiento de obligaciones, si los hubiere.
- IV. La reincidencia si la hubiere.

Para el caso de multas no fijas o la imposición de sanción en rango, la autoridad administrativa municipal tiene la facultad de aplicar discrecionalmente las sanciones establecidas en el presente Bando, Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, así como su reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 189.- Aquella persona que se sorprenda realizando quema agrícola, en áreas forestales del Municipio, sin autorización, se hará acreedora a una sanción de diez hasta cincuenta Unidades de Medida y Actualización, pero si el infractor es jornalero, ejidatario u obrero, la multa no excederá del salario de un día.

ARTÍCULO 190.- Se impondrá multa de veinte hasta cincuenta Unidades de Medida y Actualización, a quien:

- I. Haga uso irracional de los servicios públicos municipales e instalaciones; tratándose de establecimientos comerciales se procederá además a su clausura.
- II. No mantenga aseado y libre de maleza el frente de su domicilio, negocio y predios de su propiedad o posesión.
- III. Se nieguen a vacunar a los animales domésticos de su propiedad y estos no porten un collar con lámina de identificación.
- IV. Fume en establecimientos cerrados, sitios de reunión pública, dentro de escuelas, hospitales y oficinas públicas.



V. Practique juegos en los lugares y vialidades que representen peligro para la vida o integridad corporal propia o de los vecinos.

VI. A quien, manejando un vehículo automotor, no dé preferencia en los cruceos al paso de peatones y principalmente a niños, niñas, adolescentes, adultos mayores, mujeres y personas con discapacidad.

VII. Al propietario o conductor de vehículo automotor que lo estacione en lugar prohibido, existiendo la señal correspondiente.

VIII. Siendo propietario o conductor de cualquier vehículo automotor lo estacione en la vía pública, banqueta, andadores, plazas públicas, jardines, camellones o cualquier otro lugar, obstruyendo la rampa para personas con discapacidad o las líneas de cruce peatonal.

IX. No tenga colocada en la fachada de su domicilio, la placa con el número oficial asignado por el Ayuntamiento.

X. Se encuentre en estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas, enervantes o estupefacientes, en la vía pública.

XI. Que en la vía pública se encuentre inhalando solventes o cualquier sustancia que altere la percepción de la realidad.

XII. Realice sus necesidades fisiológicas en la vía pública.

XIII. Lastime o dé malos tratos a los niños, niñas, adolescentes o a cualquier persona.

XIV. Utilice los locales del mercado municipal o central de abasto para giro distinto del autorizado, o para bodega, rebase los límites de este, ponga en peligro a los asistentes con material acumulado en estibas, verticales o cualquier otro uso inadecuado que represente peligro.

XV. Recorra los espacios de la plaza cívica y jardines de Municipio en patines, patineta, bicicletas, deslizadores, avalanchas, motocicletas, entre otros, que pudieran ocasionar lesiones a los transeúntes.

XVI. Los centros comerciales, oficinas, restaurantes, centros de espectáculos o similares y demás unidades económicas o de servicios, que proporcionen bolsas de plástico para carga, envoltura o empaque.

XVII. Lo dispuesto en párrafo que antecede no se aplicará cuando se trate de bolsas de plástico fabricadas con materiales biodegradables.

XVIII. A quien haga uso inadecuado, irracional o inmoderado del agua, o de la infraestructura hidráulica destinada a proporcionar este servicio, ya sea por personas físicas o jurídico colectivas.



XIX. A quien se oponga o se abstenga de permitir al personal de Protección Civil y Bomberos, para que realice las inspecciones técnicas en sus establecimientos comerciales o industriales, independientemente del giro comercial.

ARTÍCULO 191.- Se impondrá una multa de diez hasta cincuenta Unidades de Medida y Actualización, a quien:

I. Ingiera bebidas alcohólicas, incluso aquellas consideradas como de moderación a bordo de cualquier vehículo automotor, que se ubique en la vía pública.

II. Ingiera bebidas alcohólicas o de moderación en la vía pública.

III. Se encuentre en estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas, enervantes o estupefacientes, escandalizando en la vía pública o alterando el orden público.

IV. Se le sorprenda tirando basura o cualquier desecho contaminante, en la vía pública, parques, jardines, bienes de dominio público o privado y predios baldíos.

V. Siendo usuario de un servicio público establecido, no lo conserve en forma adecuada o que altere su sistema de medición.

VI. Obteniendo autorización que se consigne en un documento, no lo tenga a la vista o se niegue a exhibirlo a la autoridad municipal que se lo requiera.

VII. Quien altere el orden público, por cualquier forma o medio.

VIII. Quien venda en su establecimiento productos o artículos que estén prohibidos.

IX. Realice conexiones o tomas clandestinas, en las redes de agua potable o drenaje.

X. Invada las vías y sitios públicos, con objetos o vehículos automotores, que limiten o impidan el paso a los transeúntes y a otros vehículos.

XI. Deteriore las fachadas de los bienes públicos o privados, sin la autorización de los propietarios o del Ayuntamiento, con pintura o cualquier otro material.

XII. No mantenga pintadas las fachadas o inmuebles de su propiedad o posesión, de acuerdo con lo que establece el presente Bando Municipal.

XIII. No observe en sus actos, el debido respeto a la dignidad humana, a la moral pública y a las buenas costumbres.

XIV. Interrumpa la circulación vial colocando objetos diversos, con el propósito de apartar estacionamiento en la vía pública.

XV. A los propietarios de vehículos de cualquier tipo, remolques y de pasajeros, cuando los abandonen en algún punto de la vía pública o en bienes inmuebles de propiedad municipal, durante más de cinco días, a lo cual la autoridad



correspondiente podrá trasladarlos al corralón, con costo adicional a cargo del propietario.

XVI. A quienes saquen la basura antes y/o después de que pase el carro recolector, en los lugares de costumbre.

XVII. A quienes utilicen las vías públicas, para realizar actividades laborales o comerciales sin contar con la licencia o permiso de la autoridad municipal.

XVIII. A quien se sorprenda dentro de los panteones, ingiriendo bebidas alcohólicas, drogas, enervantes o estupefacientes, dañando las cruces, tumbas, pasillos o cualquier área.

ARTÍCULO 192.- Se impondrá multa de treinta hasta cincuenta Unidades de Medida y Actualización, a quien:

I. Emita o descargue contaminantes que alteren la atmósfera, en perjuicio de la salud y de la vida humana o cause daños ecológicos.

II. Utilice bocinas, modulares y/o amplificadores de sonido, ya sea en vehículos automotores o en propiedad privada, cuyo volumen cause molestias a los vecinos; la sanción podrá duplicarse hasta en un cien por ciento cuando se use después de las veintidós horas.

III. Permita que en los terrenos baldíos de su propiedad o posesión, se acumule basura y que por consecuencia, pueda ocasionar que se prolifere la fauna nociva.

IV. Utilice maquinaria que genere contaminación auditiva en zonas pobladas, en términos de la norma técnica, que establece los límites permisibles de ruido ambiente para fuentes fijas y fuentes móviles.

V. Siendo propietario o responsable de baños públicos, lavado de vehículos automotores, lavanderías o cualquier otro negocio que dependa del servicio público de agua potable, haga mal uso del servicio.

VI. Realice una actividad mercantil, distinta a la contenida en la licencia, permiso o autorización.

VII. Desperdicie el agua potable en su domicilio o teniendo fugas, no lo comunique a la autoridad correspondiente.

VIII. No proteja los cuerpos de almacenamiento de agua ubicados en lugares transitados por peatones.

IX. Se sorprenda traspaleando tanques de gas en la vía pública, esto en virtud de ser un riesgo para los habitantes y transeúntes del Municipio.

X. Lo no previsto en incisos anteriores, se sujetará a lo estipulado por las leyes federales, estatales y municipales aplicables.



XI. A quien no cuente con el permiso de la SEDENA y con el visto bueno de la Coordinación de Protección Civil y Bomberos, para el uso y manejo de pirotecnia.

XII. A quien tire neumáticos, basura o desperdicio industrial o cualquier otro material altamente contaminante, en terrenos baldíos, barrancas, ríos, carreteras, caminos o cualquier inmueble de dominio público.

ARTÍCULO 193.- Se impondrá multa de veinte hasta cincuenta Unidades de Medida y Actualización, a quien en ejercicio de sus actividades comerciales, industriales o profesionales, invada algún bien de dominio público, la multa podrá incrementarse hasta en un cien por ciento, cuando exista reincidencia.

ARTÍCULO 194.- Se impondrá multa de cincuenta hasta doscientas Unidades de Medida y Actualización, a quien:

I. Al propietario, encargado o responsable de bares, cantinas, pulquerías, establecimientos con música y/o pista de baile, salones de baile, restaurantes bar y similares, no conserven ni mantengan en sus establecimientos la tranquilidad y el orden público.

II. Ejerza el comercio en lugar diferente al que se le autorizó para tal efecto.

III. Con motivo de la apertura de un negocio, proporcione datos falsos a la autoridad municipal.

IV. Ejerza actividad comercial, industrial o de servicio, diferente a la que fue autorizada.

V. A quien venda productos clandestinamente.

VI. A los propietarios que no cumplan con la recolección de envases vacíos de agroquímicos y a quien venda agroquímicos, cuyo uso esté prohibido en algún país, independiente de la denominación con que se expendan, sin perjuicio de otras sanciones a que se pudieran hacer acreedores.

VII. A quienes incumplan con los horarios de funcionamiento, de carga y descarga establecidos en el presente Bando Municipal; en caso de reincidencia, se duplicará la sanción y se procederá a la clausura del establecimiento, independientemente del giro o actividad comercial o industrial que realice.

VIII. A los productores agrícolas, que no recolecten los envases vacíos de agroquímicos que utilicen para su actividad, los cuales deberán contar con el triple lavado y depositarlos en los centros de acopio primario (CAP). Los propietarios de tiendas agrícolas deberán promover la cultura del triple lavado y contarán con un centro de acopio primario, para la recolección de envases vacíos de agroquímicos, siendo éste, un requisito para su licencia de funcionamiento; lo anterior será coordinado con la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo.



ARTÍCULO 195.- Se impondrá multa de diez hasta cincuenta Unidades de Medida y Actualización, además de la clausura, a la persona que realice cualquier actividad comercial, industrial o de servicio sin la autorización del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 196.- Se impondrá multa de cincuenta hasta cien Unidades de Medida y Actualización, además de la clausura a quien tenga en funcionamiento instalaciones abiertas al público, destinadas a la presentación de espectáculos y diversiones públicas, sin la autorización del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 197.- Se impondrá multa de cincuenta hasta doscientas Unidades de Medida y Actualización, además de la clausura del establecimiento industrial, comercial, o cualquier otra actividad que contamine el medio ambiente, conforme a la legislación aplicable. En caso de reincidencia se duplicará la sanción.

ARTÍCULO 198.- Se impondrá multa de cincuenta hasta doscientas Unidades de Medida y Actualización, además de la cancelación de la concesión y el pago del daño causado al erario, al concesionario que preste un servicio público en contravención a lo estipulado en su concesión, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que se derive de su incumplimiento.

ARTÍCULO 199.- Se impondrá multa de cien hasta doscientas Unidades de Medida y Actualización, además de la clausura, demolición total o parcial y/o la cancelación del permiso o concesión, a quien realice cualquier obra o edificación, en bienes de dominio público Municipal.

ARTÍCULO 200.- Se sancionará, con reparación del daño a costa del infractor y multa de hasta cincuenta Unidades de Medida y Actualización, a quien rompa por cualquier motivo, las banquetas o pavimentos, sin la autorización municipal respectiva.

ARTÍCULO 201.- Se impondrá arresto hasta por 36 horas, independientemente de la sanción económica que corresponda, al infractor que cause grave perjuicio a un servicio público, así como también a quien falte el respeto a las Autoridades municipales o altere el orden público, además de la denuncia que se presente ante el Ministerio Público.

ARTÍCULO 202.- Se sancionará con arresto hasta por 36 horas, independientemente de la aplicación de otras sanciones, a quien ejecute actos en contra de la moral, el orden y las buenas costumbres en la vía pública. Para la aplicación de este artículo, se tomará en cuenta la gravedad de la infracción.

ARTÍCULO 203.- Se determinará la clausura de los establecimientos comerciales, industriales y aquellos destinados a la presentación de espectáculos y diversiones públicas, así como de las construcciones, demoliciones y excavaciones, cuando no se pague la multa impuesta.



ARTÍCULO 204.- Al que sin contar con la autorización que se requiere, conforme a la legislación forestal en materia Federal y Estatal, desmonte o destruya la vegetación natural, corte, arranque, derribe o tale árboles o plantas medicinales, realice aprovechamientos de recursos forestales o cambios de uso de suelo, ocasione incendios en bosques, pastizales o vegetación natural, que dañe recursos naturales, la flora o la fauna silvestre y los ecosistemas, se le impondrá multa de cien hasta quinientas Unidades de Medida y Actualización y se le remitirá a las autoridades competentes.

ARTÍCULO 205.- El Ayuntamiento tiene facultades para mandar derribar obstáculos diversos, cuando éstos cierren pasos de servidumbre y costumbres reconocidas dentro del Municipio de Villa Guerrero, México.

ARTÍCULO 206.- Únicamente el Ejecutivo Municipal, podrá condonar o reducir una multa impuesta a un infractor, cuando éste por su situación económica, social o cultural así lo requiera.

ARTÍCULO 207.- Se consideran infracciones en materia de Protección Civil y Bomberos y se sancionará con multa de veinte hasta cien Unidades de Medida y Actualización, a quien realice las siguientes conductas:

- I. Incumpla con las obligaciones contenidas en este Bando Municipal, en materia de Protección Civil y Bomberos, así como en el Convenio de Coordinación y Colaboración que celebren las Autoridades Municipales con el Estado.
- II. No permita el acceso a los servidores públicos designados para realizar verificaciones y/o inspecciones a sus inmuebles, instalaciones y equipo.
- III. Incumpla con las disposiciones implementadas en materia de seguridad.

ARTÍCULO 208.- Cuando se aplique alguna o algunas de las medidas de seguridad, se indicará su temporalidad, y en su caso, las acciones que se deben llevar a cabo para ordenar el retiro de estas, en términos del artículo 6.35. del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México.



TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO

TRANSPARENCIA, DE LA RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES Y DEL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN

CAPÍTULO I TRANSPARENCIA

ARTÍCULO 209.- El Ayuntamiento en términos del artículo 6 Constitucional y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberá garantizar a toda persona, el ejercicio del derecho de acceso a la información pública derivada del ejercicio de sus actos, funciones y facultades, dentro del ámbito de su competencia y proteger aquella información considerada como clasificada, reservada o confidencial que se encuentre en su posesión, en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

ARTÍCULO 209 BIS.- La unidad de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

- I.** Recabar, difundir y actualizar la información relativa a las obligaciones de transparencia comunes y específicas a la que se refiere la Ley General, esta Ley, la que determine el Instituto y las demás disposiciones de la materia, así como propiciar que las áreas la actualicen periódicamente conforme a la normatividad aplicable;
- II.** Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información;
- III.** Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;
- IV.** Realizar, con efectividad, los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;
- V.** Entregar, en su caso, a los particulares la información solicitada;
- VI.** Efectuar las notificaciones a los solicitantes;
- VII.** Proponer al Comité de Transparencia, los procedimientos internos que



aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable;

- VIII.** Proponer a quien preside el Comité de Transparencia, personal habilitado que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
- IX.** Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus respuestas, resultados, costos de reproducción y envío, resolución a los recursos de revisión que se hayan emitido en contra de sus respuestas y del cumplimiento de las mismas;
- X.** Presentar ante el Comité, el proyecto de clasificación de información;
- XI.** Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad;
- XII.** Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del sujeto obligado;
- XIII.** Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y
- XIV.** Las demás que resulten necesarias para facilitar el acceso a la información y aquellas que se contengan en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Los sujetos obligados promoverán acuerdos con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliarse a entregar las respuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible correspondiente, en forma más eficiente.

Los sujetos obligados deberán implementar a través de las unidades de transparencia, progresivamente y conforme a sus previsiones, las medidas pertinentes para asegurar que el entorno físico de las instalaciones cuente con los ajustes razonables, con el objeto de proporcionar adecuada accesibilidad que otorgue las facilidades necesarias, así como establecer procedimientos para brindar asesoría y atención a las personas con discapacidad, a fin de que puedan consultar los sistemas que integran la Plataforma Nacional de Transparencia, presentar solicitudes de acceso a la información y facilitar su gestión e interponer los recursos que las leyes establezcan.



CAPÍTULO II

RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

ARTÍCULO 210.- Las servidoras o servidores públicos municipales, son responsables de las faltas administrativas que cometan durante su cargo, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios.

ARTÍCULO 211.- En delitos del orden común, los servidores públicos municipales no gozarán de fuero alguno.

ARTÍCULO 212.- Por las infracciones cometidas a las leyes, el presente Bando Municipal, Reglamentos Municipales y al Código de Ética del Ayuntamiento de Villa Guerrero, los servidores públicos municipales serán sancionados en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios y demás ordenamientos legales.

CAPÍTULO III

SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN

ARTÍCULO 213.- Con la finalidad de prevenir, detectar y sancionar las faltas administrativas y los hechos de corrupción derivados del actuar de los servidores públicos municipales y de los particulares, en el Municipio, funcionará el Sistema Municipal Anticorrupción, de conformidad con lo previsto en la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios. El Sistema Municipal Anticorrupción, será la instancia encargada de coordinar y coadyuvar con el Sistema Estatal Anticorrupción, que concurrentemente tendrá por objeto establecer los principios, bases generales, políticas públicas, acciones y procedimientos, en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas, actos y hechos de corrupción, así como coadyuvar con las Autoridades competentes en la fiscalización y control de recursos públicos en el ámbito municipal.

ARTÍCULO 214.- El Sistema Municipal Anticorrupción se integrará por:

- I. Un Comité Coordinador Municipal.
- II. Un Comité de Participación Ciudadana.

ARTÍCULO 215.- El Comité Coordinador Municipal se integrará por:

- I. El titular de la Contraloría Municipal.
- II. El titular de la Unidad de Transparencia del Municipio.
- III. Un representante del Comité de Participación Ciudadana Municipal, quien lo presidirá.



CAPÍTULO IV DEL JUZGADO CÍVICO

ARTÍCULO 216.- El Juzgado Cívico tendrá autonomía técnica y operativa; y estará adscrito a la Secretaría del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 217.- Para la efectiva impartición y administración de la Justicia Cívica, de conformidad con la capacidad operativa y presupuestal, los Juzgados operarán en turnos sucesivos con diverso personal que cubrirá las veinticuatro horas y contarán con el personal mínimo siguiente:

- I. Una Jueza o Juez Cívico;
- II. Una Secretaria o Secretario Cívico;
- III. Una persona Facilitadora;
- IV. Una persona médica;
- V. Una o un psicólogo;
- VI. Las y los policías de custodia que se requieran para el desahogo de las funciones del Juzgado Cívico; y
- VII. El personal administrativo que el Ayuntamiento asigne a cada Juzgado Cívico.

ARTÍCULO 218.- Para ser Juez Cívico o Secretario del Juzgado Cívico, se deben reunir los siguientes requisitos:

- I. Ser de nacionalidad mexicana, en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- II. Tener por lo menos veintiocho años de edad cumplidos al momento de su designación;
- III. Tener título de licenciatura en derecho, contar con cédula profesional expedida por la autoridad correspondiente para el ejercicio de su profesión y tener por lo menos tres años de ejercicio profesional;
- IV. No estar condenado por sentencia ejecutoriada por delito doloso que merezca pena corporal;
- V. No estar inscrito en el Registro Nacional de Obligaciones Alimentarias o en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos de la Entidad; y



VI. Acreditar los exámenes, cursos o certificaciones correspondientes que determine el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 219.- Son atribuciones del Juzgado Cívico:

I. Conocer, calificar y sancionar las infracciones establecidas en la presente Ley; en los reglamentos municipales de Justicia Cívica y demás disposiciones jurídicas aplicables;

II. Llevar a cabo audiencias públicas para resolver sobre la responsabilidad de las personas probables infractoras;

III. Fomentar y proponer la solución pacífica de conflictos entre particulares, a través de mecanismos alternativos de solución de controversias como la mediación, la conciliación o la justicia restaurativa;

IV. Reportar inmediatamente al servicio público gratuito de localización de personas extraviadas del Estado de México, la información sobre las personas presentadas, sancionadas, así como las que se encuentren en tiempo de recuperación;

V. Concluido el procedimiento que corresponda, autorizar la devolución de los objetos y valores que portaban las personas al momento de ingresar a las instalaciones del Juzgado Cívico. No se podrán devolver los objetos que por su naturaleza sean peligrosos o que pongan en riesgo la salud o integridad de las personas, tales como, estupefacientes, psicotrópicos, enervantes o sustancias tóxicas;

VI. Ordenar que se realice el dictamen psicosocial a las personas infractoras para poder aplicar Medidas para Mejorar Convivencia Cotidiana;

VII. Expedir recibo oficial a la persona infractora para que esta realice el pago de la multa impuesta ante la tesorería municipal;

VIII. Garantizar la seguridad jurídica, el debido proceso y los derechos humanos de las personas probables infractoras;

IX. Coadyuvar, en el ámbito de su competencia, con el Ministerio Público y las autoridades judiciales correspondientes;

X. Solicitar, de ser necesario, el auxilio de la fuerza pública, para el adecuado funcionamiento del Juzgado Cívico;

XI. Remitir al Ministerio Público a las personas que sean presentadas como probables infractores, cuando los hechos constituyan un probable delito;

XII. Dar vista a las autoridades competentes cuando derivado de la detención, traslado o custodia, las personas probables infractoras presenten indicios de maltrato, abuso físico o verbal o exacción;



- XIII. Solicitar por escrito a las autoridades competentes, apoyo para retirar objetos que estorben la vía pública, la limpieza de lugares que deterioren el ambiente, o bien, que atenten contra la seguridad y dañen la salud pública;
- XIV. Comisionar al personal adscrito al Juzgado Cívico para realizar notificaciones y diligencias;
- XV. Rendir un informe anual ante el Cabildo;
- XVI. Habilitar al personal para suplir las ausencias temporales del Secretario Cívico;
- XVII. Garantizar el conocimiento y respeto de los derechos que asisten a las personas detenidas;
- XVIII. Autorizar con su firma la expedición de copias certificadas a quien tenga interés jurídico y legítimo de documentos que obren en el archivo del Juzgado Cívico;
- XIX. Conocer, calificar e imponer las sanciones que procedan por las infracciones que deriven con motivo de la aplicación del Libro Octavo del Código Administrativo del Estado de México en el ámbito de competencia municipal correspondiente, excepto las de carácter fiscal y se apegará a los procedimientos establecidos en el mismo; y
- XX. Las demás que le confiere el presente Bando, la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, el Reglamento respectivo y otras disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 220.- Son atribuciones del Secretario Cívico:

- I. Autorizar con su firma y el sello del Juzgado Cívico las actuaciones en que intervenga el Juez Cívico en ejercicio de sus funciones;
- II. Custodiar los objetos y valores de la persona probable infractora, previa emisión de la boleta de registro que expida;
- III. Elaborar las boletas de registro señalando el nombre de la persona infractora, su situación jurídica, descripción general de los bienes retenidos y, en su caso, el destino o devolución de dichos bienes;
- IV. Integrar y resguardar los expedientes relativos a los procedimientos del Juzgado Cívico;
- V. Devolver los objetos y valores a las personas infractoras;
- VI. Vigilar la integración y actualización del Registro de Personas Infractoras;



VII. Suplir las ausencias del Juez Cívico, si ésta es mayor a quince días, deberá de autorizarse en Sesión de Cabildo; y

VIII. Las demás que le confiere el presente Bando, la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, el Reglamento respectivo y otras disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 221.- Requisitos para ser persona Facilitadora del Juzgado Cívico:

I. Ser de nacionalidad mexicana, en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;

II. Tener veinticinco años de edad al día de su designación en el Juzgado Cívico;

III. Ser licenciado en derecho, medios alternos de solución de conflictos, psicología, sociología, antropología, trabajo social, en comunicaciones, o carrera afín, contar con cédula profesional expedida por la autoridad correspondiente para el ejercicio de su profesión y tener, al menos, un año de experiencia profesional;

IV. No estar condenado por sentencia ejecutoriada delito doloso que merezca pena corporal;

V. Estar certificado por el Centro Estatal de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa del Poder Judicial del Estado de México; y

VI. Acreditar los exámenes de actualización, cursos o certificaciones correspondientes a su función determinados por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 222.- Las atribuciones de la persona Facilitadora del Juzgado Cívico son las siguientes:

I. Conducir el procedimiento de mediación o conciliación en forma gratuita, imparcial, transparente, flexible y confidencial;

II. Informar a las personas involucradas sobre la naturaleza, principios, fines y alcances de la mediación, de la conciliación y de la justicia restaurativa;

III. Implementar y substanciar procedimientos de mediación o conciliación comunitaria o social, en el Municipio, en todos los casos en que sean requeridos por sus habitantes o por las autoridades municipales. Tratándose de conflictos en núcleos agrarios, se remitirán a la autoridad competente;

IV. Cuidar que las partes participen en el procedimiento de manera libre y voluntaria, exentas de coacciones o de influencia alguna;

V. Informar a los participantes, la posibilidad de cambiar el medio alternativo de solución de controversias, cuando de acuerdo con los participantes resulte conveniente



emplear uno distinto al inicialmente elegido, siempre que este sea más conveniente para ambas partes;

VI. Llevar un libro de registro de los procesos de mediación o conciliación;

VII. Redactar, revisar y en su caso autorizar y firmar, los acuerdos o convenios a que lleguen los participantes, a través de la mediación o de la conciliación, en términos de lo previsto por la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México;

VIII. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos entre particulares que deriven de mecanismos alternativos de solución de controversias;

IX. Asegurarse de que los convenios entre las partes estén apegados a la legalidad;

X. Someterse a los programas de capacitación continua y evaluación periódica en los términos de las disposiciones aplicables;

XI. Proporcionar copia certificada del convenio generado; y

XII. Las demás que le confiere el presente Bando, la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, el Reglamento respectivo y otras disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 223.- Los requisitos para ser Médico de un Juzgado Cívico son:

I. Ser de nacionalidad mexicana, en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;

II. Tener por lo menos veinticinco años cumplidos al día de su designación en el Juzgado;

III. Contar con título de médico general o su equivalente, legalmente expedido, con cédula profesional expedida por la autoridad correspondiente y tener por lo menos un año de ejercicio profesional;

IV. No estar condenado por sentencia ejecutoriada por delito doloso que merezca pena corporal; y

V. Acreditar los exámenes y cursos correspondientes que determine el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 224.- Son facultades del Médico adscrito al Juzgado Cívico:

I. Valorar y emitir el certificado a las personas probables infractoras, presentadas ante el Juzgado Cívico y a las personas que lo requieran; así como auxiliar a quienes requieran de atención médica inmediata;



II. Solicitar el inmediato traslado a un centro de atención hospitalaria, a las personas detenidas que presenten lesiones o menoscabo en su salud, y que por su naturaleza y gravedad requieran de valoración médica especializada;

III. Llevar un libro de registro de las certificaciones médicas que realice; y

IV. Las demás que le confiera el presente Bando, Leyes y demás disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 225.- Para ser psicólogo del Juzgado Cívico, además de reunir los mismos requisitos que para ser Médico adscrito al Juzgado, excepto el de la profesión; deberá contar con título de la licenciatura en psicología y cédula profesional expedida por la autoridad correspondiente y tener por lo menos un año de ejercicio profesional.

ARTÍCULO 226.- Son facultades del Psicólogo adscrito al Juzgado Cívico:

I. Contener a la persona probable infractora, en caso de presentar alguna afectación emocional;

II. Evaluar condiciones psicosociales presentes que incrementen el riesgo de agresión de la persona probable infractora, para indagar sobre el origen del problema y determinar acciones que incidan en el comportamiento cognitivoconductual;

III. Aplicar las herramientas que permitan llevar a cabo una evaluación de perfil psicosocial para determinar el nivel de riesgo de una futura conducta antisocial de la persona probable infractora;

IV. Evaluar el daño psicológico y emocional a la víctima;

V. Elaborar un reporte para el Juez Cívico, sobre las evaluaciones de perfil psicosocial realizadas; y

VI. Las demás que señalen las autoridades competentes en materia de Justicia Cívica y otras disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 227.- Los elementos de seguridad adscritos al Juzgado Cívico, durante sus labores, estarán bajo el mando directo del Juez Cívico y les corresponderá:

I. Vigilar las instalaciones del Juzgado Cívico y brindar protección a las personas que en él se encuentren;

II. Auxiliar a los elementos de policía que hagan presentaciones, en la custodia de las personas probables infractoras, hasta su ingreso a las áreas correspondientes;

III. Realizar el ingreso y salida de las personas probables infractoras a las áreas correspondientes, así como revisar a los mismos para evitar la introducción de



objetos que pudieren constituir inminente riesgo a su integridad física, con estricto apego a los derechos humanos;

IV. Custodiar a las personas infractoras y probables infractoras, que se encuentren en las áreas del Juzgado Cívico, así como velar por su integridad física; y

V. Las demás facultades que le confiere el presente Bando, las Leyes aplicables, el Reglamento respectivo y las demás disposiciones jurídicas vigentes.

ARTÍCULO 228.- El personal administrativo asignado al Juzgado Cívico, deberá:

I. Asistir al Juez y al Secretario, en las funciones administrativas de oficina y archivo;

II. Efectuar las notificaciones y diligencias que le instruya Juez, en estricto apego a las disposiciones del presente Bando, las Leyes aplicables, el Reglamento de Justicia Cívica Municipal o su equivalente y las demás disposiciones jurídicas vigentes; y

III. Las demás labores administrativas que para las funciones del Juzgado, le sean instruidas por el Juez o el Secretario, y las que le confiere el presente Bando, las Leyes aplicables y otras disposiciones jurídicas vigentes.

ARTÍCULO 229.- Para la selección del Juez, Secretario y el Facilitador, del Juzgado Cívico, el Ayuntamiento publicará la convocatoria, en la que se establecerá como mínimo, los requisitos establecidos en el presente Bando, la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios y su Reglamento. El Presidente Municipal propondrá ante el Cabildo a los candidatos para su designación y nombramiento.

ARTÍCULO 230.- El Ayuntamiento garantizará la capacitación constante y permanente de los Jueces Cívicos y demás personal adscrito al Juzgado, en los siguientes aspectos mínimos:

I. Justicia Cívica;

II. Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias;

III. Justicia Restaurativa;

IV. Justicia para Adolescentes;

V. Derechos Humanos;

VI. Cultura de Legalidad;

VII. Proximidad Social;

VIII. Protocolos de Actuación Policial;



- IX. Ética profesional y responsabilidades de las y los servidores públicos;
- X. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales;
- XI. Aplicación de Tamizaje;
- XII. Equidad de género; y
- XIII. Tratamiento de grupos en situación de vulnerabilidad.

ARTÍCULO 231.- La duración del período del Juez Cívico en su encargo debe ser de cuatro años, con posibilidad de renovación en función de su desempeño.

ARTÍCULO 232.- La responsabilidad determinada conforme al presente Bando, la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios y su Reglamento, es independiente de las consecuencias jurídicas que las conductas pudieran generar en cualquier otra materia. El Juez Cívico determinará la remisión de las personas probables infractoras al Ministerio Público, cuando los hechos de que tenga conocimiento con motivo de sus funciones, puedan ser constitutivos de delito.

ARTÍCULO 233.- Las infracciones señaladas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, serán sancionadas con:

I. Arresto. Es la privación de la libertad por un período hasta de treinta y seis horas, que se cumplirá en lugares diferentes de los destinados a la detención de personas indiciadas, procesadas o sentenciadas separando los lugares de arresto para varones y para mujeres;

II. Multa. Es la cantidad en dinero que la persona infractora debe pagar a la Tesorería Municipal, en términos de los previsto por los párrafos cuarto, quinto y sexto del Artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

III. Trabajo en Favor de la Comunidad. Es el número de horas que deberá servir la persona infractora a la comunidad en los programas preestablecidos al respecto, o el número de horas que deberá asistir a los cursos, terapias o talleres diseñados para atender los factores de riesgo que pudieran estar presentes. El cumplimiento de una sanción de Trabajo en Favor de la Comunidad conmutará el arresto. En caso de incumplimiento del número de horas establecido para el Trabajo en Favor de la Comunidad se cumplirán treinta y seis horas de arresto, con excepción de las personas adolescentes en los términos del artículo 34; y

IV. Pago o reparación de los daños causados. Ello, sin perjuicio de las demás sanciones que procedan.

ARTÍCULO 234.- En el supuesto de que la persona infractora no pague la multa que se le hubiese impuesto, se permutará esta por el arresto correspondiente, el cual no podrá exceder de treinta y seis horas o por Trabajo en Favor de la Comunidad.



ARTÍCULO 235.- De los derechos de los quejosos y de las personas probables infractoras; infracciones, procedimientos, imposición de sanciones y recursos se encuentran establecidos en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios y su Reglamento, son de observancia general y obligatoria, por lo que el Juez cívico se sujetará a las mismas.

ARTÍCULO 236.- en caso de que la persona probable infractora sea adolescente, considerará su trato en estricto apego a las disposiciones jurídicas aplicables en la materia

ARTÍCULO 237.- El Municipio deberá contar con Acuerdos de Colaboración con instituciones públicas, privadas u organizaciones de la sociedad civil para dar cumplimiento al artículo anterior.

ARTÍCULO 238.- El Juez Cívico será un órgano especializado, en coadyuvar en la solución de conflictos, con mecanismos alternos de solución a las controversias, construyendo acuerdos que satisfagan intereses y necesidades de personas o grupos; así mismo, en conocer las acciones u omisiones que sean consideradas como faltas o infracciones al Bando municipal, reglamentos y demás disposiciones legales federales y estatales, excepto las de carácter fiscal.

TÍTULO DÉCIMO OCTAVO

DE LAS REFORMAS AL BANDO MUNICIPAL

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 239.- La iniciativa de reforma al presente Bando Municipal, se ejercerá por los integrantes del Ayuntamiento o por iniciativa popular, dichas reformas deberán ser aprobadas por la mayoría de sus integrantes.

ARTÍCULO 240.- La revisión total o reforma al Bando Municipal, que no cumpla con los requisitos que se citan en el artículo que antecede será nula de pleno derecho.



TÍTULO DÉCIMO NOVENO

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

CAPÍTULO I

DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

ARTÍCULO 241.- Los actos o resoluciones de los órganos municipales podrán ser impugnados por la parte afectada, con el objeto de modificarlos o revocarlos, únicamente a través del recurso de inconformidad, de acuerdo con lo que establece el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

ARTÍCULO 242.- El recurso de inconformidad tiene por objeto confirmar, modificar o revocar el acto o acuerdo impugnado, debiéndose interponer ante la misma autoridad que lo emitió, dentro de un plazo máximo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación o de aquel en que se hubiese tenido conocimiento del acto de Autoridad.

ARTÍCULO 243.- El escrito de interposición del recurso, expresará como requisitos formales mínimos:

- I. Nombre y domicilio del recurrente para recibir notificaciones dentro del Municipio y, en su caso, de quien promueva en su nombre, exhibiendo original y copia del documento que acredite su personalidad.
- II. El acto impugnado.
- III. Nombre y domicilio del tercero interesado, si los hubiere.
- IV. Las pretensiones que se deducen.
- V. La fecha en que se notificó o se te tuvo conocimiento del acto impugnado.
- VI. Los hechos que sustenten la impugnación del recurrente.
- VII. Los documentos que se ofrezcan como pruebas, así como el pliego de posiciones y el cuestionario de los peritos, en caso de ofrecimiento de las pruebas respectivas.
- VIII. La solicitud de la suspensión del acto impugnado. En su caso, el recurrente deberá anexar al escrito de interposición del recurso lo siguiente:

ARTÍCULO 244.- La resolución de la autoridad municipal, invariablemente será emitida por el síndico, dentro de los 15 días hábiles siguientes, a aquel en que no



quedare prueba por desahogar y haya sido oído el recurrente en audiencia de alegatos.

ARTÍCULO 245.- Para los efectos de que trata este capítulo, el silencio de la autoridad significará que se ha confirmado el acto impugnado. De esta forma, el recurrente podrá decidir entre esperar la resolución expresa o promover juicio ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, en contra de la presunta confirmación del acto reclamado.

ARTÍCULO 246.- Como requisitos formales mínimos, la resolución expresa que decida el recurso planteado contendrá:

- I. El examen de todas y cada una de las cuestiones hechas valer por el recurrente, salvo que una o algunas sean suficientes para desvirtuar la validez del acto impugnado.
- II. El examen y la valorización de las pruebas aportadas;
- III. La mención de las disposiciones legales que la sustenten;
- IV. La suplencia de la deficiencia de la queja del recurrente, pero sin cambiar los hechos planteados; y
- V. La expresión en los puntos resolutivos de la reposición del procedimiento que se ordene; los actos cuya validez se reconozca o cuya invalidez se declare; los términos de la modificación del acto impugnado; la condena que en su caso se decrete y, de ser posible, los efectos de la resolución.

ARTÍCULO 247.- Para el caso de que los particulares interpongan el recurso de inconformidad y se tenga conocimiento, de que igualmente exista en tramitación el juicio contencioso ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, respecto del mismo acto impugnado, se tendrá en forma automática por terminado el procedimiento especial y sin más trámite se ordenará su archivo como asunto totalmente concluido.

CAPÍTULO II DE LA ACCIÓN POPULAR

ARTÍCULO 248.- Toda persona tiene derecho a presentar denuncia ante las autoridades municipales, de hechos, actos u omisiones que constituyan infracciones a las disposiciones de este Bando Municipal y demás reglamentación que se expida para tal fin.



La acción popular, es procedente para proteger los derechos e intereses colectivos contenidos en el artículo 284 -A del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

Los requisitos para su procedencia se establecerán en la Reglamentación Municipal que se expida para tal fin.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO.- Las adecuaciones y adiciones al Bando Municipal, entrarán en vigor el día cinco de febrero del año dos mil veinticuatro, salvo la figura de Juez Cívico.

SEGUNDO.- En tanto no se desarrolle reglamentariamente este Bando, serán de aplicación supletoria los reglamentos vigentes en todo aquello que no sea contrario a las disposiciones de éste.

TERCERO.- Los actos y procedimientos, que con base en las disposiciones del Bando Municipal que se deroga, se encuentren en trámite, se concluirán de conformidad con el presente Bando Municipal, con excepción de las figuras del Oficial Calificador y el Oficial Mediador Conciliador, las cuales seguirán vigentes hasta en tanto se instrumente materialmente el Juzgado Cívico; en consecuencia, seguirán rigiéndose por el Bando Municipal 2023.

CUARTO.- En el caso de la figura del Juez Cívico, este ayuntamiento lo implementará con base en los principios de autonomía municipal y austeridad, contemplará para este ejercicio fiscal, una asignación de recursos presupuestarios para dar cumplimiento a dicha figura.

QUINTO.- Este Ayuntamiento, deberá expedir el reglamento para la adopción de las mejoras en sus estructuras, infraestructura física, tecnológica y de capacitación, para el funcionamiento del Juzgado Cívico, en el plazo que al efecto señala la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios.

SEXTO.- La figura del Juez Cívico, entrará en vigor, a más tardar el día diecisiete de mayo de dos mil veinticuatro, derogándose en la misma fecha, las figuras del Oficial Calificador y del Oficial Mediador Conciliador.

SÉPTIMO.- Una vez que entre en funciones el Juzgado Cívico, los asuntos atendidos por la Oficialía Calificadora y la Oficialía Mediadora Conciliadora, que estén en trámite o que se hayan iniciado bajo la vigencia de estas instituciones, serán atraídos por el Juez Cívico, debiendo aplicar los principios de retroactividad de la ley y pro homine, que consisten en que a ninguna ley se dará efecto retroactivo en perjuicio de persona alguna y en aplicar la ley que más proteja a la persona.



Dado en “el Salón del Pueblo” sito en el interior del Palacio Municipal de Villa Guerrero, Estado de México, a los veintiséis días del mes de enero del año dos mil veinticuatro, debiéndose publicar en la Gaceta Municipal y en los lugares públicos dentro del territorio municipal.



LIC. FRANCISCO LUGO MILLÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE VILLA GUERRERO, ESTADO DE MÉXICO

L.E.P. Ma. del Carmen Mancilla Sánchez	Síndica Municipal
C. Rodolfo Martínez Cotero	Primer Regidor
Lic. en Psic. Brenda Sarahí Pérez Reza	Segunda Regidora
C. Heriberto Gutiérrez Gómez	Tercer Regidor
C. Beatriz Adriana Guadarrama García	Cuarta Regidora
Arq. Juan Emmanuel Tapia Herrera	Quinto Regidor
C. Gloria Sugey Franco Barrera	Sexta Regidora
C. Paola Ivonne Cotero Lugo	Séptima Regidora
Lic. Ulises Becerril Iniestra	Secretario del Ayuntamiento

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, se promulga el presente Bando Municipal en la Cabecera Municipal de Villa Guerrero, Estado de México, a los cinco días del mes de febrero de dos mil veinticuatro, a efecto de que se cumpla, se le dé la debida publicación y para su observancia general.



Contenido

TÍTULO PRIMERO	2
DEL MUNICIPIO	2
CAPÍTULO I	2
DISPOSICIONES GENERALES	2
CAPÍTULO III	7
DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO	7
CAPÍTULO IV	8
NOMBRE Y ESCUDO DEL MUNICIPIO	8
CAPÍTULO V	9
DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL	9
CAPÍTULO VI	10
DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO	10
TÍTULO SEGUNDO	11
DEL RÉGIMEN ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	11
CAPÍTULO I	11
DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO	11
TÍTULO TERCERO	12
DEL TERRITORIO Y ORGANIZACIÓN TERRITORIAL	12
DEL MUNICIPIO	12
CAPÍTULO I	12
DEL TERRITORIO MUNICIPAL	12
CAPÍTULO II	12
ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	12
TÍTULO CUARTO	14
DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL	14
CAPÍTULO I	14
DE LOS VECINOS	14
TÍTULO QUINTO	20
DEL GOBIERNO MUNICIPAL	20



CAPÍTULO I	20
DE LOS ÓRGANOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	20
CAPÍTULO II	21
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA	21
CAPÍTULO III	35
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA	35
CAPÍTULO IV	35
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DESCENTRALIZADA	35
CAPÍTULO V	35
DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS	35
CAPÍTULO VI	36
DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES	36
CAPÍTULO VII	36
DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	36
CAPÍTULO VIII	37
DE LAS COMISIONES, CONSEJOS Y COMITÉS MUNICIPALES	37
CAPÍTULO IX	38
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	38
TÍTULO SEXTO	39
DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL	39
CAPÍTULO I	39
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES	39
CAPÍTULO II	39
DEL MÉRITO CIVIL MUNICIPAL	39
TÍTULO SÉPTIMO	40
DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	40
CAPÍTULO I	40
DE LA INTEGRACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	40
CAPÍTULO II	41
DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	41
DE LA PLANEACIÓN, MEJORA REGULATORIA	42
	127



Y GOBIERNO DIGITAL	42
CAPÍTULO I	42
DE LA PLANEACIÓN	42
CAPÍTULO II	42
DE LA MEJORA REGULATORIA	42
CAPÍTULO III	45
DEL GOBIERNO DIGITAL	45
TÍTULO NOVENO	45
DE LA SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, BOMBEROS, MOVILIDAD Y GOBERNACIÓN	45
CAPÍTULO I	45
DE LAS ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	45
DE LAS ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	48
CAPÍTULO III	51
DE LAS ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE REORDENAMIENTO VIAL	51
CAPÍTULO IV	54
DE LAS ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE GOBERNACIÓN, MERCADOS, TIANGUIS Y CENTRAL DE ABASTO	54
TÍTULO DÉCIMO	56
DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	56
CAPÍTULO I	56
DE LAS ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	56
TÍTULO DÉCIMO PRIMERO	60
CAPÍTULO I	60
CAPÍTULO II	62
DE LAS ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE CATASTRO	62
TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO	64



DEL BIENESTAR SOCIAL, ASISTENCIA SOCIAL, JUVENTUD, DE LA PROMOCIÓN Y FOMENTO AL DEPORTE, A LA CULTURA, EQUIDAD DE GÉNERO, TURISMO Y DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES... 64

CAPÍTULO I..... 64

DE LAS ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE BIENESTAR SOCIAL..... 64

CAPÍTULO III..... 66

DE LA JUVENTUD..... 66

CAPÍTULO IV..... 66

DE LA PROMOCIÓN Y FOMENTO AL DEPORTE..... 66

CAPÍTULO V..... 66

DE LA CULTURA..... 66

CAPÍTULO VII..... 68

TURISMO..... 68

CAPÍTULO VIII..... 69

CAPÍTULO I..... 78

TÍTULO DÉCIMO QUINTO..... 80

DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL E INDUSTRIAL..... 80

DE LOS PARTICULARES..... 80

CAPÍTULO I..... 80

AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS..... 80

CAPÍTULO II..... 84

DEL FUNCIONAMIENTO Y RESTRICCIONES..... 84

DE LOS ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO..... 84

CAPÍTULO IV..... 96

DE LOS EVENTOS PÚBLICOS..... 96

CAPÍTULO V..... 97

DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS..... 97

CAPÍTULO VI..... 97

DE LAS RESTRICCIONES A LA ACTIVIDAD DE LOS PARTICULARES..... 97

TÍTULO DÉCIMO SEXTO..... 100



DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES Y RECURSOS	100
CAPÍTULO I	100
DE LAS INFRACCIONES	100
CAPÍTULO II	100
DE LAS SANCIONES	100
TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO	109
TRANSPARENCIA, DE LA RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES Y DEL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN	109
CAPÍTULO I	109
TRANSPARENCIA	109
CAPÍTULO II	111
RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	111
CAPÍTULO III	111
SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN	111
CAPÍTULO IV	112
DEL JUZGADO CÍVICO	112
TÍTULO DÉCIMO OCTAVO	120
DE LAS REFORMAS AL BANDO MUNICIPAL	120
CAPÍTULO I	120
DISPOSICIONES GENERALES	120
TÍTULO DÉCIMO NOVENO	121
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN	121
CAPÍTULO I	121
DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD	121
CAPÍTULO II	122
DE LA ACCIÓN POPULAR	122
ARTÍCULOS TRANSITORIOS	123





Villa Guerrero

AYUNTAMIENTO 2022-2024

Construyendo Oportunidades