



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE VILLA GUERRERO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020

Presentación

El Programa Anual de Mejora Regulatoria tiene como objetivo principal mejorar la calidad del servicio e incrementar la eficiencia del marco regulatorio municipal, a través de la disminución de los requisitos, costos y tiempos de respuesta a los particulares para cumplir con la normativa aplicable, sin incrementar con ello los costos sociales. De igual forma se busca fomentar la transparencia gubernamental en todos sus ámbitos como la modernización de los procesos administrativos.

Para atender este requerimiento se cuenta con la integración de una Comisión de Mejora Regulatoria en el Municipio y la integración de los Comités Internos de cada una de las dependencias. En virtud de lo anterior, el Gobierno Municipal elaboró el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2020, en el cual participan todas las dependencias que integran este ayuntamiento, ya que son necesarias para cumplir con los objetivos planteados en lo que se refiere a la Mejora Regulatoria Municipal.

En dicho Programa se proponen acciones tendientes a mejorar y eficientar la ejecución de trámites y servicios, para beneficio de la ciudadanía.

Dando cumplimiento al artículo 139 Bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 16 fracciones I, II y III; 17 fracción II; 19 fracción I; 20 fracción I; 23 fracción II; 24; 25 y 26 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios; artículos 31 fracción I Bis; 48 fracción XIII Bis; 96 Quater fracción III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; se presenta este Plan de Mejora Regulatoria del Municipio de Villa Guerrero, Estado de México.



Misión

Brindar Servicios Públicos de calidad que satisfagan las necesidades y demandas de la ciudadanía, considerando tres pilares fundamentales en su ejercicio como: Gobierno Solidario, el Desarrollo de un Municipio Progresista y Tránsito hacia una Sociedad Protegida, que permitan elevar la calidad de vida e igualdad de oportunidades para todos, en su entorno de honradez, eficiencia, transparencia, calidad y sentido humano

Visión

Consolidar un Gobierno ejemplar en su administración honesta, responsable y eficiente de los recursos públicos; cercano a la gente y a los sectores, orientando los esfuerzos a lograr objetivos de interés general. Ser un Gobierno de resultados, transformador del presente, que nos conduzca así a un municipio progresista; que fortalezca las condiciones que garanticen igualdad de oportunidades para todos sus habitantes y las futuras generaciones; un municipio moderno, seguro para nuestra sociedad y visitantes, que contribuya al desarrollo regional, la inclusión y la aplicación de tecnologías.



Diagnóstico de Mejora Regulatoria

ANÁLISIS FODA

FORTALEZAS

- Hay un compromiso de los titulares de las dependencias administrativas como de los enlaces en materia de mejora regulatoria.
- Se trabaja en la efficientización de los trámites y servicios para bajar los costos, el tiempo en la atención al ciudadano, así como el mejoramiento de los procesos internos.
- Existe la aptitud y disposición de contar con un equipo de trabajo profesional, capacitado y comprometido para la implementación en una mejora continua en los procesos de simplificación administrativa.

OPORTUNIDADES

- La realización de los Manuales de Organización y Procedimientos que definen el procedimiento administrativo para la operatividad de los trámites y servicios se encuentran en actualización lo que es una oportunidad para la mejora de estos y por ende de la mejora regulatoria.
- La modernización de la administración pública a través de las Tecnologías de la Información ofrece otras alternativas de solución mediante los trámites y servicios híbridos y transaccionales.
- La promulgación de diversos ordenamientos jurídicos a nivel nacional y estatal de incidencia municipal, harán de la mejora regulatoria una herramienta para impulsar la dinámica económica

DEBILIDADES

- Hay una deficiencia en la implementación del Gobierno Digital a fin de incorporar las Tecnologías de la Información en materia de simplificación administrativa.
- Se carencia del sistema informático para la implementación del Gobierno Digital.

AMENAZAS

- Los recortes presupuestales representan un riesgo ya que con ellos se reducirían o en su defecto se eliminan las capacitaciones en cursos, seminarios, diplomados e incluso en la especialidad en Mejora Regulatoria impartidos por el Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de México (IPSP), Instituto Hacendario del Estado de México (IHAEM), de la Comisión Estatal de Mejora



<ul style="list-style-type: none"> Existe una falta de comunicación y coordinación entre las áreas de Comunicación Social y Sistemas para definir los alcances de cada una de ellas. 	<p>Regulatoria (CEMER) y de la Comisión Nacional de Mejora</p> <ul style="list-style-type: none"> Regulatoria (CONAMER). Hay posibilidades que se pierda la continuidad de los avances administrativos si se descuida o se le resta prioridad a la entrega de avances, la celebración de las sesiones ordinarias tanto de los Comités Internos como de la Comisión Municipal.
<p>Considerando los recursos financieros, humanos y materiales disponibles para ejercer la mejora regulatoria, se plasma en el Programa de Mejora Regulatoria 2020, las acciones contempladas para optimizar los tiempos y recursos en los tramites y servicios, dando con esto observancia a lo que establecen la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México.</p>	



Escenario Regulatorio

Reducción de requisitos y tiempos de trámites e implementación del Gobierno Digital. La Administración Pública Municipal de Villa Guerrero a través de sus dependencias administrativas concentradas y desconcentradas trabaja bajo un esquema de regulación formal. Se están integrando y actualizando Reglamentos y Manuales que permitan brindar a los usuarios trámites y servicios de calidad. Los Manuales de Organización y Procedimientos son parte fundamental para una adecuada operatividad de las dependencias, ya que se optimizan tiempos y se reducen costos para el ciudadano. El uso de las Tecnologías de la Información es sin duda parte fundamental para agilizar los procesos administrativos del municipio. Con los recursos que se tienen disponibles, se pueden mejorar varios servicios que actualmente se ofrecen a la población, haciéndolos más ágiles y menos costosos.

A) Escenario Tendencial:

Contar con una amplia regulación para ejecutar la simplificación administrativa como política pública. Elaboración de Manifestación de Impacto regulatorio para todas las propuestas de mejoras en trámites y servicios

B) Escenario Deseable

Unidades administrativas con servidores públicos capacitados en la función que desempeñan, con base a funciones, procesos, procedimientos, tiempos de espera y respuesta óptimos, que establezcan estándares de productividad y desempeño.

Servicio de calidad. Tiempos de respuesta óptimos y reducidos para la obtención de algún trámite o servicio. Máximo nivel de satisfacción de los ciudadanos.

Implementación de la Protesta Ciudadana y Buzón de Quejas, que contengan encuestas con opción a manifestar sugerencias para saber la satisfacción de los ciudadanos o involucrados. Sistemas automatizados de cobro en los trámites y Servicios

C) Escenario Factible

Mejores prácticas aplicadas a la Simplificación Administrativa. Organización encabezada por gerentes públicos interesados en los lineamientos básicos de la agilización burocrática. Diseño de programas con base a resultados asequibles.



--

Acciones	Estrategias
<ul style="list-style-type: none">• Mantener constantemente actualizado el portal oficial electrónicos para difundir las acciones empleadas y beneficios en materia de mejora regulatoria, privilegiando los canales de comunicación institucional.• Consolidar la simplificación administrativa como modelo de política pública.• Atender y resolver las recomendaciones que haga llegar la Consejería para afinar los procesos de Mejora Regulatoria.	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar las tecnologías de la información como base para resaltar las bondades de la simplificación administrativa y en consecuencia elaborar y mantener actualizado el Registro Municipal de Trámites y Servicios.• Enfatizar en la profesionalización de los servidores públicos involucrados en las áreas donde se realizan trámites o servicios.• Fortalecer los vínculos institucionales aumentando la comunicación directa o indirecta en las dependencias involucradas en la mejora regulatoria.



Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

CATASTRO

Código	Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas (medibles y cuantificables) Reducir el Tiempo de respuesta de x a x o bien reducir requisitos de x a x
CA-003	CERTIFICACION DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	El tiempo de respuesta es de 2 días hábiles.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 2 días hábiles a 1 días hábiles.
CA-006	INCORPORACION AL PADRON CATASTRAL	El tiempo de respuesta es de 5 días hábiles.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 5 días hábiles a 4 días hábiles.
CA-007	ACTULIZACION DE PREDIOS	El tiempo de respuesta es de 6 días hábiles.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 6 días hábiles a 4 días hábiles.
CA-008	VERIFICACION DE LINDEROS	El tiempo de respuesta es de 10 días hábiles.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 10 días hábiles a 9 días hábiles.

COORDINACION DE BIBLIOTECAS

Código	Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas (medibles y cuantificables) Reducir el Tiempo de respuesta de x a x o bien reducir requisitos de x a x
CB-001	PRESTAMO DE LIBROS PARA CONSULTA EN SALA	El tiempo de respuesta es de 10 minutos.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 10 minutos a 7 minutos.
CB-002	PRESTAMO DE LIBROS PARA LLEVAR A CASA	El tiempo de respuesta es de 10 minutos.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 10 minutos a 7 minutos.



OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Código	Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas (medibles y cuantificables) Reducir el Tiempo de respuesta de x a x o bien reducir requisitos de x a x
OPDU-001	ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL	El tiempo de respuesta es de 5 días hábiles.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 5 días hábiles a 4 días hábiles.
OPDU-003	CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN	El tiempo de respuesta es de 3 días hábiles.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles.
OPDU-010	LICENCIA DE USO DE SUELO	El tiempo de respuesta es de 5 días hábiles.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 5 días hábiles a 4 días hábiles.

DESARROLLO ECONOMICO

Código	Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas (medibles y cuantificables) Reducir el Tiempo de respuesta de x a x o bien reducir requisitos de x a x
DE-001	REFRENDO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO A GIROS DE BAJO IMPACTO	El tiempo de respuesta es de 3 días hábiles.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles.
DE-005	EXPEDICIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO A GIROS DE BAJO IMPACTO	El tiempo de respuesta es de 3 días hábiles.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles.
DE-007	PERMISO PARA EXPO FERIAS COMERCIALES Y/O ARTESANALES Y VENTAS DE TEMPORADA	El tiempo de respuesta es de 3 días hábiles.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles.
DE-009	PERMISO PARA VOLANTEO, PERIFONEO, OBJETOS INFLABLES, BOTARGAS, STANDS PUBLICITARIOS, LONAS, MANTAS, GALLARDETES, PENDONES, ENTREGA DE FOLLETOS, ENTREGA DE	El tiempo de respuesta es de 3 días hábiles.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles.



	MUESTRAS GRATUITAS DE PRODUCTOS, DEGUSTACIONES Y SONORIZACIÓN.		
DE-011	PERMISO DE AMPLIACION DE HORARIO DE PERSONA JURÍDICO-COLECTIVA	El tiempo de respuesta es de 3 días hábiles.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Código	Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas (medibles y cuantificables) Reducir el Tiempo de respuesta de x a x o bien reducir requisitos de x a x
IMJ-006	CLUB DE FLORERIA	El tiempo de respuesta es de 20 minutos.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 20 minutos a 5 minutos.

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Código	Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas (medibles y cuantificables) Reducir el Tiempo de respuesta de x a x o bien reducir requisitos de x a x
SMDIF-002	ASESORIAS JURIDICAS	El tiempo de respuesta es de 3 días hábiles.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles.
SMDIF-004	ATENCION MEDICA	El tiempo de respuesta es de 2 horas.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 2 horas a 1 hora
SMDIF-005	ATENCION PSICOLOGICA	El tiempo de respuesta es de 3 días hábiles.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles.
SMDIF-007	CONSULTAS ODONTOLOGICAS	El tiempo de respuesta es de 2 horas.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 2 horas a 1 hora.
SMDIF-011	INTEGRACION A GRUPOS DE ADULTOS MAYORES	El tiempo de respuesta es de 45 minutos aproximadamente.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 45 minutos a 30 minutos.



SMDIF-013	ORIENTACION, PLATICA Y TALLER	El tiempo de respuesta es de 3 días hábiles.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles.
SMDIF-014	TERAPIA FISICA	El tiempo de respuesta es de 2 días hábiles.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta 2 días hábiles a 1 días hábiles.
SMDIF-015	TERAPIA OCUPACIONAL	El tiempo de respuesta es de 2 días hábiles.	Se pretende reducir el tiempo de respuesta 2 días hábiles a 1 días hábiles.

MISIONES CULTURALES

Código	Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas (medibles y cuantificables) Reducir el Tiempo de respuesta de x a x o bien reducir requisitos de x a x
MI-001	REPOSTERIA	Se solicita como requisito la credencial de elector	Se Elimina el requisito de credencial de elector y solo se solicita la CURP, para poder llevar un control interno en la dependencia.
MI-002	BISUTERIA	Se solicita como requisito la credencial de elector	Se Elimina el requisito de credencial de elector y solo se solicita la CURP, para poder llevar un control interno en la dependencia.
MI-003	TEJIDO A GANCHO	Se solicita como requisito la credencial de elector	Se Elimina el requisito de credencial de elector y solo se solicita la CURP, para poder llevar un control interno en la dependencia.
MI-004	BORDADO CON LISTON	Se solicita como requisito la credencial de elector	Se Elimina el requisito de credencial de elector y solo se solicita la CURP, para poder llevar un control interno en la dependencia.
MI-005	GLOBOFLEXIA	Se solicita como requisito la credencial de elector	Se Elimina el requisito de credencial de elector y solo se solicita la CURP, para poder llevar un control interno en la dependencia.
MI-006	PINTURA EN TELA	Se solicita como requisito la credencial de elector	Se Elimina el requisito de credencial de elector y solo se solicita la CURP, para poder llevar un control interno en la dependencia.



Estudios de Impacto Regulatorio




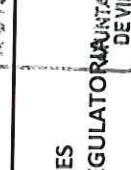


Está en aprobación los lineamientos para la elaboración de estudios de impacto regulatorio municipal. Por lo que de conformidad con el artículo 39 del reglamento de mejora regulatoria municipal que señala textualmente.

Artículo 39.- Cuando se trate de disposiciones de carácter general cuya naturaleza demande su reforma periódica y ésta no genere costos ni cargas administrativas adicionales, los Estudios respectivos sólo tendrán que actualizarse, de acuerdo con los lineamientos respectivos.

Si las disposiciones de carácter general cuya creación, reforma o eliminación se propone, no generan cargas administrativas ni costos adicionales, ni tienen un impacto negativo en el sector económico del Municipio, los Ayuntamientos podrán omitir la presentación del Estudio, debiendo manifestarlo en el Proyecto de regulación respectiva. La Comisión Municipal asentará esta razón en el dictamen, después de constatar

el Derivado de las propuestas de trámites y servicios del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2020 y considerando que lo esencial es la eliminación de requisitos y reducción de tiempo para la atención a los ciudadanos de Villa Guerrero, motivo por el cual no se realiza el estudio de impacto regulatorio.

De igual manera de las propuestas registradas en el Programa Anual 2020 donde el objetivo es disminuir tiempos de respuesta, requisitos o costos, se harán las propuestas de actualización de regulación normativa en la Agenda Regulatoria de noviembre con la finalidad de armonizar el documento normativo que da sustento jurídico al trámite o servicio propuesto, el cual deberá indicar los nuevos plazos, costos o requisitos. A través del procedimiento correspondiente.

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <p>JOSE ITURBE FUENTES RESPONSABLE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma de la Presidente(a) Municipal Constitucional y Presidente(a) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>DELIA NAVA NAVA PRESIDENTA MUNICIPAL</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> 
		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO


FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO


Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: CAROLINA MILLAN VERA
Fecha de Elaboración: 14/10/2019
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

(CB) COORDINACION DE BIBLIOTECAS
CAROLINA MILLAN VERA

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15/10/2019
Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CB-001	PRESTAMO DE LIBROS PARA CONSULTA EN SALA O PARA LLEVAR A CASA	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 7 minutos	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	05/12/2020	COORDINACION DE BIBLIOTECAS

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

CAROLINA MILLAN VERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO


BIBLIOTECA
Municipal de la Dependencia Municipal
2019
FECHA QUE SE EMITIERON: 15/10/2019
COORDINADOR DE BIBLIOTECAS
APARTAMENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA GUERRERO


MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL
Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
2019
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
APARTAMENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA GUERRERO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:

Fecha de Elaboración: 14/10/2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

(CB) COORDINACION DE BIBLIOTECAS
CAROLINA MILLAN VERA

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15/10/2019
Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CB-001	PRESTAMO DE LIBROS PARA CONSULTA EN SALA	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 7 minutos	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	05/12/2020	COORDINACION DE BIBLIOTECAS

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

CAROLINA MILLAN VERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Municipio que no se detiene

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (OPDU) OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: PEDRO PASCUAL BERNAL GUADARRAMA

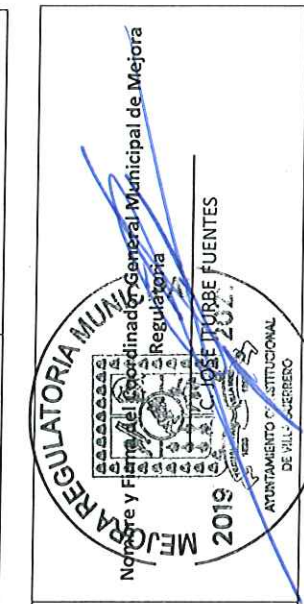
Fecha de Elaboración: 07/10/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/10/2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14

Número de trámites prioritarios para 2019: 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
OPDU-001	ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL	Se pretende reducir el tiempo de respuesta a 4 días hábiles.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:

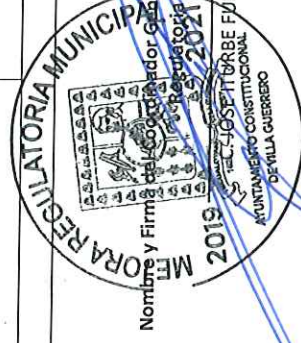
Fecha de Elaboración: 07/10/2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/10/2019
Número de trámites prioritarios para 2019: 3

(OPDU) OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO
PEDRO PASCUAL BERNAL GUADARRAMA

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
OPDU-003	CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN	Se pretende reducir el tiempo de respuesta a 2 días hábiles.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO





Gobierno del
Estado de México



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):

(OPDU) OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:

PEDRO PASCUAL BERNAL GUADARRAMA

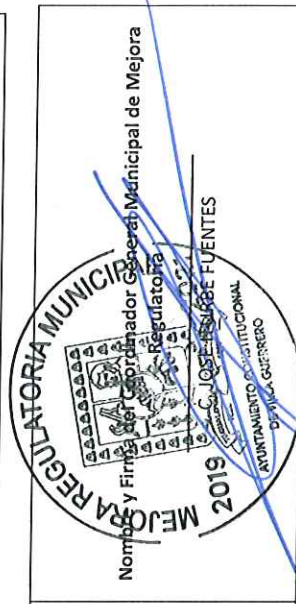
Fecha de Elaboración: 07/10/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/10/2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14

Número de trámites prioritarios para 2019: 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
OPDU-010	LICENCIA DE USO DE SUELO	Se pretende reducir el tiempo de respuesta a 4 días hábiles.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (DE) DESARROLLO ECONOMICO

MATILDE ESTRADA BRAVO

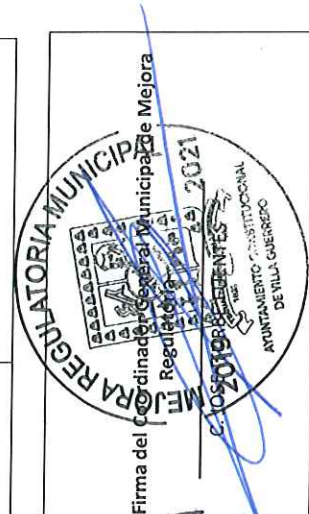
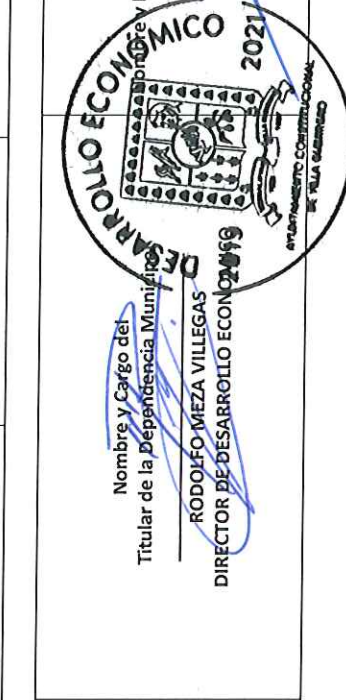
Fecha de Elaboración: 07/10/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/10/2019

Número de trámites prioritarios para 2019: 3

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DE-001	REFERENDO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO A GIROS DE BAJO IMPACTO	Se pretende reducir el tiempo de respuesta a 2 días hábiles.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	DESARROLLO ECONOMICO





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: (DE) DESARROLLO ECONOMICO
MATILDE ESTRADA BRAVO

Fecha de Elaboración: 07/10/2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/10/2019
Número de trámites prioritarios para 2019: 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DE-005	EXPEDICIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO A GIROS DE BAJO IMPACTO	Se pretende reducir el tiempo de respuesta a 2 días hábiles.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	DESARROLLO ECONOMICO

2019

GOBERNACIÓN

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

[Firma]

2021

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COORDINADOR DE LICENCIA Y PERMISOS

SR. RAFAEL DAVILA MORA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

[Firma]

RODOLFO MEZA VILLEGAS
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO

DESARROLLO ECONOMICO

2021

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA GUERRERO

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

[Firma]

2021

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COORDINADOR DE LICENCIA Y PERMISOS

C. JOSE TORRE ESPINUES

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA GUERRERO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (DE) DESARROLLO ECONOMICO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MATILDE ESTRADA BRAVO
Fecha de Elaboración: 07/10/2019
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/10/2019
Número de trámites prioritarios para 2019: 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DE-007	PERMISO PARA EXPO FERIAS COMERCIALES Y/O ARTESANALES Y VENTAS DE TEMPORADA	Se pretende reducir el tiempo de respuesta a 2 días hábiles.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	DESARROLLO ECONOMICO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
RODOLFO MEZA VILLEGAS
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
MIGUEL DAVIDA MORA
COORDINADOR DE LICENCIA Y PERMISOS

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
C. JOSE ITURBE FUENTES
Regulador

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
C. JOSE ITURBE FUENTES
Regulador



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: (DE) DESARROLLO ECONOMICO
MATILDE ESTRADA BRAVO

Fecha de Elaboración: 07/10/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/10/2019
Número de trámites prioritarios para 2019: 3

12

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DE-009	PERMISO PARA VOLANTEO, PERIFONEO, OBJETOS INFLABLES, BOTARGAS, STANDS PUBLICITARIOS, LONAS, MANTAS, GALLARDETES, PENDONES, ENTREGA DE FOLLETOS, ENTREGA DE MUESTRAS GRATUITAS DE PRODUCTOS, DEGUSTACIONES Y SONORIZACIÓN	Se pretende reducir el tiempo de respuesta a 2 días hábiles.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	DESARROLLO ECONOMICO

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

ISRAEL DAVILA MORA
COORDINADOR DE LICENCIA Y PERMISOS



Nombre y Cargo del
Titular de la Dependencia Municipal
RODOLFO MEZA VILLEGAS
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO

C. JOSE ITURBE FUENTES



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Municipio que no se define

EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: (DE) DESARROLLO ECONOMICO
MATILDE ESTRADA BRAVO

Fecha de Elaboración: 07/10/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/10/2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Número de trámites prioritarios para 2019: 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DE-011	PERMISO DE AMPLIACION DE HORARIO DE PERSONA JURÍDICO-COLECTIVA	Se pretende reducir el tiempo de respuesta a 2 días hábiles.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	DESARROLLO ECONOMICO

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

ISRAEL DAVILA MORA
COORDINADOR DE LICENCIA Y PERMISOS

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
RODOLFO MEZA VILLEGAS
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO

Nombre y Cargo de Quién lo Aprobó

JOSE TORRES FUENTES
COORDINADOR DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX

DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (IMJ) INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JOSE JAVIER MILLAN VILLEGAS
 Fecha de Elaboración: 03/10/2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/10/2019
 Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMJ-006	CLUB DE FLORERIA	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 5 minutos.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>JOSE JAVIER MILLAN VILLEGAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Nombre y Cargo del Encargado de la Dependencia Municipal</p> <p>ALFREDO RAMIREZ PEDROZA DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD</p>
--	--





Gobierno del
Estado de México



EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (SMDIF) SISTEMA MUNICIPAL DIF
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ANDREA SANCHEZ LOPEZ
Fecha de Elaboración: 01/10/2019
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/10/2019
Número de trámites prioritarios para 2019: 4

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SMDIF-002	ASESORIAS JURIDICAS	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 2 días hábiles.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: *Andrea Sanchez Lopez*
ANDREA SANCHEZ LOPEZ
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: KARINA MAYA NAVA
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF 2019
Amor y voluntariado que no se detiene para el progreso

Nombre y Firma del Coordinador Regulatorio Municipal de Mejora: C. JOSE CARLOS REYES
2019

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA GUERRERO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (SMDIF) SISTEMA MUNICIPAL DIF
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ANDREA SANCHEZ LOPEZ
 Fecha de Elaboración: 01/10/2019
 Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15
 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/10/2019
 Número de trámites prioritarios para 2019: 4

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SMDIF-004	ATENCION MEDICA	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 1 hora.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Andrea Sanchez Lopez

ANDREA SANCHEZ LOPEZ
DIRECTORA DEL SMDIF

DIRECCIÓN DIF
VILLA GUERRERO
2019 ... 2021
Amor y voluntariado
que no se detiene para ti familia

VILLA GUERRERO
2019 ... 2021
Amor y voluntariado
que no se detiene para ti familia

VILLA GUERRERO
2019 ... 2021
Amor y voluntariado
que no se detiene para ti familia

REGULATORIA MUNICIPAL
Coordinador de Mejora Regulatoria
C. JOSTELIN DE JESUS
2019 ... 2021
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA GUERRERO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1. DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: (SMDIF) SISTEMA MUNICIPAL DIF
ANDREA SANCHEZ LOPEZ

Fecha de Elaboración: 01/10/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/10/2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites prioritarios para 2019: 4

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SMDIF-005	ATENCION PSICOLOGICA	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 2 días hábiles.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró
Andrea Sanchez Lopez
ANDREA SANCHEZ LOPEZ
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
Karina Maya Nava
KARINA MAYA NAVA
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nombre y Cargo del Coordinador del Comité Municipal de Mejora Regulatoria
C. JOSE ILIUSCHENCO
C. JOSE ILIUSCHENCO
COORDINADOR DEL COMITÉ MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

VILLA GUERRERO
2020
Amor y voluntad que no se definen por sí mismos

VILLA GUERRERO
2021
Amor y voluntad que no se definen por sí mismos

VILLA GUERRERO
2021
Amor y voluntad que no se definen por sí mismos

VILLA GUERRERO
2021
Amor y voluntad que no se definen por sí mismos



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMEX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (SMDIF) SISTEMA MUNICIPAL DIF
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ANDREA SANCHEZ LOPEZ

Fecha de Elaboración: 01/10/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/10/2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites prioritarios para 2019: 4

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SMDIF-007	CONSULTAS ODONTOLÓGICAS	Se pretende reducir el tiempo de respuesta a 1 hora.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: *Andrea Sanchez Lopez*
 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: KARINA MAYA NAVA, PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Regulatoria: C. JOSE ITURBE FUENTES, COMISIONADO DE VILLA GUERRERO

ANDREA SANCHEZ LOPEZ
DIRECTORA DEL SMDIF

DIRECCION DIF VILLA GUERRERO 2019 ... 2021
Amor y voluntariado que no se desiste

PRESIDENCIA DIF VILLA GUERRERO 2019 ... 2021
Amor y voluntariado que no se desiste

REGULATORIA MUNICIPAL VILLA GUERRERO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (SMDIF) SISTEMA MUNICIPAL DIF
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ANDREA SANCHEZ LOPEZ

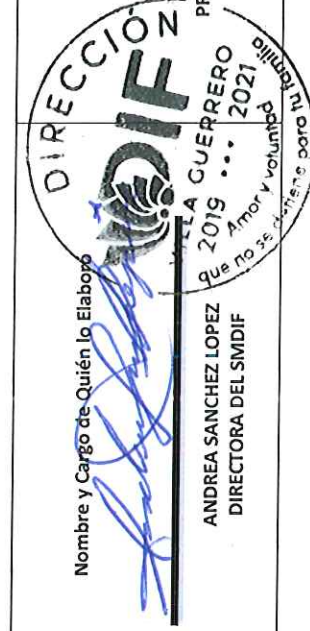
Fecha de Elaboración: 01/10/2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/10/2019

Número de trámites prioritarios para 2019: 4

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SMDIF-011	INTEGRACION A GRUPOS DE ADULTOS MAYORES	Se pretende reducir el tiempo de respuesta 30 minutos.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	SISTEMA MUNICIPAL DIF





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (SMDIF) SISTEMA MUNICIPAL DIF

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ANDREA SANCHEZ LOPEZ

Fecha de Elaboración: 01/10/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/10/2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites prioritarios para 2019: 4

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SMDIF-013	ORIENTACION, PLATICA Y TALLER	Se pretende reducir el tiempo de respuesta 2 días hábiles.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: *Andrea Sanchez Lopez*
ANDREA SANCHEZ LOPEZ
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: *Karina Maya Nava*
KARINA MAYA NAVA
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

DIRECCION DIF VILLA GUERRERO 2019 ... 2021
Amor y voluntad que no se detiene por un día

REGULATORIA MUNICIPAL VILLA GUERRERO 2019 ... 2021
Comité Estatal de Mejora Regulatoria
C. JOSÉ LUIS REYES
2019 ... 2021
MUNICIPIO DE VILLA GUERRERO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (SMDIF) SISTEMA MUNICIPAL DIF

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ANDREA SANCHEZ LOPEZ

Fecha de Elaboración: 01/10/2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/10/2019

Número de trámites prioritarios para 2019: 4

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SMDIF-014	TERAPIA FISICA	Se pretende reducir el tiempo de respuesta 1 día hábil.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: *[Firma]*
ANDREA SANCHEZ LOPEZ
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: KARINA MAYA NAVA
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF 2019

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: C. JOSE ALBERTO GARCIA
Comandante en Jefe del Sistema Municipal de Mejora Regulatoria 2021

Presidencia DIF VILLA GUERRERO 2019-2021
Amor y voluntad por la familia que no se derriega por la política

Dirección DIF VILLA GUERRERO 2019-2021
Amor y voluntad por la familia que no se derriega por la política

Regulatoria Municipal de Mejora VILLA GUERRERO 2021
AJUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA GUERRERO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1. DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):

(SMDIF) SISTEMA MUNICIPAL DIF

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:

ANDREA SANCHEZ LOPEZ

Fecha de Elaboración: 01/10/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/10/2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites prioritarios para 2019: 4

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SMDIF-015	TERAPIA OCUPACIONAL	Se pretende reducir el tiempo de respuesta 1 día hábil.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

ANDREA SANCHEZ LOPEZ
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

KARINA MAYA NAVA
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

JOSE RUBEN CUEVAS
COORDINADOR GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (MI) MISIONES CULTURALES
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARELI MOCIÑO ESTRADA
 Fecha de Elaboración: 09/10/2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/10/2019
 Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
MI-001	REPOSTERIA	Se Elimina el requisito de credencial de elector y solo se solicita la CURP.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	03/12/2020	MISIONES CULTURALES

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

ARELI MOCIÑO ESTRADA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

MIRIAM PAULINO HERNANDEZ
COORDINADORA DE MISIONES CULTURALES

MEMBRAS REGULATORIA MISIONES CULTURALES 2019
 Ayuntamiento Constitucional de Villa Guerrero
 Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
 JOSÉ FURBER FUENTES



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMEX
DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (MI) MISIONES CULTURALES
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARELI MOCIÑO ESTRADA
 Fecha de Elaboración: 09/10/2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/10/2019
 Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
MI-002	BISUTERIA	Se Elimina el requisito de credencial de elector y solo se solicita la CURP	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	03/12/2020	MISIONES CULTURALES

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>ARELI MOCIÑO ESTRADA AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>MIRIAM PAULINO HERNANDEZ COORDINADORA DE MISIONES CULTURALES</p>
---	---

MISIONES CULTURALES
2019
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA GUERRERO

MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL
2019
Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA GUERRERO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Municipio que no se detiene

EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARELI MOCIÑO ESTRADA

Fecha de Elaboración: 09/10/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/10/2019
Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6

(MI) MISIONES CULTURALES
ARELI MOCIÑO ESTRADA

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
MI-003	TEJIDO A GANCHO	Se Elimina el requisito de credencial de elector y solo se solicita la CURP.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	03/12/2020	MISIONES CULTURALES

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró


ARELI MOCIÑO ESTRADA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

OLGIERRIAM PAULINO HERNANDEZ
COORDINADOR DE MISIONES CULTURALES

MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL
2019
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLAH GUERRERO

MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL
2021
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLAH GUERRERO

Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
JOSE TURBE FUENTES



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (MI) MISIONES CULTURALES
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARELI MOCIÑO ESTRADA

Fecha de Elaboración: 09/10/2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/10/2019
Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
MI-004	BORDADO CON LISTON	Se Elimina el requisito de credencial de elector y solo se solicita la CURP	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	03/12/2020	MISIONES CULTURALES

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>ARELI MOCIÑO ESTRADA AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>MIRIAM PALUMBO HERNANDEZ COORDINADORA DE MISIONES CULTURALES</p>	<p>Nombre y Cargo del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>ARELI MOCIÑO ESTRADA COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	---	--





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (MI) MISIONES CULTURALES
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARELI MOCIÑO ESTRADA

Fecha de Elaboración: 09/10/2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/10/2019
Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
MI-005	GLOBOFLEXIA	Se Elimina el requisito de credencial de elector y solo se solicita la CURP	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	03/12/2020	MISIONES CULTURALES

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró:</p> <p></p> <p>ARELI MOCIÑO ESTRADA AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:</p> <p></p> <p>OLGA MIRIAM PAULINO HERNANDEZ COORDINACION DE MISIONES CULTURALES</p>	<p>Nombre y Cargo del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria:</p> <p></p> <p>JOSÉ FLORES FUENTES AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA GUERRERO</p>
--	---	---





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1. DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (MI) MISIONES CULTURALES
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARELI MOCIÑO ESTRADA

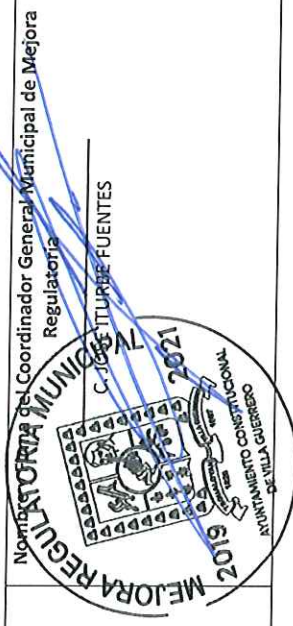
Fecha de Elaboración: 09/10/2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/10/2019
Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
MI-006	PINTURA EN TELA	Se Elimina el requisito de credencial de elector y solo se solicita la CURP	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	03/12/2020	MISIONES CULTURALES

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>ARELI MOCIÑO ESTRADA AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>MIRIAM PAULINO HERNANDEZ COORDINACION DE MISIONES CULTURALES</p>	<p>Nombre del Coordinador General Regulatoria</p> <p></p> <p>TLURBE FUENTES</p>
---	---	---





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (CA) CATASTRO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ELIZETH FUENTES ESTRADA
Fecha de Elaboración: 17/09/2019
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/10/2019
Número de trámites prioritarios para 2019: 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CA-006	INCORPORACION AL PADRON CATASTRAL	Se pretende reducir el tiempo de respuesta a 4 días hábiles.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	CATASTRO

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MARIA MAGDALENA GUADARRAMA 2019 AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JOSE VARA GUADARRAMA DIRECTOR DE CATASTRO</p>	<p>Nombre y Firma del Encargado Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA GUERRERO 2021</p>
--	--	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



VILLA
Guerrero
Municipio que no se detiene

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: (CA) CATASTRO ELIZETH FUENTES ESTRADA

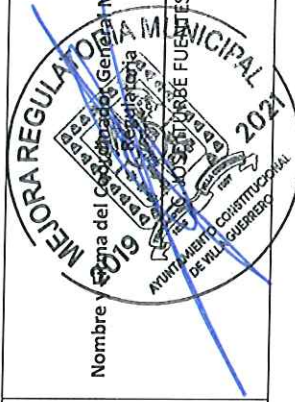
Fecha de Elaboración: 17/09/2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/10/2019
Número de trámites prioritarios para 2019: 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CA-007	ACTUALIZACION DE PREDIOS	Se pretende reducir el tiempo de respuesta a 4 días hábiles.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	CATASTRO

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>MARIA MAGDALENA GUADARRAMA MARTÍNEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>JOSE VARA GUADARRAMA DIRECTOR DE CATASTRO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal de Mejora</p> <p></p> <p>ELIZETH FUENTES ESTRADA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA</p>
--	--	---





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (CA) CATASTRO

Responsible y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ELIZETH FUENTES ESTRADA

8


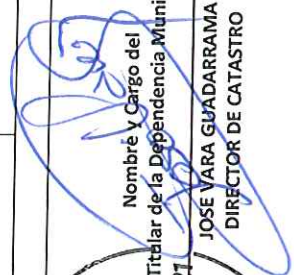
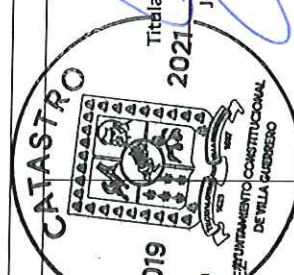
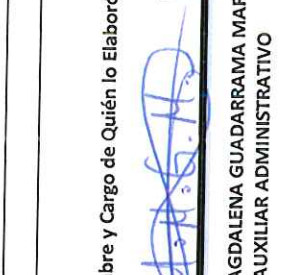
Fecha de Elaboración: 17/09/2019

2

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/10/2019

Número de trámites prioritarios para 2019: 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CA-008	VERIFICACION DE LINDEROS	Se pretende reducir el tiempo de respuesta a 9 días hábiles.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	CATASTRO
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró:  MARIA MAGDALENA GUADARRAMA MARTINEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:  JOSE VARA GUADARRAMA DIRECTOR DE CATASTRO		 	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (CA) CATASTRO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ELIZETH FUENTES ESTRADA
Fecha de Elaboración: 17/09/2019
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/10/2019
Número de trámites prioritarios para 2019: 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CA-003	CERTIFICACION DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	Se pretende reducir el tiempo de respuesta 1 día hábil.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil y rápida	07/12/2020	CATASTRO

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

MARIA MAGDALENA GUADARRAMA MARTINES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CATASTRO
2019

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

JOSE VARA GUADARRAMA
DIRECTOR DE CATASTRO

MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL
2019