



"2021. "Año de la consumación de la independencia y la Grandeza de México".

SECRETARIA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

NOVENA SESIÓN ORDINARIA DE LA DEPENDENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO (PERMISOS Y LICENCIAS) MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE VILLA GUERRERO.

Reunidos en las oficinas que ocupa la dependencia de COORDINACIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS del Ayuntamiento Villa Guerrero, Estado de México, sito: interior de las instalaciones del Palacio Municipal, en calle plaza Morelos esq. 5 de mayo s/n siendo las 11:00 hrs. del día 24 de marzo de 2021, con fundamento en lo dispuesto en el Artículos 3, fracción X, 21 fracción IV y 27 de la Ley para la Mejora Regulatoria del estado de México y Municipios y en lo dispuesto en los artículos 27, 28, 29 y 30 del Reglamento Municipal para la Mejora Regulatoria del Municipio de Villa Guerrero, en cumplimiento a lo anterior se reúnen con la finalidad de celebrar la Novena sesión del Comité Interno de la dependencia de COORDINACIÓN DE permisos y licencias de Mejora Regulatoria y habiendo convocado a sus integrantes en tiempo y forma con el siguiente orden del día:

1. Lista y firma de asistencia y Declaración del Cuórum Legal
2. Aprobación del Orden del día
3. Registro de Asuntos Generales.
4. Aprobación de los **Formatos 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2021, correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2021.**
5. Asuntos Generales
6. Clausura de la Sesión.

PRIMERO. - En el desahogo del primer punto de la Orden del Día, se proceda a pasar lista de asistencia, haciendo constar la presencia de los integrantes que lo conforman, certificándose la existencia de quorum legal para sesionar.

SEGUNDO. - En el desahogo al segundo punto de la Orden del Día, se procede a dar lectura al orden del día, sometiéndolo a consideración y aprobado por unanimidad.



TERCERO. - En el desahogo del tercer punto de la Orden del Día, se procede a solicitar a los integrantes para manifestar si existen asuntos generarles. Por lo que no existen asuntos generales a integrar.

CUARTO. - En el desahogo al cuarto punto del orden del día, el enlace de la mejora regulatoria da a conocer los **Formatos 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2021**, correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2021., en los cuales se detalla el avance correspondiente al primer trimestre de la dependencia, para cual se somete a su aprobación y se aprueban por unanimidad.

QUINTO. -En el desahogo al quinto punto no se registró ningún asunto general.

SEXTO. - En el desahogo del sexto punto del orden del día se procede a la clausura de la novena sesión del comité interno, siendo las 11:30 horas del día veintinueve de marzo del dos mil veintiuno.

En la presente Acta de la novena Sesión Ordinaria de Comité Interno de Mejora Regulatoria, considerando su contenido a los puntos del Orden del Día que en ella se desahogan, firma los integrantes del Comité.


C. RODOLFO MEZA VILLEGAS
Titular de la Dependencia de Desarrollo Económico


C. ISRAEL DAVILA MORA
Enlace de la Dependencia ante la Comisión Municipal de la Mejora Regulatoria


C. MATILDE ESTRADA BRAVO
Vocal





c.p.p. Expediente

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE VILLA GUERRERO DEL ESTADO DE MÉXICO**



FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

| | | | |
|---|--|--|---------------|
| Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): | (DE) DESARROLLO ECONOMICO COORDINACION DE PERMISOS Y LICENCIAS | | |
| Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: | MATILDE ESTRADA BRAVO | | |
| Fecha de Elaboración: | 24 MARZO 2021 | Fecha de Aprobación en el Comité Interno: | 24 MARZO 2021 |
| Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: | 12 | Número de trámites prioritarios para 2021: | 5 |

PRIMER TRIMESTRE

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento anotado únicamente porcentaje | Unidad Administrativa Responsable |
|--------|--|---|---|---|
| DE-001 | REFRENDO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO A GIROS DE BAJO IMPACTO | Reducir el tiempo de respuesta a 1 día hábil. | 100% | DESARROLLO ECONOMICO COORDINACION DE PERMISOS Y LICENCIAS |

Comentarios u observaciones:

| | | | |
|---|--|--|---|
|  <p>GOBERNACIÓN 2019</p> | Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró _____ C. MATILDE ESTRADA BRAVO SECRETARIA | Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal _____ C. ISRAEL DAVILA MORA COORDINADOR DE LICENCIAS Y PERMISOS |  <p>MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL 2021 2019</p> |
|---|--|--|---|

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE VILLA GUERRERO DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

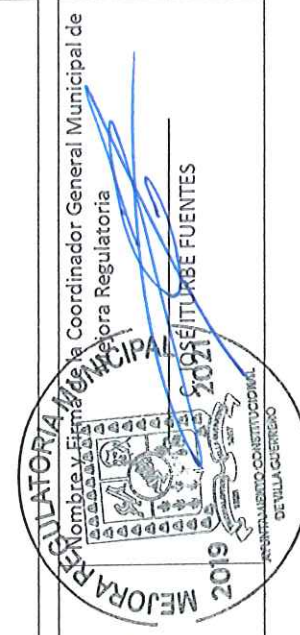
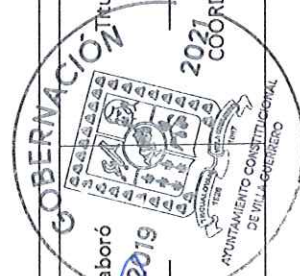
| | | | |
|---|--|--|---------------|
| Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): | (DE) DESARROLLO ECONOMICO COORDINACION DE PERMISOS Y LICENCIAS | | |
| Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: | MATILDE ESTRADA BRAVO | | |
| Fecha de Elaboración: | 24 MARZO 2021 | Fecha de Aprobación en el Comité Interno: | 24 MARZO 2021 |
| Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: | 12 | Número de trámites prioritarios para 2021: | 5 |

PRIMER TRIMESTRE

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje | Unidad Administrativa Responsable |
|--------|---|--|--|-----------------------------------|
| DE-005 | EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO A GIROS DE BAJO IMPACTO | REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A 1 DIA HABIL | 100% | LICENCIAS Y PERMISOS |

Comentarios u observaciones:

| | |
|--|--|
| <p>Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró</p> <p style="text-align: center;">C. MATILDE ESTRADA BRAVO SECRETARIA</p> | <p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p style="text-align: center;">C. ISRAEL DAVILA MORA COORDINADOR DE LICENCIAS Y PERMISOS</p> |
|--|--|



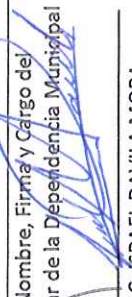
**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE VILLA GUERRERO DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

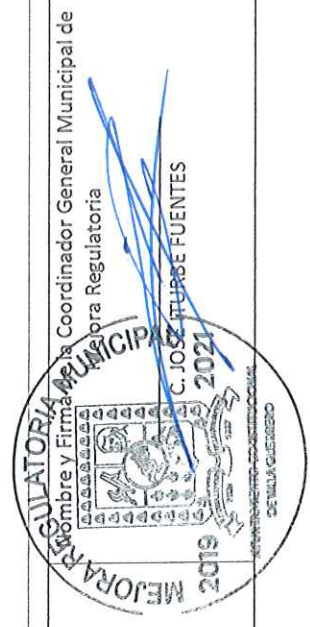
| | | | |
|---|--|--|---------------|
| Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): | (DE) DESARROLLO ECONOMICO COORDINACION DE PERMISOS Y LICENCIAS | | |
| Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: | MATILDE ESTRADA BRAVO | | |
| Fecha de Elaboración: | 24 MARZO 2021 | Fecha de Aprobación en el Comité Interno: | 24 MARZO 2021 |
| Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: | 12 | Número de trámites prioritarios para 2021: | 5 |

PRIMER TRIMESTRE

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje | Unidad Administrativa Responsable |
|--------|---|---|--|-----------------------------------|
| DE-007 | PERMISOS PARA EXPO FERIAS COMERCIALES Y/O ARTESANALES Y VENTAS DE TEMPORADA | REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A 2 DIAS HABILES | 100% | LICENCIAS Y PERMISOS |

Comentarios u observaciones:

| | |
|--|---|
| <p>Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró</p> <p style="text-align: center;">  C. MATILDE ESTRADA BRAVO SECRETARIA </p> | <p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p style="text-align: center;">  C. ISRAEL DAVILA MORA COORDINADOR DE LICENCIAS Y PERMISOS </p> |
|--|---|



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE VILLA GUERRERO DEL ESTADO DE MÉXICO**

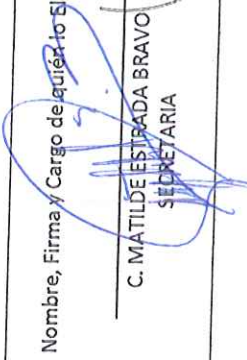

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

| | | | |
|---|--|--|---------------|
| Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): | (DE) DESARROLLO ECONOMICO COORDINACION DE PERMISOS Y LICENCIAS | | |
| Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: | MATILDE ESTRADA BRAVO | | |
| Fecha de Elaboración: | 24 MARZO 2021 | Fecha de Aprobación en el Comité Interno: | 24 MARZO 2021 |
| Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: | 12 | Número de trámites prioritarios para 2021: | 5 |

PRIMER TRIMESTRE

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje | Unidad Administrativa Responsable |
|--------|--|---|--|-----------------------------------|
| DE-009 | PERMISOS PARA VOLANTEO, PERIFONEO, OBJETOS INFLABLES, BOTARGAS, STANDS PUBLICITARIOS, LONAS, MANTAS, GALLARDETES, PENDONES, ENTREGA DE FOLLETOS, ENTREGA DE MUESTRAS GRATUITAS DE PRODUCTOS, DEGUSTACIONES Y SONORIZACION. | REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A 2 DIAS HABILES | 100% | LICENCIAS Y PERMISOS |

Comentarios u observaciones:

| | |
|--|---|
| Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró  C. MATILDE ESTRADA BRAVO SECRETARIA | Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. ISRAEL DAVILA MORA COORDINADOR DE LICENCIAS Y PERMISOS |
|--|---|

