



"2021. "Año de la consumación de la independencia y la Grandeza de México".

SECRETARIA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

NOVENA SESIÓN ORDINARIA DE LA DEPENDENCIA DE LA COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE VILLA GUERRERO.

Reunidos en las oficinas que ocupa la dependencia de COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS del Ayuntamiento Villa Guerrero, Estado de México, sito: interior de las instalaciones del instituto Municipal de la Juventud, en calle reforma s/nsiendo las 11:00 hrs. del día 24 de marzo de 2021, con fundamento en lo dispuesto en el Artículos 3, fracción X, 21 fracción IV y 27 de la Ley para la Mejora Regulatoria del estado de México y Municipios y en lo dispuesto en los artículos 27, 28, 29 y 30 del Reglamento Municipal para la Mejora Regulatoria del Municipio de Villa Guerrero, en cumplimiento a lo anterior se reúnen con la finalidad de celebrar la Novena sesión del Comité Interno de la dependencia de COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS de Mejora Regulatoria y habiendo convocado a sus integrantes en tiempo y forma con el siguiente orden del día:

1. Lista y firma de asistencia y Declaración del Cuórum Legal
2. Aprobación del Orden del día
3. Registro de Asuntos Generales.
4. Aprobación de los **Formatos 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2021, correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2021.**
5. Asuntos Generales
6. Clausura de la Sesión.

PRIMERO. - En el desahogo del primer punto de la Orden del Día, se proceda a pasar lista de asistencia, haciendo constar la presencia de los integrantes que lo conforman, certificándose la existencia de quorum legal para sesionar.

SEGUNDO. - En el desahogo al segundo punto de la Orden del Día, se procede a dar lectura al orden del día, sometiéndolo a consideración y aprobado por unanimidad.



TERCERO. - En el desahogo del tercer punto de la Orden del Día, se procede a solicitar a los integrantes para manifestar si existen asuntos generales. Por lo que no existen asuntos generales a integrar.

CUARTO. - En el desahogo al cuarto punto del orden del día, el enlace de la mejora regulatoria da a conocer los **Formatos 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2021, correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2021.**, en los cuales se detalla el avance correspondiente al primer trimestre de la dependencia, para cual se somete a su aprobación y se aprueban por unanimidad.

QUINTO. - En el desahogo al quinto punto no se registró ningún asunto general.

SEXTO. - En el desahogo del sexto punto del orden del día se procede a la clausura de la novena sesión del comité interno, siendo las 11:40 horas del día veintinueve de marzo, del dos mil veintiuno.

En la presente Acta de la novena Sesión Ordinaria de Comité Interno de Mejora Regulatoria, considerando su contenido a los puntos del Orden del Día que en ella se desahogan, firma los integrantes del Comité.



C. Cecilia Quetzalli Hernández Paulino Titular de la Dependencia de Coordinación de Bibliotecas
C. Carolina Millán Vera Enlace de la Dependencia ante la Comisión Municipal de la Mejora Regulatoria

c.p.p. Expediente



Gobierno del
Estado de México

EDOMÉX
Decisiones Firmes, Resultados Fuertes.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE VILLA GUERRERO DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (CB) COORDINACION DE BIBLIOTECAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: CAROLINA MILLAN VERA

Fecha de Elaboración: 24 DE MARZO

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 DE MARZO

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

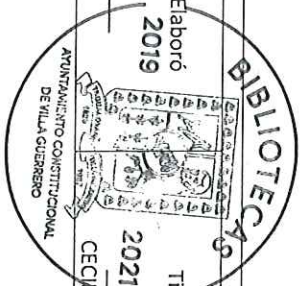
Número de trámites prioritarios para 2021: 2

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
CB-001	PRESTAMO DE LIBROS PARA CONSULTA EN SALA	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN UN MAXIMO DE 7 MINUTOS	100%	COORDINACION DE BIBLIOTECAS

Comentarios u observaciones:

Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró CAROLINA MILLAN VERA 2019	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal CECILIA QUETZALLI HERNANDEZ PAULINO 2021	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria JOSE HORBE FUENTES 2019
---	--	---





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE VILLA GUERRERO DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (CB) COORDINACION DE BIBLIOTECAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: CAROLINA MILLAN VERA

Fecha de Elaboración: 24 DE MARZO

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 DE MARZO

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

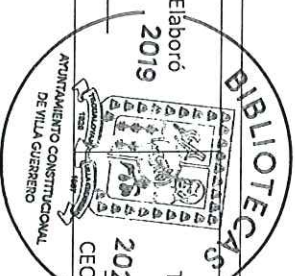
2 Número de trámites prioritarios para 2021: 2

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
CB-001	PRESTAMO DE LIBROS PARA CONSULTA EN SALA	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN UN MAXIMO DE 7 MINUTOS	100%	COORDINACION DE BIBLIOTECAS

Comentarios u observaciones:

<p>Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró <u>2019</u></p> <p> CAROLINA MILLAN VERA</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>2021</u></p> <p> CECILIA QUETZALLI HERNANDEZ PAULINO</p>
<p>Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>C. JOSÉ ITURBE FUENTES</u></p>	





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE VILLA GUERRERO DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (CB) COORDINACION DE BIBLIOTECAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: CAROLINA MILLAN VERA

Fecha de Elaboración: 24 DE MARZO


Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 DE MARZO

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2021: 2

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
CB-002	PRESTAMO DE LIBROS PARA CONSULTA EN DOMICILIO	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN UN MAXIMO DE 7 MINUTOS	100%	COORDINACION DE BIBLIOTECAS

Comentarios u observaciones:

<p>Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró <u>CAROLINA MILLAN VERA</u> 2019</p> 	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>CECILIA QUETZALLI HERNANDEZ PAULINO</u> 2021</p>
<p>Nombre, Firma y Cargo del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria <u>C. JOSE TURBE FUENTES</u> 2019</p> 	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>C. JOSE TURBE FUENTES</u> 2021</p>



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE VILLA GUERRERO DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (CB) COORDINACION DE BIBLIOTECAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: CAROLINA MILLAN VERA

Fecha de Elaboración: 24 DE MARZO

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 DE MARZO

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2021: 2

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotado únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
CB-002	PRESTAMO DE LIBROS PARA CONSULTA EN DOMICILIO	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN UN MAXIMO DE 7 MINUTOS	100%	COORDINACION DE BIBLIOTECAS

Comentarios u observaciones:

<p>Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró <u>CAROLINA MILLAN VERA</u> 2019</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>CECILIA QUETZALLI HERNANDEZ PAULINO</u> 2021</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria <u>C. JOSÉ TURBE FUENTES</u> 2019</p>
---	--	--

