



Orden del Día.

1. Lista de Asistencia y Declaratoria de Quorum Legal.
2. Lectura de la Orden del día y aprobación en su caso.
3. Propuesta de Dispensa de la lectura del Acta de la Instalación y Primera Sesión
4. Registro de Asuntos Generales.
5. Presentación de los Formatos 2 RTAPA: **SEGUNDO REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2020.**
6. **Actualización del Catálogo de Trámites y Servicios de las dependencias.**
7. Asuntos Generales
8. Clausura de la Sesión.

PRIMERO. - En el desahogo del primer punto de la Orden del Día, la c. Delia Nava Nava, presidenta de la Comisión dirige mensaje de bienvenida a los integrantes de la comisión, acto seguido instruye al C. José Iturbe Fuentes, Secretario Técnico de la Comisión en mención, proceda a pasar lista de asistencia, haciendo constar la presencia de los integrantes que la conforman, certificándose la existencia de quorum legal para sesionar.

SEGUNDO. - En el desahogo al segundo punto de la Orden del Día, el Ing. José Iturbe Fuentes, Secretario Técnico de la Comisión, procede a dar lectura al orden del día, sometiéndolo a consideración y aprobado por unanimidad.

TERCERO.- En el desahogo del tercer punto de la Orden del Día, el Ing. José Iturbe Fuentes, Secretario Técnico de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria solicita a los integrantes de la misma, la Dispensa de la lectura del Acta de la cuarta sesión del mes de diciembre del año 2019, en virtud de que la referida fue enviada a cada uno de los integrantes de la Comisión vía electrónica para su revisión y en caso que hubiera observaciones a la misma se hicieran llegara para su aclaración, acto seguido no habiendo objeción alguna se aprueba por unanimidad de votos la dispensa del acta antes mencionada.

CUARTO. - En el desahogo del cuarto punto del orden del día, dentro de Asuntos Generales, a petición de la C. Delia Nava Nava, presidenta de la comisión solicita se incluya en los asuntos generales la implementación de Reuniones de Trabajo para los Comités Internos utilizando las diferentes plataformas de tecnología vía remota, ya que por motivos de la sana distancia es esencial mantener los trabajos activos pero sobre todo cuidar la salud de los servidores públicos esto para seguir con la implementación de la Mejora Regulatoria, así como la implementación de programas para lograr los objetivos de la ley de mejora regulatoria y su reglamento, por lo que instruye al C. José Iturbe Fuentes, Secretario Técnico de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, para llevar a cabo el registro de asuntos generales a fin de que se desahogue en el séptimo punto de la Orden del Día.



QUINTO. - En el desahogo Al quinto punto de la Orden del Dia, la c. Delia Nava Nava, presidenta de la Comisión; instruye al C. José Iturbe Fuentes, Secretario Técnico para que exponga a los integrantes de manera clara y precisa; así mismo rinda el informe y presentación de los Formatos 2 RTAPA: REPORTE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL 2020, correspondiente al segundo trimestre de este ejercicio, haciendo mención que dichos reportes fueron enviados por las dependencias del ayuntamiento en tiempo y forma los cuales se anexan a la presente acta, para lo cual se pone a consideración de la comisión y a su respectiva aprobación. Por lo que una vez expuesto, es aprobado por unanimidad de votos.

SEXTO. -En el desahogo al sexto punto del orden del día, C. Delia Nava Nava, presidenta de la Comisión; instruye al C. José Iturbe Fuentes, Secretario Técnico para que exponga a los integrantes de manera clara y precisa; y el informe correspondientes a la Actualización del Catalogo de Tramites y Servicios de las dependencias del ayuntamiento, para lo cual hago de su conocimiento que las cédulas de información de cada tramite y servicio que cada dependencia ofrece a la ciudadanía se integran en la presente acta para su conocimiento y soporte de la misma.

Una vez expuesto lo anterior se pone a consideración de la comisión y a su respectiva aprobación. Por lo que una vez expuesto, es aprobado por unanimidad de votos.

SEPTIMO. -En el desahogo al séptimo punto del orden del día, C. Delia Nava Nava, presidenta de la Comisión; instruye al C. José Iturbe Fuentes, Secretario Técnico para acuerde y programe en fechas próximas, mesas de trabajo a distancia utilizando los medios tecnológicos disponibles para respetando la indicaciones pertinentes por la secretaria de salud respecto al COVID-19 por tal motivo previendo esto es importante continuar con los trabajos de la mejora regulatoria por lo cual se solicita se coordinen con los enlaces de los comités internos para estar en constante capacitación para integrar programas para implementar de manera eficiente la mejora regulatoria en el municipio. Queda registrado el presente asunto general y se somete a su consideración y su aprobación, quedando aprobado por unanimidad.

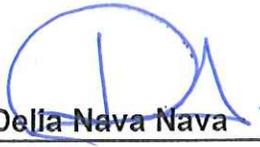
ACUERDO: ACU/OCT/01 Se implementarán las acciones correspondientes para establecer las fechas próximas el calendario de reuniones y temas para trabajar con los enlaces de los comités internos.

OCTAVO. - En el desahogo del octavo punto del orden del día se procede a la clausura de la sesión cargo de la C. Delia Nava Nava presidenta de la Comisión, siendo las trece horas del día treinta y de junio de dos mil veinte.

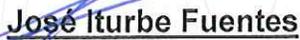


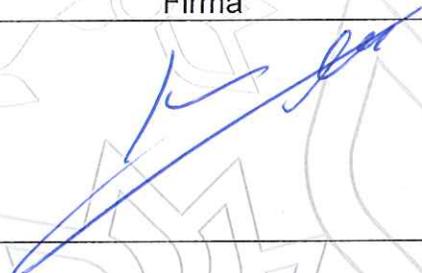
En la presente Acta de Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, considerando su contenido a los puntos del Orden del Dia que en ella se desahogan, firma los integrantes de la Comisión Municipal.

**Presidenta Municipal Constitucional y
Presidenta de la Comisión Municipal de Mejora
Regulatoria del Municipio de Villa Guerrero**


C. Delia Nava Nava

**Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria,
Secretario Técnico de la Comisión Municipal
Enlace Municipal de Mejora Regulatoria**


José Iturbe Fuentes

Nombre y Cargo	Firma
Antonio Alejandro Méndez Delgado Síndico Municipal	
María del Carmen López Martínez Primer Regidor	



[Firma manuscrita]



[Firma manuscrita]

José Virgilio Millán Ayala Sexto Regidor	<i>[Firma manuscrita]</i>
Jonathan D'oleire Diaz Titular del Área jurídica	<i>[Firma manuscrita]</i>
María Ángeles González Rodríguez Tesorera Municipal	<i>[Firma manuscrita]</i>
Patricia Millán Fuentes Contralora Municipal	<i>[Firma manuscrita]</i>
Ignacio Rogel Cruz Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	<i>[Firma manuscrita]</i>
Gaudencio Alejandro Dávila Álvarez Secretario del Ayuntamiento	<i>[Firma manuscrita]</i>
Jorge Flores Serafín Director de Recursos Humanos	<i>[Firma manuscrita]</i>
Juan Carlos Mejía Pedroza	<i>[Firma manuscrita]</i>

[Firmas manuscritas en el margen izquierdo]

[Firmas manuscritas en el margen derecho]



[Handwritten signature]



[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

Comisario de Seguridad Publica	
José Vara Guadarrama Director de Catastro	<i>[Handwritten signature: José Vara]</i>
Jovane Rosas Villegas Director de Servicios Públicos	<i>[Handwritten signature]</i>
Rodolfo Meza Villegas Director de Desarrollo Económico	<i>[Handwritten signature]</i>
Luis Gerardo Trujillo Vera Director de Educación	<i>[Handwritten signature]</i>
Jonathan Villafranca Jiménez Comunicación Social	<i>[Handwritten signature]</i>
Mónica Monroy Vara Coordinador de IMEVIS	<i>[Handwritten signature]</i>

[Handwritten signature: M. Amador]
[Handwritten signature: José Carlos Rodríguez]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Millán]

[Handwritten signature: José Vara]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



<p>Verónica Barrera Sánchez Dirección de la Mujer</p>	
<p>Johana Delia García Guadarrama Titular de la Unidad de Transparencia</p>	
<p>Israel Dávila Mora Permisos y Licencias</p>	
<p>Gregorio Salinas Acosta Coordinador de Agua y Drenaje</p>	
<p>Katia Polett Millán Benhumea Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.</p>	
<p>Carlos Silva Pedraza Director de Protección Civil</p>	
<p>Jesús Inocente Díaz García Instituto Municipal del Deporte</p>	

Mano de la Virgen
Josefa

Mano de la Virgen
Josefa



P/A



DT

[Handwritten signature]

<p>Karina Maya Nava Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia</p>	
<p>Genaro García Rangel "Servicio Público Mixto de Servicio Público a la Comunidad de S.A. de C.V.</p>	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Jose Luis Torres

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]