



Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the top right of the page.

“2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur”

**SECRETARIA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**

**SEPTIMA SESION ORDINARIA DE LA COMISIÓN
MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO
DE VILLA GUERRERO.**

Reunidos en el Auditorio Municipal “Héroes del 14 de Septiembre de 1857” de este Ayuntamiento, sito: Plaza Morelos esq. 5 de mayo s/n, siendo las 11:00 horas del día 30 de septiembre de dos mil veinte, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 24 fracción V de la ley para la mejora regulatoria del estado de México y municipios; artículos 8, 9, 12, 13, 15, 17, 18, 19 y 23 del reglamento municipal de mejora regulatoria del Municipio de Villa Guerrero, se reunieron los integrantes de la comisión municipal de mejora regulatoria, los cc. Delia Nava Nava, Presidenta de la comisión, José Iturbe Fuentes, Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria, Secretario Técnico y Enlace Municipal, Antonio Alejandro Méndez, Delegado Síndico Municipal, María del Carmen López Martínez y José Virgilio Millán Ayala, Regidoras(es), Jonathan D’oleire Diaz, Titular del Área Jurídica, Patricia Millán Fuentes, Contralora Municipal, María Ángeles González Rodríguez, Tesorera Municipal, Ignacio Rogel Cruz, Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, Gaudencio Alejandro Dávila Álvarez, Secretario del Ayuntamiento, Pedro Pascual Bernal Guadarrama, Coordinador de Desarrollo Urbano, Jorge Flores Serafín, Director de Recursos Humanos, Juan Carlos Mejía Pedroza, Comisario de Seguridad Pública, José Vara Guadarrama, Director de Catastro, Jovane Rosas Villegas, Director de Servicios Públicos, Luis Gerardo Trujillo Vera, Coordinador de Educación, Jonathan Villafranca Jiménez, Comunicación Social, Mónica Monroy Vara, Coordinadora de IMEVIS, Verónica Barrera Sánchez, Dirección de la Mujer, Johana Delia García Guadarrama, Titular de la Unidad de Transparencia, Israel Dávila Mora, Permisos y Licencias, Gregorio Salinas Acosta, Coordinador de Agua y Drenaje, Katia Polett Millán Benhumea, Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, Gualberto García Ayala, Director de Desarrollo Agropecuario, Jorge González Mendoza, Encargado de Despacho de Protección Civil, Jesús Inocente Díaz García, Instituto Municipal del Deporte, Karina Maya Nava, Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, Invitados de Asociaciones, Genaro García Rangel, “Servicio Público Mixto de Servicio Público a la Comunidad de S.A. de C.V.; para desahogar el siguiente:

Vertical handwritten notes in blue ink on the left margin, including the word 'Normas'.

Vertical handwritten notes in blue ink on the right margin.

Vertical handwritten notes in blue ink at the bottom left margin.

Large handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom of the page.



Orden del Día.

1. Lista de Asistencia y Declaratoria de Quorum Legal.
2. Lectura de la Orden del día y aprobación en su caso.
3. Propuesta de Dispensa de la lectura del Acta de la Sexta Sesión.
4. Registro de Asuntos Generales.
5. Presentación de los Formatos 2 RTAPA: TERCER REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2020.
6. Asuntos Generales
7. Clausura de la Sesión.

PRIMERO. - En el desahogo del primer punto de la Orden del Día, la c. Delia Nava Nava, presidenta de la Comisión dirige mensaje de bienvenida a los integrantes de la comisión, acto seguido instruye al C. José Iturbe Fuentes, Secretario Técnico de la Comisión en mención, proceda a pasar lista de asistencia, haciendo constar la presencia de los integrantes que la conforman, certificándose la existencia de quorum legal para sesionar.

SEGUNDO. - En el desahogo al segundo punto de la Orden del Día, el Ing. José Iturbe Fuentes, Secretario Técnico de la Comisión, procede a dar lectura al orden del día, sometiéndolo a consideración y aprobado por unanimidad.

TERCERO.- En el desahogo del tercer punto de la Orden del Día, el Ing. José Iturbe Fuentes, Secretario Técnico de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria solicita a los integrantes de la misma, la Dispensa de la lectura del Acta de la cuarta sesión del mes de diciembre del año 2019, en virtud de que la referida fue enviada a cada uno de los integrantes de la Comisión vía electrónica para su revisión y en caso que hubiera observaciones a la misma se hicieran llegara para su aclaración, acto seguido no habiendo objeción alguna se aprueba por unanimidad de votos la dispensa del acta antes mencionada.

CUARTO. - En el desahogo del cuarto punto del orden del día, dentro de Asuntos Generales, a petición de la C. Delia Nava Nava, presidenta de la comisión solicita se incluya en los asuntos generales la implementación de Reuniones de Trabajo para los Comités Internos utilizando los diferentes medio electrónicos para llevar acabo las reuniones necesarias para la implementación de la Mejora Regulatoria, así como integrar el Programa Anual 2021 y dar cumplimiento en tiempo y forma a este requerimiento, por lo que instruye al C. José Iturbe Fuentes, Secretario Técnico de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, para llevar a cabo el registro de asuntos generales a fin de que se desahogue en el octavo punto de la Orden del Día.



QUINTO. - En el desahogo al sexto punto de la Orden del Día, la c. Delia Nava Nava, presidenta de la Comisión; instruye al C. José Iturbe Fuentes, Secretario Técnico para que exponga a los integrantes de manera clara y precisa; el informe y presentación de los Formatos 2 RTAPA: REPORTE DEL TERCER TRIMESTRE DEL AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL 2020, haciendo mención que dichos reportes fueron enviados por las dependencias del ayuntamiento en tiempo y forma los cuales se anexan a la presente acta, para lo cual se pone a consideración de la comisión y a su respectiva aprobación. Por lo que una vez expuesto, es aprobado por unanimidad de votos.

SEXTO. -En el desahogo al octavo punto del orden del día, C. Delia Nava Nava, presidenta de la Comisión; instruye al C. José Iturbe Fuentes, Secretario Técnico para acuerde y programe en fechas próximas, mesas de trabajo utilizando los medios electrónicos y tecnologías al alcance para en coordinación con los enlaces de los comités internos de las dependencias para estar en constante capacitación para integrar programas para implementar de manera eficiente la mejora regulatoria en el municipio, y rinda un informe de los avances y trabajos realizados para el cumplimiento de este fin. Queda registrado el presente asunto general y se somete a su consideración y su aprobación, quedando aprobado por unanimidad.

ACUERDO: ACU/OCT/01 Se notificará en fechas próximas el calendario de reuniones y temas para trabajar con los enlaces de los comités internos y los medios por los cuales se estará estableciendo la comunicación y mantener la sana distancia.

SEPTIMO. - En el desahogo del noveno punto del orden del día se procede a la clausura de la sesión a cargo de la C. Delia Nava Nava presidenta de la Comisión, siendo las 12:15 horas del día treinta de septiembre de dos mil veinte.

En la presente Acta de la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, considerando su contenido a los puntos del Orden del Día que en ella se desahogan, firma los integrantes de la Comisión Municipal.



[Handwritten signature]

**Presidenta Municipal Constitucional y
Presidenta de la Comisión Municipal de Mejora
Regulatoria del Municipio de Villa Guerrero**

[Handwritten signature]

C. Delia Nava Nava

**Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria,
Secretario Técnico de la Comisión Municipal
Enlace Municipal de Mejora Regulatoria**

[Handwritten signature]

José Iturbe Fuentes

Nombre y Cargo	Firma
Antonio Alejandro Méndez Delgado Síndico Municipal	<i>[Handwritten signature]</i>
María del Carmen López Martínez Primer Regidor	<i>[Handwritten signature]</i>
José Virgilio Millán Ayala Sexto Regidor	<i>[Handwritten signature]</i>

[Vertical handwritten notes and signatures on the left margin]

[Vertical handwritten signatures and notes on the right margin]



[Handwritten signature]

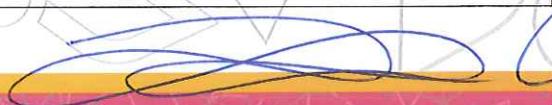
[Handwritten signature]

Jonathan D'oleire Diaz Titular del Área jurídica	<i>[Handwritten signature]</i>
María Ángeles González Rodríguez Tesorera Municipal	<i>[Handwritten signature]</i>
Patricia Millán Fuentes Contralora Municipal	<i>[Handwritten signature]</i>
Ignacio Rogel Cruz Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	<i>[Handwritten signature]</i>
Gaudencio Alejandro Dávila Álvarez Secretario del Ayuntamiento	<i>[Handwritten signature]</i>
Jorge Flores Serafín Director de Recursos Humanos	<i>[Handwritten signature]</i>
Juan Carlos Mejía Pedroza Comisario de Seguridad Publica	<i>[Handwritten signature]</i>
José Vara Guadarrama	<i>[Handwritten signature]</i>

[Vertical handwritten signatures and notes on the right margin]

[Vertical handwritten notes on the left margin]



<p>Johana Delia García Guadarrama Titular de la Unidad de Transparencia</p>	
<p>Israel Dávila Mora Permisos y Licencias</p>	
<p>Gregorio Salinas Acosta Coordinador de Agua y Drenaje</p>	
<p>Katia Polett Millán Benhumea Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.</p>	
<p>Jorge González Mendoza Encargado de Despacho de Protección Civil</p>	
<p>Jesús Inocente Diaz García Instituto Municipal del Deporte</p>	
<p>Karina Maya Nava Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia</p>	

No sabe
 Joseurista Villanueva
 Mantambon

T...
 Millan
 ...



[Handwritten signature]

Nordis Mantamberg

<p>Genaro García Rangel "Servicio Público Mixto de Servicio Público a la Comunidad de S.A. de C.V.</p>	
---	--

[Large handwritten signature]

Jose Guadalupe Hernandez

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]